



ORDIN  
mun. Chișinău

„ 08 „ august 2023

Nr. 80

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind organizarea și desfășurarea concursului  
pentru selectarea prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură**

Întru realizarea prevederilor pct. 48 din Regulamentul privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 246-248, art. 601),

**ORDON:**

**1. Se aprobă:**

- a) Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură, conform anexei nr. 1;
- b) componența nominală a Comisiei de concurs pentru selectarea prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură (în continuare – Comisia de concurs), conform anexei nr. 2;
- c) modelul – tip al Certificatului de instruire, conform anexei nr. 3;
- d) modelul – tip al Programului de instruire, conform anexei nr. 4;

**2. În caz de eliberare din funcție, calitatea de membru al Comisiei de concurs încetează de drept. Persoanele numite în funcțiile devenite vacante dobândesc calitatea de membru al Comisiei de concurs, fără emiterea unui nou ordin.**

**3. Se abrogă Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 62 din 15 martie 2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea prestatorilor de servicii de consultanță și formare a producătorilor agricoli.**

**4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina secretarului de stat Dlui Andrian DIGOLEAN.**

**5. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.**

**Viceprim – ministru,  
Ministru**

**Vladimir BOLEA**

Proiectul de ordin este elaborat de Serviciul de politici de consultanță în agricultură

**Elaborat:**



Rodica Reșitca

**Coordonat:**



Sergiu Gherciu



Andrian Digolean



Vasile Dogotari



Galina Petrachi

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru selectarea**  
**prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Presentul Regulament reglementează procesul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură și înscrierea acestora în Registrul prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură (în continuare – Regulament).

2. În sensul prezentului Regulament, se utilizează:

1) noțiunile definite în Legea nr. 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural;

2) de asemenea, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

a) *cerere de recunoaștere a dreptului de a presta servicii de consiliere și formare a agricultorilor* - document depus de către un solicitant în vederea participării la concurs, (în continuare Cerere);

b) *partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea cererii de participare la concurs, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;*

c) *solicitant - entitate publică sau privată, care depune cerere de recunoaștere a dreptului de a presta servicii de consiliere și formare în agricultură pentru participare la concurs;*

d) *webinar - seminar care se desfășoară online în timp real;*

e) *farminar - un webinar care implică o demonstrație live în teren cu posibilitatea participanților virtuali de a interacționa.*

3. Concursul de selectare a prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură (în continuare - Concurs) se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

a) *competiție deschisă* - mediatizarea informației privind intenția Ministerului de selectare a prestatorilor de servicii, asigurarea accesului liber de participare la concurs pentru orice persoană juridică care prestează servicii de consiliere și formare în agricultură;

b) *competențe și merit profesional* - selectarea celor mai competenți prestatori, în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de selectare;

c) *imparțialitate* - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare;

d) *transparență* - prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor părților interesate.



4. Solicitanții pot depune Cereri pentru următoarele tipuri de servicii de consiliere și formare în agricultură subvenționate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural:

- a) instruirii specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare;
- b) asistență consultativă la elaborarea planului de afaceri;
- c) asistență consultativă la formarea setului de documente aferente cererii de subvenționare.

5. Solicitantul la Concurs poate să prezinte Cererea singur sau prin asociere.

6. Concursul este organizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

## Capitolul II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

7. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare publică pe pagina sa Web și a Agenției de Intervenții și Plăți, condițiile de desfășurare a Concursului.

8. Condițiile de desfășurare a Concursului va conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) denumirea și sediul organizatorului Concursului;
- b) scopul și sarcinile de bază ale solicitantului la Concurs;
- c) condițiile de participare la Concurs, în conformitate cu pct.9 din Regulament;
- d) actele ce urmează a fi prezentate de către solicitantul la Concurs, conform pct. 10 din Regulament;
- e) modul, locul și termenul de depunere a documentelor;
- f) numărul de telefon, adresa electronică a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a actelor.

9. Solicitantul la Concurs îndeplinește următoarele condiții de eligibilitate:

1) *Condiții generale:*

- a) să fie rezident al Republicii Moldova;
- b) are personalitate juridică;
- c) nu are restanțe față de bugetul public național;
- d) dispune de personal calificat propriu sau cooptat;
- e) desfășoară genul de activitate pentru care depune cerere;
- f) să nu aibă raporturi contractuale de promovare a furnizorilor de inputuri pentru serviciul care intenționează să depună cererea.

2) *Condiții speciale pentru instruirii specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare;*

- a) dispune de capacitate tehnico-materială;
- b) deține un Program/curricula cursului de instruire pe domenii de intervenție a măsurilor de subvenționare, cu o durată de minim 48 de ore.

10. La cerere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Regulament, se prezintă următoarele documente:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
- b) certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor la bugetul public;
- c) copia statutului persoanei juridice;



d) dosarul personalului calificat, după cum urmează:

- CV actualizat semnat de persoana a căror date se conțin în acesta;
- diploma de studii sau documente care să ateste calificarea/ specializarea în domeniile de formare;
- orice tip de document care atestă participarea personalului calificat, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminare, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși.

e) copia contractului de prestare a serviciilor, care a avut ca obiect activitatea specifică domeniului de intervenție și în care solicitantul la Concurs a avut calitatea de prestator;

f) declarația pe propria răspundere privind excluderea oricărui interes personal al angajaților săi, în condițiile prezentului Regulament, cu companiile comerciale furnizoare de inputuri pentru serviciul care intenționează să presteze servicii de consiliere și formare.

11. Fără a aduce atingere punctului 10, pentru domeniul de intervenție instruirii specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare se prezintă următoarele documente:

a) document în care să descrie baza tehnico-materială;

b) descrie logistica necesară: săli de curs cu o capacitate suficientă pentru desfășurarea instruirilor corespunzătoare a fermierilor, asigurarea de video-proiector, flipchart, etc. Se va indica asigurarea conexiunii la internet și cameră video;

c) după caz, pentru partea practică, asigurarea condițiilor de masă și trai;

d) programul cursului de instruire, întocmit conform Ghidului privind elaborarea Programului de instruire/curricula, organizarea și desfășurarea cursului, anexa nr. 2 la Regulament.

e) după caz, copia acordului de parteneriat încheiat.

12. Participanții la concurs sunt selectați de către o Comisie de concurs instituită de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

13. Comisia de concurs este constituită din 5 membri dintre care președintele acesteia este secretarul general al Ministerului (în continuare - Comisia).

14. Operațiunile administrative ale Comisiei de concurs se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Membrii Comisiei pot formula obiecții sau propuneri pe marginea proiectului procesului-verbal în termen de 5 zile de la comunicare.

16. La examinarea cererilor depuse pentru prestarea serviciilor de instruire specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare, președintele Comisiei atrage reprezentanți ai subdiviziunilor de politici.

17. La propunerea Comisiei de concurs, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare decide recunoașterea dreptului de a presta servicii de consiliere și formare în agricultură subvenționate din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.



18. Decizia de recunoaștere a dreptului de a presta servicii de consiliere și formare în agricultură subvenționate din Fondul național de dezvoltare agriculturii și mediului rural poate conține dispoziții adiționale.

19. Prestatorii de servicii care au dobândit dreptul de a presta servicii de consiliere și formare în agricultură sunt incluși în Registrul prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură (în continuare - Registrul).

### **Capitolul III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

20. Concursul se va desfășura în 2 etape succesive pentru cererile de participare la prestarea serviciilor prevăzute la pct.4, lit. b) și c) și în 3 etape pentru cererile de participare la prestarea serviciilor prevăzute la pct.4, lit. a).

21. Etapele comune:

1) verificarea existenței actelor obligatorii prevăzute la pct. 10 și, după caz, 11.

2) verificarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la pct. 9.

22. Etapă specifică serviciilor de instruire specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare reprezintă evaluarea Programelor de instruire, elaborate conform Ghidului privind elaborarea Programelor de instruire, organizarea și desfășurarea instruirilor de formare, anexa nr. 2.

23. Președintele stabilește data, ora și locul desfășurării primei etape a concursului.

24. La prima etapă a Concursului, comisia verifică prezența actelor obligatorii depuse de solicitanți, completând fișa de verificare a existenței actelor obligatorii conform modelelor nr.1 și nr. 2 din anexa nr. 3.

25. Solicitantul este admis la etapa a doua a concursului, dacă actele obligatorii se conțin în cerere.

26. Cererea care nu conține documentele prevăzute la pct. 10 și, după caz, pct. 11, se respinge prin decizia Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare sau se constată renunțarea tacită la procedură.

27. La etapa a doua, comisia verifică condițiile de eligibilitate a solicitantului la concurs, completând fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate, conform modelelor nr.1 și nr.2 din anexa nr. 4.

28. La etapa a treia a concursului, comisia evaluează Programul de instruire în baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr.5.

29. Răspunsurile la întrebările legate de verificarea condițiilor de eligibilitate și, după caz, la criteriile de evaluare a Programului de instruire pot fi „DA” sau „NU”.

30. Cererea este admisă dacă la toate întrebările din Fișa de evaluare a condițiilor de eligibilitate s-a răspuns „DA”.

31. Cheltuielile de organizare a concursului vor fi suportate de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

## Capitolul IV. RAPORTARE ȘI MONITORIZARE

32. Prestatorul de servicii de consiliere și formare în agricultură va prezenta anual raportul narativ privind activitatea desfășurată în baza următoarei structuri:

- 1) Cuprins;
- 2) Sumar executiv;
- 3) Tipuri de furnizare a serviciilor de consiliere:
  - a) instruirii specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare, coordonate de organul central de specialitate (denumirea, numărul de instruirii, numărul de beneficiari);
  - b) asistență consultativă la elaborarea planului de afaceri (domeniul afacerii, numărul de planuri elaborate, numărul de beneficiari);
  - c) asistență consultativă la formarea setului de documente aferente cererii de subvenționare (numărul de consultații, numărul de beneficiari).
- 4) Așteptările beneficiarilor (în cazul care au fost exprimate astfel de așteptări);
- 5) Concluzii/ Probleme;
- 6) Recomandări.

33. Prestatorul de servicii de consiliere și formare în agricultură informează, Ministerul, despre perioadele de desfășurare a Instruirilor pentru fermieri.

34. Ministerul de comun cu AIPA publică informația privind Instruirile planificate de către prestator pe paginile web ale Ministerului și AIPA.

35. Ministerul este în drept de a efectua vizite de monitorizare și să se conecteze on- line la orele teoretice, în scopul asigurării calității serviciilor de consiliere și formare în agricultură.

36. Ministerul poate revoca dreptul de prestare a serviciilor de consiliere și formare în agricultură, pentru cel puțin unul din următoarele temeuri:

- 1) 20 % din dosarele de subvenționare întocmite cu aportul prestatorului de servicii au fost respinse de către AIPA;
- 2) nu a prestat nici un serviciu de consiliere sau formare în agricultură;
- 3) neprezentarea în termen a raportului.

37. Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, după analiza dosarelor depuse pe parcursul anului, prezintă Ministerului, un raport anual narativ privind numărul cererilor de subvenționare întocmite/solicitărilor de finanțare și implicit al planurilor de afaceri depuse de fermieri, solicitanți de subvenții cu sprijinul prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură.



### **Componența nominală a Comisiei de Concurs**

- 1) Andrian Digolean – secretar de stat, președintele comisiei;
- 2) Rodica Reșitca – șef, Serviciul politici de consultanță în agricultură;
- 3) Galina Petrachi – șef, Direcția politici și programe de dezvoltare rurală;
- 4) Vasilii Dogotari – șef interimar, Direcția juridică;
- 5) Cristina Rusnac – consultant principal, Serviciul politici de consultanță în agricultură, secretarul comisiei.



Instituția  
*prestatoare de servicii de consiliere și formare*

Ministerul Agriculturii și Industriei  
Alimentare al Republicii Moldova



**CERTIFICAT DE INSTRUIRE Nr.** \_\_\_\_\_

se acordă

\_\_\_\_\_

pentru participare la Programul de instruire \_\_\_\_\_  
(submăsura)

care este organizat în conformitate cu prevederile Măsurii ..... din  
Regulamentul.....

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ore)

desfășurat în perioada \_\_\_\_\_

**Director/Președinte instituție**

Conținuturi studiate pe  
unități de învățare/domenii

Formatori



## Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Instituția/organizația \_\_\_\_\_

### COORDONAT:

Ministerul Agriculturii și  
Industriei Alimentare

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

### APROBAT:

Instituția/Organizația

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

## CURRICULUM

Denumirea programului de instruire \_\_\_\_\_

Măsura nr. \_\_\_ (denumirea) din Regulamentul..... \_\_\_\_\_

Numărul de ore \_\_\_\_\_

## 1. Preliminarii

Se va prezenta o caracteristică generală a programului de instruire și scopul studierii acestuia. Vor fi formulate cerințele prealabile față de cunoștințele și abilitățile pe care trebuie să le dețină formabilul înainte de a începe instruirea. Se vor indica: caracteristica generală a domeniului/modulelor, se va specifica grupul țintă cui îi este destinat, scopul în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale specifice (rezultate ale învățării ce urmează a fi obținute în urma instruirii).

## 2. Motivația, utilitatea cursului de instruire

Vor fi prezentate argumente în favoarea instruirii: rolul în formarea competențelor profesionale specifice, impactul pe care îl va avea în crearea precondițiilor în dezvoltarea activității profesionale.

## 3. Competențele profesionale specifice cursului

Competențele profesionale specifice reprezintă un sistem de cunoștințe, abilități și atitudini, care, prin valorificarea unor resurse, contribuie la realizarea unor sarcini stabilite de contextul activității profesionale. Aceste competențe vor fi formulate în termeni de cerințe asociate tematicii cursului, pe care trebuie să le întrunească formabilul la finele instruirii. Competențele profesionale specifice vor fi expuse în formă de listă.

## 4. Administrarea cursului

<i>Denumirea programului</i>	Total, ore	Distribuirea orelor pe tipuri de activități				Forma de evaluare Test
		Contact direct			Studiu individual	
		Total	Curs	Practice		
	48	38	22	16	8	2

## 5. Repartizarea orelor pe unități de conținut/de învățare

Va fi indicat domeniul, modulul, tematicile instruirii. O unitate de învățare va conține în mod explicit rezultatele așteptate ale instruirii, necesare pentru atingerea rezultatului.

Nr. crt.	Unitatea de învățare/ de conținut	Total, ore	Distribuirea pe tipuri de activități, ore							
			Contact direct						Studiu Individual	
			Total	Teoretice			Practice			
				Total	Fizic	Online	Total	Fizic		Online
<b>Domeniul 1</b>										
1.1										
1.2										
1.3										
1.4										
<b>Domeniul 2</b>										



2.1										
2.2										
2.3										

## 6. Sugestii de predare – învățare

Se va menționa organizarea activităților, selectarea și adaptarea metodelor etc. Vor fi indicate particularitățile metodologiilor utilizate în procesele de predare-învățare-evaluare la instruirea în cauză.

## 7. Sugestii de evaluare

Vor fi indicate metode de evaluare, tipuri de sarcini/teste ce vor fi propuse și criteriile de evaluare a acestora. Se vor menționa repere metodologice referitor la evaluarea formativă, sumativă, metode de evaluare.

## 8. Sugestii pentru studiul individual

Vor fi incluse subiecte/sarcini propuse pentru studiul de caz, analiză individuală, proiect individual, etc. Descrierea studiului individual va fi redată în formă de tabel.

Materii pentru studiul individual	Produse de elaborat	Modalități de evaluare	Termeni de realizare
1.			

## 9. Sugestii pentru activități practice

Se va indica lista lucrărilor practice recomandate. Acestea pot fi efectuate în formă de activități pe teren, în fermă, secții, ateliere etc.

## 10. Resurse didactice recomandate formabililor

Vor fi indicate resursele ce vor fi puse la dispoziția formabililor sau indicată sursa de unde pot fi accesate.

## CERERE DE RECUNOAȘTERE A DREPTULUI DE A PRESTA SERVICII DE CONSILIERE ȘI FORMARE ÎN AGRICULTURĂ

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
solicit admiterea la Concursul de selectare a prestatorilor de servicii de consiliere și formare în agricultură în cadrul Măsurii SC\_5.7 din Regulamentul privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere anexează Dosarul de Concurs cu următoarele documente:

1. Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice (pag.\_\_\_\_);
2. Certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor la bugetul public, (pag.\_\_\_\_);
3. Copia documentelor din care reiese faptul, ca obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de intervenție, (pag.\_\_\_\_);
4. Dosarul personalului calificat;
5. Copia contractului de servicii, care a avut ca obiect activitatea specifică domeniului de intervenție și în care solicitantul a avut calitatea de prestator sau a făcut parte dintr-un parteneriat, (pag.\_\_\_\_);
6. Declarația pe propria răspundere privind excluderea oricărui interes personal al angajaților săi, (pag.\_\_\_\_);
7. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor, (pag.\_\_\_\_);

Suplimentar pentru domeniul de intervenție Instruirii:

8. Document cu descrierea bazei tehnico-materiale (pag.\_\_\_\_);
9. Programul de instruire/curricula, (pag.\_\_\_\_);
10. Copia Acordului de parteneriat încheiat (pag.\_\_\_\_);

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura)



## Ghidul privind elaborarea Programului de instruire/curricula, organizarea și desfășurarea cursului

### I. General

În vederea încurajării învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectorul agricol, prin *Măsura SC\_5.7 Servicii de consiliere și formare în agricultură* din Regulamentul privind măsurile de subvenționare complementară și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea complementară din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural se asigură instruirea fermierilor, în scopul obținerii competențelor profesionale, solicitate pentru obținerea subvențiilor din FNDAMR, conform Regulamentelor și măsurilor de subvenționare, după cum urmează:

1. Regulamentul privind măsurile și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, după cum urmează:

- a) Măsura SP\_2.1 Investiții în producere pe teren protejat;
- b) Măsura SP\_2.4 Investiții în exploatații din sectorul vegetal;
- c) Măsura SP\_2.5 Investiții în exploatații din sectorul viticol;
- d) Măsura SP\_2.7 Investiții în infrastructura de producere, prelucrare sau comercializare în sectorul vitivinicol;
- e) Măsura SP\_2.12 Stimularea dezvoltării turismului în mediul rural;
- f) Măsura SIE\_3.1 Investiții în producere, prelucrare sau comercializare a produselor din sectorul vegetal;
- g) Măsura SIE\_3.2 Investiții în producere, prelucrare sau comercializare a produselor din sectorul vitivinicol.

2. Regulamentul privind măsurile de subvenționare în avans și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea în avans din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, după cum urmează:

- a) Măsura SA\_1.3 Diversificarea activităților economice rurale;
- b) Măsura SA\_1.4 Stimularea producerii pe teren protejat;
- c) Măsura SA\_1.5 Înființarea plantațiilor de arbuști fructiferi, aromatice, medicinale și condimentare.

Pentru organizarea cursurilor de formare profesională, prestatorii eligibili de formare profesională vor avea în vedere recomandările privind domeniile de formare profesională.

Conținutul Programului de instruire, va conține obligatoriu tematici din cele 2 domenii de formare profesională, aferente măsurii de subvenționare pentru care depune cererea, după cum urmează:

1. Domeniul 1. Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de antreprenoriat (elemente de management și gestionarea riscurilor, finanțarea și evidența activității antreprenoriale, marketingul afacerii, etc.)
2. Domeniul 2. Aspecte generale privind îmbunătățirea cunoștințelor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, aferent domeniului de intervenție.

## **II. Structura Programului de instruire/curricula. Organizarea și desfășurarea Programelor de instruire.**

1. Structura Programului de instruire/curricula, se va elabora în conformitate cu structura model, anexa nr.4 la Ordin;

2. Programul de instruire va fi aprobat de organizația prestatoare și coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

3. Organizarea cursului de instruire.

Prestatorul, va plasa anunțul pentru desfășurarea cursului de instruire, după înregistrarea acestuia în Registru.

Anunțul va fi plasat pe pagina web și alte rețele sociale a instituției, ministerului, AIPA și altor organizații de profil sau interesate.

Anunțul va conține informația privind perioada de desfășurare, domeniul de instruire, denumirea cursului cu indicarea măsurii relevante subvenționării, locația, metodele de instruire cu indicarea numărului de ore, numele și prenumele experților, condițiile de înscriere, costul cursului de instruire, etc., în cazul parteneriatului, se va indica partenerul.

Perioada de înscriere a fermierilor/solicitanților, la cursurile de instruire, constituie 10 zile calendaristice, începând cu ziua următoare după publicarea anunțului.

4. Desfășurarea cursului de instruire.

Pentru desfășurarea cursului de instruire se vor utiliza diverse metode de predare – învățare, inclusiv:

a) instruirea teoretică – care va alterna între formatul online și prezență fizică. Acest lucru poate oferi avantaje și flexibilitate, permițând participanților să se adapteze în funcție de preferințele și nevoile lor. Formatul desfășurării pentru fiecare unitate de conținut va fi indicat în tabelul „Repartizarea orelor pe unități de conținut/de învățare” din programul de instruire.

b) instruirea practică – care poate fi realizată atât cu prezență fizică, cât și prin intermediul farminar-ului. În cazul utilizării ambelor metode, prestatorul va indica în tabelul „Repartizarea orelor pe unități de conținut/de învățare” din programul de instruire, numărul de ore alocate pentru fiecare metodă în parte în funcție de obiectivele specifice ale instruirii/conținutul de învățare și de experiența practică necesară.



c) studiu individual – se va desfășura în format individual, dedicat înțelegerii și asimilării conținuturilor și rezolvării situațiilor autentice secțiunii de subvenționare/tematicii cursului de instruire.

*Atenție! Se va asigura conexiune la internet și cameră video, pentru organizarea orelor teoretice: on-line, farminare, webinare astfel încât fermierii cât și experții MAIA care realizează monitorizarea, să poată participa la Instruiri;*

5. La finalizarea cursului de instruire, beneficiarii/fermierii vor susține proba de evaluare (test-descriș în curriculă), în baza rezultatelor obținute, prestatorul va elibera Certificat confirmativ, conform modelului, anexa nr. 3. la Ordin.

6. Pentru evaluarea calității instruirii și satisfacției beneficiarului, prestatorul va elabora un Chestionar, care fi completat la finele cursului de către fermieri.

**Verificarea existenței actelor obligatorii pentru domeniul de intervenție  
asistență consultativă la elaborarea planului de afaceri și asistență consultativă  
la formarea setului de documente aferente cererii de subvenționare**

Denumirea organizației \_\_\_\_\_  
Statut juridic \_\_\_\_\_  
Numele, prenumele (reprezentantului legal) \_\_\_\_\_  
Funcția reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Nr d/o	Document verificat	Sistem de notare	
		Este	Nu este
1.	Cererea		
2.	Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice		
3.	Certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor la bugetul public		
4.	Documentele din care să reiasă faptul, că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de intervenție		
5.	Dosarul personalului calificat propriu sau cooptat		
6.	Copia contractului de servicii, care a avut ca obiect activitatea specifică domeniului de intervenție și în care solicitantul a avut calitatea de prestator sau a făcut parte dintr-un parteneriat		
7.	Declarația pe proprie răspundere privind excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor		
8.	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor.		

**Concluzia verificării**

Cererea:  
Eligibilă \_\_\_\_\_  
Neeligibilă \_\_\_\_\_  
Comentarii \_\_\_\_\_

Verificat: \_\_\_\_\_

**Verificarea existenței actelor obligatorii pentru domeniul de intervenție  
instruiri specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare**

Denumirea organizației \_\_\_\_\_  
Statut juridic \_\_\_\_\_  
Numele, prenumele (reprezentantului legal) \_\_\_\_\_  
Funcția reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Nr d/o	Document verificat	Sistem de notare	
		Este	Nu este
1.	Cererea		
2.	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice		
3.	Certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor la bugetul public		
4.	Documentele din care să reiasă faptul, ca obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de intervenție		
5.	Dosarul personalului calificat propriu sau cooptat		
6.	Copia contractului de servicii, care a avut ca obiect activitatea de formare profesională și în care solicitantul a avut calitatea de prestator sau a făcut parte dintr-un parteneriat		
7.	Documentul care descrie capacitatea tehnico-materială		
8.	Programul cursului de instruire pe domenii de formare aferente măsurilor de subvenționare		
9.	Copia Acordului de parteneriat încheiat, după caz		
10.	Declarația pe proprie răspundere privind excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor		
11.	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor.		

**Concluzia verificării**

Cererea este:

Eligibilă \_\_\_\_\_

Neeligibilă \_\_\_\_\_

**Comentarii** \_\_\_\_\_



**Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate pentru domeniul de intervenție  
asistență consultativă la elaborarea planului de afaceri și asistență consultativă  
la formarea setului de documente aferente cererii de subvenționare**

Denumirea organizației \_\_\_\_\_

Statut juridic \_\_\_\_\_

Numele, prenumele (reprezentantului legal) \_\_\_\_\_

Funcția reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Nr d/o	Condiția de eligibilitate	Document verificat	Sistem de notare	
			DA	NU
1.	Are personalitate juridică	Copia extrasului din Registrul de Stat a persoanelor juridice		
2.	Nu are restanțe față de bugetul de stat	Certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor la bugetul public		
3.	Desfășoară activități în domeniul de intervenție solicitat	Documentele din care să reiasă faptul, că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de intervenție		
4.	Dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.	Se va prezenta dosarul pentru fiecare expert (CV, diploma, certificate, contracte,etc).		
5.	Excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor	Declarația pe proprie răspundere privind excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor		
6.	Veridicitatea datelor și documentelor prezentate	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor.		

**Concluzia verificării**

Cererea este:

Eligibilă \_\_\_\_\_

Neeligibilă \_\_\_\_\_

**Comentarii** \_\_\_\_\_

Verificat: \_\_\_\_\_

**Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate pentru domeniul de intervenție  
instruiri specializate pe tematici specifice măsurilor de subvenționare**

Măsura nr. \_\_\_\_\_ din Regulamentul \_\_\_\_\_  
 Denumirea organizației \_\_\_\_\_  
 Statut juridic \_\_\_\_\_  
 Numele, prenumele (reprezentantului legal) \_\_\_\_\_  
 Funcția reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Nr d/o	Condiția de eligibilitate	Document verificat	Sistem de notare	
			DA	NU
1.	Are personalitate juridică	Copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice		
2.	Nu are restanțe față de bugetul de stat	Certificat cu termen valabil privind lipsa restanțelor la bugetul public		
3.	Desfășoară activități în domeniul de intervenție solicitat	Copia documentelor din care să reiasă faptul, că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de intervenție		
4.	Dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.	Se va prezenta dosarul pentru fiecare expert (CV, diploma, certificate, contracte, etc)		
5.	Capacitate tehnico-materială	Documentul care descrie capacitatea tehnico-materială		
6.	Excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor	Declarația pe proprie răspundere privind excluderea oricărui interes personal al angajaților pentru prestarea serviciilor		
7.	Programul/curricula cursului de instruire pe domenii de formare, aferente măsurii de subvenționare, durata cursului minim 48 de ore.	Programul cursului de instruire pe domenii de formare aferente măsurii de subvenționare		
8.	Stabilirea parteneriatelor pe domenii de intervenții	Copia Acordului de parteneriat încheiat		După caz
9.	Veridicitatea datelor și documentelor prezentate	Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor.		

**Concluzia verificării:**

Cererea este:

Eligibilă \_\_\_\_\_

Neeligibilă \_\_\_\_\_

**Comentarii** \_\_\_\_\_

Verificat: \_\_\_\_\_



## Evaluarea Programului de instruire pentru prestarea serviciilor de instruire specifice măsurilor de subvenționare

Măsura nr. \_\_\_\_\_ din Regulamentul \_\_\_\_\_  
 Denumirea Programului de instruire \_\_\_\_\_  
 Denumirea organizației \_\_\_\_\_  
 Statut juridic \_\_\_\_\_  
 Numele, prenumele (reprezentantului legal) \_\_\_\_\_  
 Funcția reprezentantului legal \_\_\_\_\_

Nr d/o	Documente verificate	Criteriul/cerință	Sistem de notare		
			DA	NU	Comentarii
1.	Programul de instruire /curricula	structura Programului corespunde cu cerințele din Ghid			
		programul de instruire conține tematici din cele 2 domenii de formare profesională			
3.	Lista personalului calificat propriu sau cooptat	CV cu semnătură, data și numele în clar			
		diploma de studii sau documente care să ateste calificarea/ specializarea în domeniile de formare, la care se solicită instruirile, pentru toate categoriile de experți			
		certificat formator sau certificat prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică/științifică la nivelul învățământului profesional tehnic/superior sau este cercetător științific într-o organizație din domeniile cercetării și inovării			
		adeverință/ certificat/ orice alt tip de document asimilat, care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminare, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși			
4.	Informația privind asigurarea capacității tehnice	localitatea/ localitățile unde se va desfășura cursul			
		descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a fermierilor solicitanți			
		asigurarea cu video-proiector, flipchart etc.			
		conexiune la internet și cameră video, pentru organizarea orelor teoretice on-line			
		materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia), materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.)			
		la necesitate, pentru partea practică, asigurarea condițiilor de masă și trai.			



5.	Informație privind experiența solicitantului	cel puțin un contract de servicii, care a avut ca obiect activitatea de formare profesională și în care solicitantul a avut calitatea de prestator sau a făcut parte dintr-un parteneriat			
----	--	---	--	--	--

**Concluzia verificării**

Cererea de înregistrare este:

Eligibilă \_\_\_\_\_

Neeligibilă \_\_\_\_\_

Verificat: \_\_\_\_\_