

CODUL DOSARULUI

MĂSURA SP_2.7 INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE, PRELUCRARE SAU COMERCIALIZARE ÎN
SECTORUL VITIVINICOL

CERERE DE SUBVENȚIONARE POSTINVESTIȚIE PENTRU ANUL 202_

DATE DE ÎNREGISTRARE

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

| | |
|---|---|
| Subdiviziunea Teritorială | Direcția Administrare și Aprobarea Proiectelor |
| Nr. de înregistrare în Registrul manual | Nr. de înregistrare în Registrul manual |
| Data înregistrării ” ” 202 | Data înregistrării ” ” 202 |
| Numele/Prenumele funcționarului responsabil | Numele/Prenumele funcționarului responsabil |
| Semnătura | Semnătura |

Partea A

4. DATE DESPRE SOLICITANT

| | |
|---|--|
| 1.1. Datele întreprinderii | |
| Denumirea solicitantului | |
| Forma organizatorică | |
| Cod Fiscal (IDNO) | |
| Data înregistrării entității | |
| Sediul juridic: municipiul/raionul | |
| orașul/satul | |
| str. | |
| telefon fix/mobil | |
| e-mail | |
| 1.2. Administratorul | |
| Nume și Prenume | |
| Adresa | |
| Telefon fix/mobil | |
| E-mail | |
| Data nașterii | |
| Vârsta | |
| Genul | <input type="checkbox"/> <i>Feminin</i> <input type="checkbox"/> <i>Masculin</i> |
| IDNP | |
| Act de identitate Seria Nr | |
| Eliberat la data/de către | |
| 1.3. Reprezentantul solicitantului | |
| Nume și Prenume | |
| Adresa | |
| Telefon fix/mobil/fax | |

| | |
|----------------------------|--|
| E-mail | |
| IDNP | |
| Act de identitate Seria Nr | |
| Data eliberării/de către | |
| Data și Nr. Procurii | |

2. Fondatorii întreprinderii (cota de participare %):

| | |
|--------------|---|
| Nume/prenume | % |
| Nume/prenume | % |
| Nume/prenume | % |

3. Proiect investițional implementat de:

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> fermier micro | Număr de angajați _____ Cifra anuală de afaceri (MDL) _____ |
| <input type="checkbox"/> fermier mic | Număr de angajați _____ Cifra anuală de afaceri (MDL) _____ |
| <input type="checkbox"/> fermier mijlociu | Număr de angajați _____ Cifra anuală de afaceri (MDL) _____ |
| <input type="checkbox"/> fermier mare | Număr de angajați _____ Cifra anuală de afaceri (MDL) _____ |

4. Informații privind contul bancar al solicitantului

| | |
|----------------------------|--|
| Denumirea băncii | |
| Filiala/Adresa băncii | |
| Codul băncii | |
| Contul solicitantului IBAN | |

5. Totalul impozitelor achitate pentru anul precedent celui de gestiune*:

| | |
|---|--|
| Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate la Bugetul Public Național | |
|---|--|

Notă: Se indică impozitele: Impozitul pe venit/Impozitul funciar/Impozitul pe bunurile imobiliare/Impozitul TVA/Taxe pentru resursele naturale/Taxe rutiere/Taxe locale/Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii (CNAS)/Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (CNAM).

** Informația se solicită în scopul evidenței statisticii*

Partea B

INFORMAȚII PRIVIND COSTURILE EFECTUATE

| | |
|---|--|
| 6. Prezentarea proiectului investițional - descrierea succintă a investiției efectuate cu enumerarea echipamentului procurat și necesitatea implementării acesteia (max. 1000 caractere) | |
| 6.1 | |
| | |
| 6.2. Amplasarea proiectului / investiției | |
| Municipiul/raionul | |
| Orașul/satul | |
| Str. | |

| | |
|---|--|
| 7. Valoarea totală a proiectului investițional (inclusiv TVA), lei | |
|---|--|

| | |
|--|--|
| 7.1. Costul cheltuielilor eligibile pentru solicitarea subvenției (fără TVA, costuri/bunuri neeligibile - conform art. 23 din Legea nr. 71/2023) lei | |
| 7.2. Suma subvenției solicitate (lei) (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică suma subvenției solicitate) | |

| | | |
|--|--|--|
| 8. Solicitarea subvențiilor majorate în condițiile Regulamentului : | | |
| <input type="checkbox"/> Femeie fermier | <input type="checkbox"/> Tânăr fermier | <input type="checkbox"/> Migrant revenit |
| 8.1 Suma subvenției majorate solicitate (Se calculează conform fișei de calcul, anexată la cerere și se indică doar cuantumul majorat) | | |
| | | |

Partea C
INFORMAȚII PRIVIND INVESTIȚIA EFECTUATĂ

| | |
|---|--|
| 9. BUNURILE IMOBILE ȘI/SAU PĂRȚILE COMPONENTE ALE ACESTORA PE CARE S-A EFECTUAT INVESTIȚIA | |
| 9.1. Totalul terenurilor agricole pe care s-a efectuat investiția, ha | |
| dintre care: | |
| 9.2. Terenuri/bunuri deținute în proprietate, ha | |
| Numerele cadastrale | |
| 9.3. Terenuri/bunuri deținute în posesie, ha | |
| Numerele cadastrale | |

| |
|---|
| 10. DOMENIUL DE INTERVENȚIE: |
| <input type="checkbox"/> Construcția sau modernizarea depozitelor frigorifice de păstrare a strugurilor |
| <input type="checkbox"/> Construcția sau modernizarea unităților vinicole, a caselor de ambalare a strugurilor |
| <input type="checkbox"/> Modernizarea proceselor de uscare sau congelare a strugurilor cu utilaj sau echipament |
| <input type="checkbox"/> Modernizarea proceselor de prelucrare a strugurilor, de producere, îmbuteliere și depozitare a produselor vitivinicole |

| | |
|---|---|
| 11. Destinația utilajului/echipamentului tehnologic nou | |
| 11.1 Investiții în cadrul frigiderelor/ case de ambalare | |
| <input type="checkbox"/> în cadrul frigiderului | Capacitatea totală _____ tone (se indica obligatoriu) Capacitatea frigiderului depusă spre subvenționare _____ tone |
| <input type="checkbox"/> în cadrul casei de ambalare | |
| <input type="checkbox"/> Arhitectura | Anul de achiziție _____ |
| <input type="checkbox"/> Structura metalică de rezistență | Anul de achiziție _____ |
| <input type="checkbox"/> Pardoseală elicopterizată frigorifică | Anul de achiziție _____ |
| <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament frigorific pentru prerăcire/răcire, menținere a regimurilor de temperatură, umiditate și atmosferă controlată (CO2 sau SO2) | Anul de achiziție _____ |
| <input type="checkbox"/> Instalații electrice | Anul de achiziție _____ |
| <input type="checkbox"/> Utilaj și echipament tehnologic pentru spațiile de expediție, recepție, sortare și ambalare: | |
| <input type="checkbox"/> Platforme tractate pentru recoltare strugurilor; | Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ |
| <input type="checkbox"/> Utilaj de curățare, sortare, calibrare, ceruire, ambalare și/sau etichetare; (se subliniază) | Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ |
| | Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Containere din _____ (se indica materialul din care sunt fabricate) <input type="checkbox"/> Lăzi profesionale pentru recoltarea strugurilor; <input type="checkbox"/> Stivuitoare și utilaj de tip stivuitoare <input type="checkbox"/> Platforme de cântărire; <input type="checkbox"/> Descărcător de container; | Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ Cantitatea _____ Anul de achiziție _____ |
| 11.2 Prelucrarea, uscare și congelare a strugurilor, producerea, îmbutelierea și depozitarea produselor vitivinicole <input type="checkbox"/> Uscarea strugurilor <input type="checkbox"/> Congelarea strugurilor <input type="checkbox"/> Prelucrarea strugurilor, de producere, îmbuteliere și depozitare | |

| | |
|--|--|
| 12. Dosar perfectat de prestatorul de servicii: | |
| IDNO / Denumirea prestatorului de servicii | |
| Nr. Contractului / data întocmirii | |

Atenție! Se indică DOAR în cazul în care prestatorul de servicii a perfectat dosarul de solicitare a subvenției.

Atenție! Cererea se completează obligatoriu în format electronic, fără a conține corectări manuale.

Partea D

| LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE LA CEREREA DE SUBVENȚIONARE | | | | |
|--|--|----------|---|--|
| Ordinea documentelor în dosar | Lista documentelor | Paginile | Confirmat prin semnătura solicitantului | Confirmat prin semnătura funcționarului care înregistrează cererea |
| 1 | Cererea de subvenționare (formular tipizat) | | | |
| 2 | Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice/copia certificatului de înregistrare | | | |
| 3 | Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informației și a documentelor prezentate (formular tipizat) | | | |
| 4 | Dovada deținerii unui cont bancar în lei moldovenești, deschis la o bancă comercială din Republica Moldova | | | |
| 5 | Proiect investițional (formular tipizat) | | | |
| 6 | Extras din Registrul vitivinicol | | | |
| 7 | Dovada deținerii competențelor în domeniu de către administrator sau un angajat: - diplome de studii pentru specialități conexe copia ordinului de angajare după caz, - copia certificatului de instruire de minim 40 de ore academice | | | |
| 8 | Copia certificatului ce atestă faptul că fermierul este membru al unei asociații de profil din sectorul vitivinicol | | | |
| 9 | Copia de pe documentele primar contabile: - Copia facturilor fiscale | | | |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | - Copia declarațiilor vamale, declarațiilor complementare (în cazul importului); | | | |
| | - Copia invoice-urilor (în cazul importului) | | | |
| 10 | Copia de pe documentul primar privind contabilizarea mijlocului fix | | | |
| 11 | Copia contractului de vânzare-cumpărare, după caz | | | |
| 12 | Copia de pe ordinele de plată privind achitarea integrală, confirmat prin ștampila băncii emitente | | | |
| 13 | Copia de pe documentația tehnică eliberată de producător, cu descrierea caracteristicilor tehnice ale utilajului tehnologic | | | |
| 14 | Copia de pe proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență – în cazul extinderii construcțiilor noi și/sau al reconstrucției obiectivelor existente | | | |
| 15 | Copia procesului verbal de recepție finală | | | |
| 16 | Copia de pe certificatul de înmatriculare al tehnicii sau a utilajului agricol | | | |
| 17 | Dovada certificării la standardele de calitate, după caz | | | |
| 18 | Dovada deținerii legale a bunurilor imobile și/sau a părților componente ale acestora pe care s-a efectuat investiția | | | |
| 19 | Dovada deținerii bazei de producție proprie, pentru construcția depozitelor frigorifice, ce asigură cel puțin 50% din capacitatea de păstrare, după caz: | | | |
| | - actul privind înființarea plantațiilor viticole | | | |
| | - actul ce atestă deținerea legală de către solicitant a terenurilor pe care cultivă materia primă | | | |
| | - forma de raportare 29-agr | | | |
| | - contracte de societate civilă însoțit de formularul 29-agr, după caz | | | |

Numele, prenumele solicitantului/reprezentantului legal

Numele, prenumele funcționarului care înregistrează cererea

Semnătura solicitantului/reprezentantului legal

Semnătura funcționarului care înregistrează cererea

Data “ ____ ” _____ 202_