



ПРИКАЗ
мун. Кишинэу

” 11 ” января 2024

№. 06

**О внесении изменений
в Приказе №. 75/2023**

На основании пунктов 17 и 19 Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения Программы LEADER, утвержденного Постановлением Правительства № 277/2023 (Официальный Монитор Республики Молдова, 2023 г., №. 134, ст. 345), с внесёнными поправками,

В целях улучшения условий предоставления авансовых субсидий для развития сельских территорий, находящихся под ответственность местных инициативных групп в рамках Программы LEADER,

Приказываю:

1. Внести изменения в Приложениях №. 1 и №. 2 к Приказу Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности №. 75 от 11 мая 2023 г. о реализации постановления Правительства № 277/2023 (Официальный Монитор Республики Молдова, 2022 г., №. 151-157, ст. 558), соответствующие приложениям №. 1 и №. 2.
2. Опубликовать настоящий приказ в Официальном Мониторе Республики Молдова и на веб-странице Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности.
3. Настоящий приказ входит в силу со дня опубликования в Официальном Мониторе Республики Молдова.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

**Заместитель премьер-министра,
министр**

Владимир БОЛЯ

Приложение №. 1
к приказу №. 06 от 11.01.2024

„Приложение №. 1 к приказу Министерства сельского хозяйства
и пищевой промышленности № 75/2022

НОМИНАЛЬНЫЙ СОСТАВ Комиссии по отбору и утверждению

Серджиу ГЕРЧИУ	Генеральный секретарь Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности, <i>председатель Комиссии</i>
Галина ПЕТРАКИ	Начальник Управления политик и программ развития сельских местностей Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности
Лиана МАРТИН	Начальник Управления по координации государственной политики и европейской интеграции Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности
Диана КОШАЛЫК	Заместитель директора Агентства по интервенциям и платежам в области сельского хозяйства
Петру ТЫМБУР	Начальник Управления реализации проектов LEADER, Агентства по интервенциям и платежам в области сельского хозяйства
Ана ЧЕРНЕВА	Исполнительный директор Национальной сети LEADER Республики Молдова
Виорел ФУРДУЙ	Исполнительный директор Конгресса местных органов власти Молдовы

Замещающие члены комиссии

Кристина КОЖОКАРУ	Главный консультант Управления политик и программ развития сельских местностей Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности
Руксанда МАКУХ	Главный консультант Управления по координации государственной политики и европейской интеграции Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности
Михаела ВЕВЕРИЦЭ	Главный специалист Юридического управления, Агентство по интервенциям и платежам в области сельского хозяйства
Елена СТОЯН	Начальник Управления институционального развития, отчетности и коммуникаций, Агентства по интервенциям и платежам в области сельского хозяйства
Виталие ЖЕРЕГИ	Менеджер подразделения по внедрению методологии LEADER, Национальная сеть LEADER Республики Молдова
Виорел РУССУ	Эксперт, Конгресс местных органов власти Молдовы”

Приложение №. 2
к приказу №. 06 от 11.01. 2024

„Приложение №. 2 к приказу Министерства сельского хозяйства
и пищевой промышленности №. 75/2022

ПОЛОЖЕНИЕ **о функционировании Комиссии по отбору и утверждению**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о функционировании Комиссии по отбору и утверждению (далее - *Положение*) разработано в соответствии с положениями пунктами 19, 27, 32 и 33 Постановления Правительства № 277/2023 об утверждении Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения программы LEADER.

2. Положение устанавливает:

- 1) порядок создания и функции Комиссии по отбору местных инициативных групп и утверждению стратегий местного развития для финансирования;
- 2) процедуру отбора местных инициативных групп (далее-МИГ);
- 3) порядок утверждения стратегий местного развития для финансирования.

3. Юридические ситуации, не предусмотренные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Административным кодексом Республики Молдова №. 116/2018.

II. СОСТАВ КОМИССИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

4. С целью отбора МИГ-ов и утверждения стратегий местного развития для финансирования, Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности (далее – *центральный отраслевой орган*) создает Комиссию по отбору местных инициативных групп и утверждению стратегий местного развития для финансирования (далее – *Комиссия*).

5. Комиссия состоит из семи членов: трех представителей центрального отраслевого органа, двух представителей Агентства по интервенциям и платежам в области сельского хозяйства и по одному представителю Национальной сети LEADER Республики Молдова и Конгресса местных органов власти Молдовы.

6. Должность председателя комиссии исполняет государственный секретарь Центрального отраслевого органа, назначаемый его руководителем.

7. Помимо членских обязанностей, председатель Комиссии выполняет следующие обязанности:

- 1) созывает и ведет заседания Комиссии;

- 2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. Членство в Комиссии прекращается в следующих ситуациях:

- 1) невозможность исполнения обязанностей в течение как минимум четырех последовательных заседаний;
- 2) прекращение служебных отношений;
- 3) осуждение судебным приговором, в соответствии с которым было предписано применить наказание в виде лишения свободы или лишения права занимать определенные должности или осуществлять определенную деятельность на дату окончательного вынесения приговора;
- 4) отзыв субъектом, назначившим члена в Комиссию;
- 5) по заявлению члена Комиссии;
- 6) в случае смерти.

9. Комиссия исполняет следующие функции:

- 1) рассматривает заявления на отбор МИГ-ов и одобрение стратегий местного развития для финансирования;
- 2) оценивает МИГ-и на основании критериев отбора;
- 3) изучает и оценивает стратегии местного развития для финансирования на основании критериев оценки;
- 4) рассматривает операционные планы и изменения к ним в части, касающейся меры № 1;
- 5) предлагает вынесение решения о выборе и финансировании МИГ-ов;
- 6) предлагает вынесение решения об отклонении заявления, как заявленного с пропуском срока или решения об отказе для отбора/утверждения финансирования МИГ-ов;
- 7) предлагает изменения, отмену, отзыв или аннулирование решения об отборе/утверждении финансирования или отказ в отборе и финансировании МИГ-ов;
- 8) предлагает внести изменения в операционные планы в части, касающейся меры № 1;
- 9) констатировать молчаливый отказ МИГ-ов от процедуры отбора и утверждения стратегии местного развития для финансирования.

10. Члены Комиссии обладают следующими обязанностями:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) начислять баллы;
- 3) объявлять любой возникший конфликт интересов;
- 4) соблюдать беспристрастность в процедуре отбора МИГ-ов и утверждения стратегий местного развития для финансирования;
- 5) соблюдать режим другой информации с ограниченной доступностью;
- 6) соблюдать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках деятельности Комиссии.

11. Деятельность, выполняемая членами Комиссии, основана на добровольных принципах, не оплачивается и осуществляется в рамках трудовой программы.

12. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов Комиссии.

13. Заседания Комиссии записываются аудио.

14. Секретариат Комиссии обеспечивается государственным служащим структурного подразделения центрального отраслевого органа, отвечающего за политику развития сельской местности.

15. Секретарь Комиссии исполняет следующие обязанности:

1) проверяет, заполнено ли в полном объеме заявление на отбор МИГ-ов и утверждение местных стратегий развития для финансирования;

2) представляет Комиссии заявления на отбор МИГ-ов и утверждение стратегий местного развития для финансирования на основании обобщающего отчета;

3) организует созыв на заседаниях Комиссии;

4) обеспечивает Комиссию, при необходимости, соответствующей информацией, необходимой для ее деятельности;

5) составляет протоколы заседаний Комиссии и обобщающий отчет;

6) разрабатывает проекты решений центрального отраслевого органа по запросу на отбор МИГ-а и утверждение стратегии местного развития для финансирования;

7) обеспечивает уведомление о решении центрального отраслевого органа относительно заявления на отбор МИГ-ов и утверждение стратегии местного развития для финансирования;

8) размещает на официальной веб-странице центрального отраслевого органа список отобранных МИГ-ов и одобренных местных стратегий развития для финансирования;

9) обеспечивает отправку в электронном виде решения центрального отраслевого органа и заявления в Агентство.

III. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ ГРУПП И СТРАТЕГИЙ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Раздел 1

Принятие заявления по отбору МИГ-ов и утверждение стратегии местного развития для финансирования и проверка наличия документов

16. Заявление на отбор МИГ-а и утверждение стратегии местного развития для финансирования подается в соответствии с пунктами 10 и 11 Постановления Правительства № 277/2023 (далее - *Постановление LEADER*), в течение периода, установленного в приглашении, объявленном центральным отраслевым органом, в соответствии с моделью, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

17. МИГ-и предоставляют декларацию относительно достоверности представленных документов в соответствии с моделью, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению.

18. Секретарь Комиссии проверяет заявление на наличие документов, указанных в пункте 9 Постановлении *LEADER*, на основании Отборочного листа, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

19. Заявление вносится секретарем Комиссии в обобщающий отчет, согласно приложению № 4 к настоящему Положению и передается на рассмотрение Комиссии.

20. Секретарь Комиссии уведомляет заявителя об отсутствии документов и предоставляет срок для их представления.

Раздел 2

Оценка местной инициативной группы

21. Комиссия оценивает МИГ-и в соответствии с критериями отбора, изложенными в пункте 21 Постановлении *LEADER*, присваивая им баллы в соответствии с Отборочным листом из Приложения № 5 к настоящему Положению.

22. Члены Комиссии рассматривают индивидуально заявления МИГ-ов по отбору, устанавливая баллы по каждому критерию отбора.

23. После рассмотрения заявлений и определения итогов, Секретарь Комиссии обобщает результаты оценки в окончательном отборочном Листе, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению, который будет содержать информацию об итоговой оценке, присуждаемой членами Комиссии по каждому заявлению отдельно.

24. Для МИГ-ов, набирающих менее 25 баллов в общей сумме для обеих групп критериев, Комиссия предлагает вынести решение об отклонении заявления.

25. Комиссия вносит результаты отбора МИГ-ов в протокол.

Раздел 3

Рассмотрение и утверждение стратегии местного развития для финансирования

26. Стратегии местного развития МИГ-ов, отобранные в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, рассматриваются и предлагаются к финансированию.

27. Комиссия рассматривает и утверждает стратегии местного развития для финансирования на основании критериев, установленных в пункте 26 Постановления *LEADER*, на основании Листа о рассмотрении и утверждении местных стратегий развития для финансирования, в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

28. Члены Комиссии индивидуально рассматривают стратегии местного развития, устанавливая баллы по каждому критерию.

29. После рассмотрения стратегий местного развития и определения итогов, Комиссия обобщает результаты в окончательном листе по рассмотрению и утверждению стратегий местного развития для финансирования, в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, который содержит информацию об окончательной оценке, присуждаемой членами Комиссии по каждой стратегии местного развития отдельно.

30. Комиссия считает итоговый балл в соответствии с пунктом 28 Постановления LEADER.

31. Для МИГ-ов, не набравших минимальное количество баллов, Комиссия предлагает вынести решение об отказе в отборе МИГ-а и утверждении местных стратегий развития для финансирования.

32. Комиссия утверждает и распределяет финансовые средства в соответствии с пунктами 29 и 30 Постановлении LEADER.

33. Протокол и обобщающий отчет, согласно Приложению № 9 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписываются председателем и секретарем.

Раздел 4

Вынесение решения об отборе МИГ-ов и утверждении стратегии местного развития для финансирования

34. Центральный отраслевой орган, в соответствии с протоколами Комиссии, издает:

1) решения об отборе МИГ-ов и утверждении стратегий местного развития для финансирования в соответствии с моделью, приведенной в Приложении №. 10 к настоящему Положению;

2) решения об отказе в отборе МИГ-ов и утверждении стратегий местного развития для финансирования, согласно модели, приведенной в приложении №. 11 к настоящему Положению.

35. Центральный отраслевой орган передает свои решения Агентству, сопровождаемые копией дела, поданного на бумажном носителе или в электронном виде.

36. Заявления об отмене, отзыве или аннулировании решения центрального отраслевого органа рассматриваются в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением.

Раздел 5

Внесение изменений в операционном плане

37. В операционном плане могут быть внесены изменения путем перераспределения средств, утвержденных Комиссией для меры №. 1, но неиспользованными МИГ-ами по независящим от них причинам.

38. МИГ подает в центральный отраслевой орган заявление по внесению изменений в операционном плане и необходимость для внесения изменений в операционном плане.

39. К заявлению о внесении изменений в операционном плане прилагаются следующие документы:

1) аргументация о причинах необходимости внесения изменений в операционном плане;

2) измененный операционный план, утвержденный Общим собранием МИГ-а;

3) заключение Агентства о согласовании измененного операционного плана.

40. Заявление о внесении изменений в операционном плане рассматривается Комиссией, которая предлагает центральному отраслевому органу принять решение об утверждении или отклонении заявления о внесении изменений в операционном плане.

41. Центральный отраслевой орган на основании протокола Комиссии принимает:

1) решение об утверждении измененного операционного плана в соответствии с образцом приложения №. 12 к настоящему Положению;

2) решение об отклонении измененного операционного плана в соответствии с образцом приложения №. 13 к настоящему Положению.

*Приложение №. 1
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по отбору местной инициативной группы и утверждению стратегии
местного развития для финансирования**

Настоящим, согласно пункту 10 Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения программы LEADER, утвержденного Постановлением Правительства № 277/2023, местная инициативная группа _____

с юридическим адресом _____

запрашивает отбор местной инициативной группы и утверждение стратегии местного развития для финансирования из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности.

К настоящему заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 5 из заявления.

1. ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ
1.1. Общая информация о МИГ-е
Название МИГ-а
Юридический адрес/почтовый адрес МИГ-а
Фискальный код
Стационарный/мобильный телефон
Адрес электронной почты (e-mail)

1.2. Данные о председателе МИГ-а
Имя и фамилия
Почтовый адрес
Стационарный/мобильный телефон
Адрес электронной почты (e-mail)
1.3. Данные о законном представительстве МИГ-а
Имя и фамилия
Почтовый адрес
Стационарный/мобильный телефон
Адрес электронной почты (e-mail)
№ и дата доверенности
1.4. Данные о исполнительном персонале МИГ-а
1.4.1. Исполнительный директор
Имя и фамилия
Почтовый адрес
Стационарный/мобильный телефон
Адрес электронной почты (E-mail)
Опыт проведения местных приглашений и реализации проектов (№. месяцев):
1.4.2. Главный бухгалтер
Имя и фамилия
Почтовый адрес
Стационарный/мобильный телефон
Адрес электронной почты (E-mail)
Опыт проведения местных приглашений и реализации проектов (№. месяцев):
1.4.3. Менеджер 1
Имя и фамилия
Почтовый адрес
Стационарный/мобильный телефон

Адрес электронной почты (E-mail)
Опыт проведения местных приглашений и реализации проектов (№. месяцев):
1.4.4. Менеджер 2
Имя и фамилия
Адрес
Стационарный/мобильный телефон
Адрес электронной почты (E-mail)
Опыт проведения местных приглашений и реализации проектов (№. месяцы):
1.4.5. Менеджер 3

2. ДАННЫЕ О ПАРТНЕРСТВЕ МИГ-а

2.1. Данные о территории и населения МИГа:	
2.1.1. № административно-территориальных единиц в рамках МИГ-а:	
2.1.2. Наименование административно-территориальных единиц (с указанием их населенных пунктов):	
2.1.3. Численность населения МИГа, всего:	
2.2. Данные о членах МИГа	
2.2.1. Количество членов МИГа, всего:	
2.2.2. Количество членов предпринимательского сектора:	

2.2.3. Количество членов государственного сектора:
2.2.4. Количество членов гражданского сектора:
2.2.5. Количество членов в возрасте ≤ 40 лет:
2.2.6. Количество членов женского пола:
2.2.7. Количество организации, члены МИГа, представляющие интересы социально-уязвимых групп/ местных этнических меньшинств / окружающей среды /экономического сектора:

3. ДАННЫЕ О ФИНАНСИРОВАНИИ

Общая стоимость стратегии местного развития, лей <i>(указывается общая стоимость в соответствии с представленной документацией)</i>		
Общая стоимость Операционного плана		
Общая сумма запрашиваемой субсидии, лей		
Размер финансовых средств, запрашиваемых для функционирования МИГа (20%)		
Размер финансовых средств, запрашиваемых для внедрения стратегии местного развития (80%)		
Затраты на внедрение стратегии местного развития, распределенные по мерам (минимум - 2, максимум - 4 меры)	Название меры	Бюджет
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

4. ИНФОРМАЦИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Наименование банка	
--------------------	--

Филиал /адрес банка	
Код банка	
Счет заявителя IBAN	

5. СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Порядок документов в деле	Перечень документов	Страницы	Подтверждено подписью заявителя
1.	<i>Копия стратегии, разработанная сроком на 7 лет и утвержденная Генеральным собранием МИГа</i>		
2.	<i>Копия Операционного плана</i>		
3.	<i>Копия протокола заседания Генерального собрания МИГа, на котором утвержден Операционный План</i>		
4.	<i>Список членов МИГа</i>		
5.	<i>Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в зависимости от обстоятельств</i>		
6.	<i>Декларация относительно достоверности представленных документов</i>		
7.	<i>Сертификат о подтверждении банковского счета</i>		
8.	<i>Копия трудовых договоров для сотрудников исполнительного органа МИГа</i>		
9.	<i>Отчет о достижении показателей, установленных в операционном плане и достигнутых в ходе предыдущего конкурса, в случае МИГ-ов, финансируемых в предыдущем конкурсе;</i>		
10.	<i>Краткая процедура мониторинга проектов, реализуемых в рамках МИГа.</i>		

Имя, фамилия председателя /законного представителя
МИГа _____
Подпись _____
Дата _____

*Приложение №. 2
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению*

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о достоверности представленных документов**

Нижеподписавшийся (нижеподписавшаяся) _____,
в качестве директора/представителя Ассоциации местной инициативной группы
_____”;

ИДНО _____, который запрашивает финансовую поддержку в
соответствии с Положением о предоставлении авансовых субсидий для местного
развития путем внедрения программы LEADER, утвержденным Постановлением
Правительства № 277/2023, зная положения ст. 352¹ (*Ложные заявления в
декларациях*) Уголовного Кодекса заявляю, что вся информация, содержащаяся в
заявлении на отбор местной инициативной группы и утверждении стратегии местного
развития для финансирования, а также все приложенные к ней документы правдивы.

” _____

(Имя/фамилия/подпись заявителя)

*Приложение №. 3
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению*

Проверочный лист

(Наименование местной инициативной группы)

» _____ 20__

Номер дела _____

№	Условия соответствия	Да	Нет
1.	Дело подано МИГ-ом, зарегистрированным в соответствии с Законом № 50/2021 о местных инициативных группах		
2.	Руководящие органы МИГ-ов созданы в соответствии с Законом № 50/2021 о местных инициативных группах		
3.	Заявление подано исполнительным директором или представителем МИГа, уполномоченным в установленном порядке, для подачи дела и для подписания договора о предоставлении субвенций и других необходимых документов		
4.	Заявление подано в электронном виде, подписано электронной подписью и отправлено на электронный адрес, указанный в приказе о начале приема заявлений.		
5.	Заявление заполнено в соответствии с типовыми моделями и содержит все необходимые приложения и документы		
6.	Заявитель подал одно заявление		
7.	Заявление содержит информацию о финансовых средствах, запрашиваемых для функционирования МИГа, составляющих до 20% из общего запрошенного бюджета		

Примечание: В случае присуждения оценки «нет» одному из условий, дело считается несоответствующим.

Заключение проверки соответствия:

- Соответствует
 Не соответствует

Комментарии/замечания:

Подпись:

*Приложение № 4
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению*

**ОБОБЩАЮЩИЙ ОТЧЕТ
о проверке соответствия требований заявлений**

№	Наименование МИГ	№ административно-территориальных единиц	Регистрационный №. заявлений	Дата регистрации заявления	Имя, фамилия законного представителя	Контактные данные (№ телефона, адрес электронной почты)	Общая стоимость СМР, лей	Стоимость 2-летнего Операционного Плана, лей	Стоимость запрашиваемых финансовых средств, лей	Соответствует/ Не соответствует
1.										
2.										
3.										

Подпись секретаря Комиссии:

*Приложение №. 5
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению*

ОТБОРОЧНЫЙ ЛИСТ

Местной инициативной группы

(Название местной инициативной группы)

” _____ ” _____ 20__

Номер дела _____

№	Наименование критериев отбора	Содержание критериев отбора	Максимальный балл	Набранный балл	Способ проверки критерия

1. Территория и партнерство МИГа			30		
1.	Количество административно-территориальных единиц, входящих в состав МИГа	Более 12 административно-территориальных единиц	10		Проверяется Учредительное соглашение
		8-12 административно-территориальных единиц	8		
		3-7 административно-территориальных единиц	5		
2.	Численность населения в рамках МИГа	более 25 000	10		Проверяется Учредительное соглашение
		20 000 – 25 000	8		
		10 000 – 19 999	6		
3.	Присутствие молодежи в МИГе	Не менее 20% членов в возрасте 18-40 лет	4		Проверяется Учредительное соглашение и **заявление на финансирование
4.	Присутствие лиц, женского пола в МИГе	Не менее 20% членов, женского пола	3		Проверяется Учредительное соглашение и **заявление на финансирование
5.	Присутствие субъектов, представляющих интересы социально-уязвимых групп/местных этнических меньшинств /окружающей среды /экономического сектора: *	По крайней мере, один субъект в составе МИГа	3		Проверяется Учредительное соглашение и **заявление на финансирование

2. Возможность внедрения стратегии местного развития МИГа			20		
1.	МИГ обладает наемным персоналом	Не менее 2 лиц: исполнительный директор / менеджер проекта / бухгалтер	6		Проверяется **заявление на финансирование
2.	Опыт сотрудников	По крайней мере, один из сотрудников МИГа имеет минимум 2 года опыта в проведении местных приглашений и реализации проектов	6		Проверяется **заявление на финансирование
3.	Сотрудничество МИГа	По крайней мере, один проект в период 2020-2021 годов.	2		Проверяется ** заявление на финансирование
4	Достигнутые показатели, в соответствии с операционным планом предыдущего конкурса #	81-100 % из предложенных показателей	4		Проверяется *** Отчет
		51-80 % из предложенных показателей	2		
		не менее 50% предложенных показателей	1		
5	Краткая процедура мониторинга реализованных проектов	Наличие документа с описанием процедуры мониторинга реализованных проектов	2		Проверяется **** Процедура мониторинга
Всего			50		

*Субъект, представляющий интересы группы, учрежден до 31.12.2023.

**Заявление об отборе МИГа и утверждения стратегии местного развития для финансирования.

1.	МИГ обладает наемным персоналом	Не менее 2 лиц: исполнительный директор / менеджер проекта / бухгалтер	10								
2.	Опыт сотрудников	По крайней мере, один из сотрудников МИГа имеет минимум 2 года опыта в проведении местных приглашений и реализации проектов	8								
3.	Сотрудничество во МИГа	По крайней мере, один проект в период 2020-2021 годов.	2								
4	Достигнутые показатели, в соответствии с операционным планом в предыдущем конкурсе #	81-100 % из предложенных показателей	4								
		51-80 % из предложенных показателей	2								
		не менее 50% предложенных показателей	1								
5	Краткая процедура мониторинга реализованных проектов	Наличие документа с описанием процедуры мониторинга реализованных проектов	2								
Всего			50								

* Субъект, представляющий интересы группы, учрежден до 31.12.2023.

Применяется только к МИГ-ам, получившим финансирование в рамках предыдущего конкурса, а МИГ-ам, подавшим заявление впервые, 4 балла начисляются автоматически.

Примечание: Если МИГ не соответствует 1 критерию, данному критерию присваивается оценка 0.

Комментарии/замечания: _____

Члены Комиссии:

_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	

Приложение №. 7
к Положению о функционирование
Комиссии по отбору и утверждению

**ЛИСТ
О РАССМОТРЕНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ
СТРАТЕГИИ МЕСТНОГО РАЗВИТИЯ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

(Наименование местной инициативной группы)

” ____ ” _____ 20__

Номер дела _____

№	Критерии оценки	Содержание критериев оценки	Максимальный балл	Набранный	Способ проверки
---	-----------------	-----------------------------	-------------------	-----------	-----------------

			балл	критерия
Качество стратегии местного развития (СМР)				
1.	Оценка территории, потребности и потенциала зоны МИГ	Оценка достигается, если анализ потребностей детализирует каждый аспект, присутствующий на территории, и SWOT-анализ согласуется с анализом потребностей	5	Оценивается СМР и операционный план
2.	СМР содержит меры для достижения целей	Оценка достигается, если установленные меры соответствуют целям / приоритетам СМР	5	Оценивается СМР и операционный план
3.	Интегрированный характер СМР	Оценка присваивается, если СМР демонстрирует взаимодополняемость с другими соответствующими местными/региональными/национальными стратегиями развития.	5	Оценивается СМР
4.	Характер участия в разработке СМР	Оценка присваивается в случае демонстрации участия местных сообществ в разработке СМР различными методами и инструментами	5	Оценивается СМР
5.	Инновационный характер СМР	Оценка присваивается в случае аргументации инновационного характера СМР	5	Оценивается СМР
6.	Наличие элементов мониторинга и оценки в СМР	Получение баллов достигается в случае детального представления процедуры непрерывной оценки и мониторинга выполнения показателей, предложенных в рамках СМР и операционного плана.	5	Оценивается СМР
7.	План коммуникации	Оценка присваивается, в случае описания не менее 2 видов информационных действий. Будет необходимо уточнить методологию и	3	Оценивается СМР

		необходимые инструменты - встречи, тематические конференции, специальные семинары, рабочие группы, плакаты, публикации, доступ к базам данных, разработка и распространение материалов, средств массовой информации, интернет и т. д., с целью информирования жителей и действующих лиц, участвующих в развитии территории, в связи с надлежащим функционированием МИГа и осуществлением всех действий в рамках СМР			
8.	СМР содержит меры по сотрудничеству	Оценка присваивается за наличие в СМР мер по сотрудничеству.	5		Оценивается СМР
9.	СМР содержит меры для мелких фермеров	Оценка присваивается за присутствие в СМР мер для мелких фермеров (диверсификация/развитие).	5		Оценивается СМР
10	СМР содержит меры для молодежи	Оценка присваивается в случае присутствия в СМР мер для молодежи	4		Оценивается СМР
11	СМР интегрирует проблемы окружающей среды	Оценка присваивается за наличие в СМР мер, касающихся проблем окружающей среды	3		Оценивается СМР
Всего			50		

Примечание: Если МИГ не соответствует 1 критерию, данному критерию присваивается оценка 0.

Член Комиссии:

(Имя Фамилия) (подпись)

	содержит меры по сотрудничеству	наличие в СМР мер по сотрудничеству.										
9.	СМР содержит меры для мелких фермеров	Оценка присваивается за присутствие в СМР мер для мелких фермеров (диверсификация/развитие).	5									
10	СМР содержит меры для молодежи	Оценка присваивается в случае присутствия в СМР мер для молодежи	4									
11	СМР интегрирует проблемы окружающей среды	Оценка присваивается за наличие в СМР мер, касающихся проблем окружающей среды	3									
	Всего		50									

Комментарии/замечания: _____

Члены Комиссии:

_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	
_____	_____
(Имя Фамилия) (подпись)	

ОБОБЩАЮЩИЙ ОТЧЕТ
по отбору местной инициативной группы и утверждению стратегии
местного развития для финансирования

” ” _____ 20__

№	Наименование МИГ	№ дела	Всего набранных баллов	Общая стоимость СМР, лей	Стоимость 2-летнего Операционного плана, лей	Размер запрашиваемых финансовых средств (на период 2024-2025 гг.), лей		Размер финансовых средств, утвержденных для финансирования (на 2024 год), лей		Размер финансовых средств, утвержденных для финансирования (на 2025 год), лей	
						Мера №1	Мера №2	Мера №1	Мера	Мера №1	Мера №2
1.											
2.											
3.											

№ _____
” ” _____ 20__

РЕШЕНИЕ
об отборе местных инициативных групп и утверждении стратегий
местного развития для финансирования

В соответствии с Постановлением Правительства № 277/2023 об утверждении Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения программы LEADER,

Учитывая предложения Комиссии по отбору местных инициативных групп и утверждению стратегии местного развития по финансированию, внесенной в протокол № ___ от _____, Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отбирать местные инициативные группы и утвердить стратегии местного развития для финансирования из Национального Фонда развития сельского хозяйства и сельской местности в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение может быть обжаловано с предварительным заявлением в течение 30 дней со дня сообщения, направленное в адрес Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре, 162, оф. 1417.

Заместитель премьер-министра,
министр

Приложение к решению

№	Наименование местной инициативной группы	Населенный пункт	Набранный балл	Размер субсидии, утвержденной на 2024 год, лей	Размер субсидии, утвержденной на 2025 год, лей

Приложение №. 11
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению

№ _____
” ” 20 _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в отборе местной инициативной группы и утверждении стратегии местного развития для финансирования

Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,

[фактическая и правовая мотивация]

в соответствии с Постановлением Правительства № 277/2023 об утверждении Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения программы LEADER,

Учитывая предложения Комиссии по отбору местных инициативных групп и утверждению стратегии местного развития по финансированию, внесенной в протокол № __ от _____, Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в отборе Ассоциации местной инициативной группы _____, расположенной _____ и утверждение стратегии местного развития для финансирования из Национального Фонда развития сельского хозяйства и сельской местности (как просроченный или необоснованный запрос).

2. Настоящее решение может быть обжаловано с предварительным заявлением в течение 30 дней со дня сообщения, направленное в адрес Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре, 162, оф. 1417.

**Заместитель премьер-министра,
министр**

Приложение №. 12
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению

№ _____
” _____ ” _____ 20 ____

РЕШЕНИЕ

об утверждении измененного операционного плана

Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,

[фактическая и правовая мотивация]

В соответствии с Постановлением Правительства № 277/2023 об утверждении Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения программы LEADER,

Учитывая предложения Комиссии по отбору местных инициативных групп и утверждению стратегии местного развития по финансированию, внесенных в протокол № __ от _____, Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить измененный операционный план Ассоциации местной инициативной группы _____, в части, касающейся меры №. 1 „Функционирование МИГ-ов“.

2. Настоящее решение может быть обжаловано предварительным заявлением в течение 30 дней со дня сообщения, направленное в адрес Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре, 162, оф. 1417.

**Заместитель премьер-министра,
министр**

*Приложение №. 13
к Положению о функционировании
Комиссии по отбору и утверждению*

№ _____
” ” _____ 20__

РЕШЕНИЕ

об отклонении измененного операционного плана

Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,
[фактическая и правовая мотивация]

в соответствии с Постановлением Правительства № 277/2023 об утверждении Положения о предоставлении авансовых субсидий для местного развития путем внедрения программы LEADER,

Учитывая предложения Комиссии по отбору местных инициативных групп и утверждению стратегии местного развития по финансированию, внесенных в протокол № __ от _____, Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отклонить измененный операционный план Ассоциации местной инициативной группы _____, в части, касающейся меры №. 1 „Функционирование МИГ-ов“.

2. Настоящее решение может быть обжаловано предварительным заявлением в течение 30 дней со дня сообщения, направленное в адрес Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности: мун. Кишинэу, бул. Штефан чел Маре, 162, оф. 1417.

**Заместитель премьер-министра,
министр”**