



ORDIN
mun. Chișinău

"13" mai 2022

Nr. 80

**Cu privire la aprobarea
unor modele de documente**

În conformitate cu prevederile pct. 66, 69, 76 și 83 al Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 134, art. 345),

În scopul creării condițiilor uniforme în vederea asigurării gestionării eficiente a resurselor financiare destinate pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală,

ORDON:

1. Se aprobă modelul documentelor necesare în procesul de acordare a sprijinului financiar pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală:
 - 1) cererea de finanțare a proiectului, conform anexei nr. 1;
 - 2) registrul cererilor de finanțare a proiectelor, conform anexei nr. 2;
 - 3) declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 3;
 - 4) fișa de conformitate elaborată de grupul de acțiune locală, conform anexei nr. 4;
 - 5) notificare pentru solicitant, conform anexei nr. 5;
 - 6) fișa de evaluare, conform anexei nr. 6;
 - 7) cererea de finanțare pentru proiectele locale, conform anexei nr. 7;
 - 8) raportul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare a proiectelor în cadrul grupului de acțiune locală, conform anexei nr. 8.
 - 9) fișa de examinare și aprobare finală, conform anexei nr. 9;
2. Modelul documentelor aprobate la pct. 1 se plasează pe paginile web oficiale ale Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

Ministru


Viorel GHERCIU

Logo GAL

Denumirea GAL” _____”

„Apelul nr. ____

” _____”

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală pe teritoriul
com. _____, S. _____, S. _____, S. _____, S. _____, S. _____.

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, (*denumirea solicitantului*), cu sediul juridic _____ solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1.1	<i>Denumirea solicitantului</i>	
1.2	<i>Cod fiscal/IDNO</i>	
1.3	<i>Administrator/Reprezentant</i>	Nume, prenume:
		Funcția/ocupația:
		Studii:
		<input type="checkbox"/> medii
		<input type="checkbox"/> superioare
		<input type="checkbox"/> vocaționale
		<input type="checkbox"/> cursuri de instruire
Vârsta:		
Genul:		
<input type="checkbox"/> masculin		
<input type="checkbox"/> feminin		
Nr. de telefon		
E-mail:		

1.4 Forma de organizare	<input type="checkbox"/> Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) <input type="checkbox"/> Unitate administrativ-teritorială <input type="checkbox"/> Întreprindere individuală <input type="checkbox"/> Gospodărie țărănească <input type="checkbox"/> Societate cu răspundere limitată <input type="checkbox"/> Societate pe acțiuni <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Întreprindere de stat/întreprindere municipală <input type="checkbox"/> Asociație obștească <input type="checkbox"/> Fundație <input type="checkbox"/> Alta, menționați _____
1.5 Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri)	<input type="checkbox"/> Anul înființării _____
1.6 Localitatea:	
1.7 Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul	<input type="checkbox"/> antreprenorial <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> civic
1.8 Forma de asociere (după caz)	<input type="checkbox"/> parteneriat antreprenorial – public <input type="checkbox"/> parteneriat antreprenorial – civic <input type="checkbox"/> parteneriat public – civic <input type="checkbox"/> parteneriat antreprenorial – public - civic
1.9 Domeniul de activitate	<input type="checkbox"/> Activități recreative, culturale și sportive <input type="checkbox"/> Agricultură <input type="checkbox"/> Comerț și servicii <input type="checkbox"/> Învățământ și Educație <input type="checkbox"/> Industrie și Construcții <input type="checkbox"/> Servicii și Administrație Publică <input type="checkbox"/> Sănătate și asistență socială <input type="checkbox"/> Turism <input type="checkbox"/> Alta (indicați) _____
1.10 Solicitantul este membru GAL?	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu
1.11 Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?	<input type="checkbox"/> Da Dacă Da, menționați care: <input type="checkbox"/> Adunarea generala <input type="checkbox"/> Consiliul de administrație <input type="checkbox"/> Comitetul de selectare <input type="checkbox"/> Comisia de cenzori <input type="checkbox"/> Organul executiv <input type="checkbox"/> Nu
1.12 Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini	<input type="checkbox"/> Da Dacă Da, menționați în care:

	<input type="checkbox"/> stabilirea/renovarea/extinderea/modernizarea serviciilor publice locale <input type="checkbox"/> menținerea și dezvoltarea patrimoniului cultural și natural local <input type="checkbox"/> crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular <input type="checkbox"/> dezvoltarea turismului rural <input type="checkbox"/> protecția mediului ambiant și a biodiversității <input type="checkbox"/> crearea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale
2.3 Măsura din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului pentru care se depune proiectul	
2.4 Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus	(max. 100 cuvinte)
2.5 Descrierea proiectului (care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?). Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)	(max. 200 cuvinte)
2.6 Scopul proiectului	(max. 150 cuvinte)
2.7 Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:	Denumirea activității nr 1: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr 2: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr 3: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte):
2.8 Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)	Data începerii proiectului: ll/aaaa Data finalizării proiectului: ll/aaaa
2.9 Localitățile cuprinse de activitățile proiectului	
2.1 Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (ca re este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)	(max. 200 cuvinte)

2.1 Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora	Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____
2.1 Beneficiarii indirecti ai proiectului și nr. acestora?	Beneficiarii indirecti _____ Nr. aprox. al acestora _____
2.1 Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunități pentru anumite grupuri sociale (tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate etc.)?	<input type="checkbox"/> da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ <input type="checkbox"/> nu
2.1 Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?	<input type="checkbox"/> da, care anume? <input type="checkbox"/> nu
2.1 Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției? (indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)	(max. 150 cuvinte)
2.1 Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)	<input type="checkbox"/> Da Descriere (max. 200 cuvinte) _____ <input type="checkbox"/> Nu
2.1 Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități non-profit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi	(max. 150 cuvinte)

<p><i>atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.</i></p>	
<p>2.1 <i>Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL?</i> (de exemplu: reducerea emisiilor CO₂, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>2.1 <i>Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Anunțul plasat în localitate <input type="checkbox"/> Anunțul plasat pe internet <input type="checkbox"/> De la rude/cunoscuți <input type="checkbox"/> De la personalul GAL <input type="checkbox"/> De la membrii GAL <input type="checkbox"/> De la foști beneficiari ai GAL <input type="checkbox"/> Din mass-media locală <input type="checkbox"/> Alte surse (indicați) _____</p>
<p>La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați sectorul antreprenorial:</p>	
<p>2.2 <i>De cât timp există întreprinderea?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> 0-1 an <input type="checkbox"/> 1-5 ani <input type="checkbox"/> > 5 ani</p>
<p>2.2 <i>Fondatorii întreprinderii și cota de participare %</i></p>	<p>Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % ...</p>
<p>2.2 <i>Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)</i></p>	<p>_____</p>
<p>2.2 <i>Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - _____ <input type="checkbox"/> Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - _____, în arendă (ha) - _____</p>
<p>2.2 <i>Piața de desfacere a producției întreprinderii</i></p>	<p><input type="checkbox"/> În țară <input type="checkbox"/> Peste hotare <input type="checkbox"/> În țară și peste hotare</p>

<p>2.2</p> <p><i>Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)</i></p>	<p>Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină</p> <ul style="list-style-type: none"> - În total _____ - femei _____ - bărbați _____ <p>tineri până la 40 ani _____</p>
---	---

PARTEA 3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

<p>3.1 <i>Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți? (rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume procurate, 100 m² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):</i></p>		
<p>3.2 <i>Măsura din SDL și domeniul de acțiune în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii care au legătură cu proiectul Dvs.</i></p>		
Acest proiect va contribui la creșterea indicatorilor:	Unitatea de măsură	Indicați numărul unităților planificate spre realizare
<p><i>Diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor noi și crearea locurilor de muncă</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> Numărul locurilor de muncă create cu normă deplină</p>	<p>unități</p>	<p>Nr. _____ Denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____</p>
<p><input type="checkbox"/> Numărul locurilor de muncă create cu normă parțială sau sezonieră</p>	<p>unități</p>	
<p><input type="checkbox"/> Numărul întreprinderilor/afacerilor noi sprijinite de GAL</p>	<p>unități</p>	
<p><input type="checkbox"/> Numărul întreprinderilor/afacerilor dezvoltate cu suportul GAL</p>	<p>unități</p>	
<p><input type="checkbox"/> Numărul lanțurilor valorice scurte care obțin susținere</p>	<p>unități</p>	
<p><input type="checkbox"/> Numărul entităților din cadrul lanțurilor valorice scurte sau piețelor locale care obțin susținere</p>	<p>unități</p>	
<p><input type="checkbox"/> Numărul incubatoarelor/centrelor de prelucrare create</p>	<p>unități</p>	

<input type="checkbox"/> Numărul de incubatoare/centrelor de prelucrare modernizate sau renovate	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul rețele/asociații de producători nou-create	unități	
<i>Construcția/renovarea/extinderea/modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală</i>		
<input type="checkbox"/> Numărul piețelor locale care obțin susținere	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul monumentelor conservate sau restaurate	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de uscătorii, ateliere, saloane și alte tipuri de unități economice reabilite/modernizate	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de clădiri/spații ale instituțiilor publice și sociale modernizate/renovate	unități	
<i>Construcția/renovarea/extinderea/modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale</i>		
<input type="checkbox"/> Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea/cultivarea/prelucrarea produselor agricole	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea, păstrarea, ambalarea și/sau prelucrarea produselor agricole	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea, păstrarea, ambalarea și/sau prelucrarea produselor non-agricole	unități	
<i>Construirea/renovarea/extinderea/modernizarea infrastructurii și a serviciilor publice locale</i>	unități	
<input type="checkbox"/> Lungimea drumurilor locale/trotuarelor construite/renovate	m/km	
<input type="checkbox"/> Numărul de spații publice construite/renovate/amenajate, inclusiv și a căilor de acces	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care utilizează infrastructura pentru incluziune socială nou creată sau reconstruită	persoane	
<input type="checkbox"/> Numărul de servicii publice lansate/consolidate/dezvoltate cu sprijinul GAL	număr	
<input type="checkbox"/> Ponderea beneficiarilor direcți ai serviciilor publice înființate/dezvoltate/extinse cu sprijinul GAL	persoane	

<i>Menținerea și dezvoltarea patrimoniului cultural și natural local</i>		
<input type="checkbox"/> Numărul de entități sprijinite în acoperirea necesităților de echipamente destinate conservării/promovării culturii și patrimoniului local	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de evenimente culturale desfășurate cu sprijinul GAL	număr	
<i>Crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular</i>		
<input type="checkbox"/> Numărul de activități artizanale/meșteșugărești create	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de activități artizanale/meșteșugărești dotate/dezvoltate	unități	
<i>Dezvoltarea turismului rural</i>		
<input type="checkbox"/> Numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul rețelelor în domeniul serviciilor turistice care obțin susținere	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul locurilor de cazare create	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care folosesc locuri de cazare noi/modernizate pe parcursul anului	persoane	
<input type="checkbox"/> Lungimea traseelor turistice de drumeție sau traseelor pentru bicicliști renovate sau construite	km	
<i>Protecția mediului ambiant și a biodiversității</i>		
<input type="checkbox"/> Suprafața de teren (ha) inclusă în agricultura conservativă prin aplicarea metodelor de prelucrare a solului no-till, mini-till	ha	
<input type="checkbox"/> Suprafața de teren (ha) pentru care au fost create fâșii de protecție a terenurilor agricole/a cursurilor de apă	ha	
<input type="checkbox"/> Suprafața de teren (ha) unde au fost aplicate măsuri de protecție a biodiversității (de ex. plantați arbori, arbuști), a surselor de apă (râuri, râulețe mici, lacuri)	ha	
<input type="checkbox"/> Numărul de pubele, tomberoane, cuști metalice pentru colectarea deșeurilor (biodegradabile, din plastic, hârtie, sticlă)	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul de vehicule de colectare și transportare a deșeurilor la depozitele autorizate.	unități	

<input type="checkbox"/> Numărul de servicii de management a deșeurilor lansate/dezvoltate	număr	
<i>Crearea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale</i>		
<input type="checkbox"/> Numărul orelor de muncă voluntară a persoanelor implicate în realizarea proiectului	ore	
<input type="checkbox"/> Numărul instruirilor/transfer de cunoștințe sau practici bune	unități	
<input type="checkbox"/> Numărul persoanelor instruite	persoane	
<input type="checkbox"/> Numărul evenimentelor de instruire/promovare	unități	
<input type="checkbox"/> <i>Altele (specificați):</i>		

PARTEA 5: ANEXE

5.1	Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)
5.2	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire
5.3	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației;
5.4	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii;
5.5	4) copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind: a) aprobarea proiectului investițional; b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public; c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
5.6	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția
5.7	Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere)
5.8	Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz: <ul style="list-style-type: none"> ● documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/reparație/amenajare/modernizare ● autorizație de mediu de folosință specială a apei ● autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc. ● contractul de societate civilă, în cazul proiectelor realizate în parteneriat ● notificarea către autoritatea competentă ● bugetul proiectului ● cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional ● programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului ● o schiță a materialului promoțional etc.
5.9	În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică).

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nici o formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației

Subsemnatul _____, în calitate de primar/administrator/reprezentant al _____,
(denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352¹ (*Falsul în declarații*) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

” ” _____

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)

FIȘA DE CONFORMITATE

(Denumirea Grupului de Acțiune Locală)

” ” _____ 20__

Numărul dosarului _____

Criteriile de evaluare a conformității			
Nr	Criteriu	DA	NU

1.	Cererea de finanțare a proiectului este depusă de o entitate eligibilă		
2.	Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în Apel		
3.	Cererea de finanțare a proiectului corespunde modelului aprobat de organul central de specialitate		
4.	Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii conform pct. 61 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022		
5.	Solicitantul a depus o singură cerere		
6.	Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la pct. 54 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022		
7.	Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la pct. 55 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022		
8.	Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar		
9.	Proiectul se realizează pe teritoriul GAL		
10.	Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în strategia de dezvoltare locală		

Notă: În cazul în care una din condiții obține calificativul "NU", dosarul se consideră neconform și se va solicita înlăturarea neconformității.

Concluzia:

conform

neconform

Observații și recomandări, în caz de neconformități:

Numele/prenumele, funcția și semnătura persoanei responsabile din partea GAL

Numele/prenumele, funcția și semnătura persoanei responsabile din partea GAL

L.Ș.

Anexa nr. 5
la Ordinul nr. 80 din 13.05.2022

Nr. Înreg. _____
din _____

Către:

NOTIFICARE

Prin prezenta, Grupul de Acțiune Locală _____ Vă aduce la cunoștință că în procesul de evaluare a cererii de finanțare a proiectului, depusă în cadrul Apelului local de proiecte nr. ___ din _____, potrivit fișei de conformitate, în cererea Dvs. s-au constatat următoarele neconformități: (se _____ indică _____ motivul _____ și _____ neconformitățile).

Solicităm *înlăturarea neconformităților sus-menționate/expedierea documentelor lipsă* în termen de până la 5 zile de la data recepționării prezentei notificări pentru a fi posibilă examinarea ulterioară a cererii.

În cazul în care neconformitățile nu vor fi înlăturate în termenul indicat, sunteți în drept de a depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

Cu respect,

_____ (semnătura persoanei responsabile din partea GAL)
L.Ș.

Anexa nr. 6
la Ordinul nr. 80 din 13.05.2022

FIȘA DE EVALUARE

_____ (Denumirea Grupului de Acțiune Locală)
" ___ " _____ 20__

Numărul dosarului _____

Nr.	Criteriul	Puncta j maxim	Ce se verifică?	Punctaj atribuit
-----	-----------	----------------------	-----------------	---------------------

CRITERII GENERALE

1.	Pregătire corespunzătoare pentru implementarea proiectului	1	<p><i>Explicație: Se consideră că proiectul este pregătit corespunzător atunci când solicitantul a depus cel puțin două dintre următoarele documente relevante pentru implementare, de exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>documentație tehnică,</i> ● <i>autorizație pentru folosirea speciala a apelor</i> ● <i>autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc.</i> ● <i>notificarea către autoritatea competentă;</i> ● <i>estimarea costului investiției;</i> ● <i>oferte ale furnizorilor;</i> ● <i>programul evenimentului/atelierului/ întâlnirii;</i> ● <i>o schiță a materialului promoțional.</i> 	
			Documentele prezentate de solicitant nu confirmă pregătirea acestuia pentru implementarea proiectului.	0
			Documentele prezentate de solicitant confirmă pregătirea corespunzătoare pentru implementare.	1
2.	Cost-eficiență	1	Costurile proiectului sunt insuficiente sau exagerate, și/sau slab argumentate.	0
			Costurile proiectului sunt realiste și bine argumentate. Solicitantul face trimiteri la analize ale pieței făcute anterior și alte documente confirmative.	1
3.	Teritoriul acoperit	2	Descrierea proiectului nu indică în mod clar din ce localitate/-ți face parte grupul țintă al proiectului.	0
			Descrierea proiectului indică în mod clar că grupul țintă al proiectului sunt locuitorii unei localități din GAL.	1
			Descrierea proiectului indică în mod clar că grupul țintă al proiectului sunt locuitori din câteva localități din GAL sau din întreg teritoriu GAL.	2
4.	Beneficiarii proiectului	1	Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ este cuprinsă între 1-50 beneficiari.	0
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ > 50 beneficiari.	1
5.	Inovația <i>(Definiția „inovației” (LP 50/2021) - stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și</i>	2	Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL.	0
			Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL.	1
			Proiectul conține elemente de inovație la nivel național.	2

	<i>durabil prin aplicarea altor metode.)</i>			
6.	Crearea de oportunități pentru anumite grupuri sociale <i>(tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate)</i>	2	Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și nu consolidează potențialul acestora.	0
			Proiectul conține activități dedicate unui grup social vizat și promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor sau consolidează potențialul acestora.	1
			Proiectul conține activități dedicate pentru cel puțin 2 grupuri sociale vizate și promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor sau consolidează potențialul acestora.	2
7.	Aplicarea soluțiilor favorabile protecției mediului <i>(de exemplu: reducerea emisiilor CO2, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor naturale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător, etc.)</i>	2	Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL	0
			Implementarea activităților proiectului va contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL.	1
			Implementarea activităților proiectului va contribui la îmbunătățirea situației ecologice în câteva localități/pe întreg teritoriul GAL.	2
8.	Contribuția la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din SDL și obiectivul specific pentru care contribuie măsura dată	3	Proiectul se încadrează în tematica măsurii din SDL, dar nu va contribui la creșterea indicatorilor menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	0
			Proiectul va contribui la creșterea a 1-2 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	1
			Proiectul va contribui la creșterea a 3-5 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	2
			Proiectul va contribui la creșterea a peste 5 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	3
9.	Locuri de muncă create	2	Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de muncă.	0
			Proiectul va contribui la crearea unui loc de muncă.	1
			Proiectul va contribui la crearea a cel puțin două locuri de muncă.	2
10.	Întreprinderi noi create* <i>(pentru proiecte de dezvoltare economică)</i>	1	Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată	0
			Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată	1
Total punctaj		17		
CRITERII SPECIALE (opționale)				

11.	**Responsabilitate socială a mediului de afaceri <i>(Sub sintagma „responsabilitatea socială a mediului de afaceri” se înțelege că implementarea proiectului din domeniul antreprenorial, pe lângă scopurile de profit pe care le urmărește, mai are și elemente/activități non-profit, implementarea cărora va contribui la dezvoltarea comunitară.</i> <i>În cazul proiectelor publice sau civice se va urmări dacă sunt atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.)</i>	1	Proiectul nu prevede elemente sau activități de responsabilitate socială a mediului de afaceri.	0
			Proiectul prevede elemente sau activități de responsabilitate socială a mediului de afaceri.	1
12.	**Rețele în domeniul serviciilor turistice susținute	1	Rețele în domeniul serviciilor turistice nu sunt susținute prin activitățile proiectului.	0
			Rețele în domeniul serviciilor turistice sunt susținute prin activitățile proiectului.	1
13.	**Lanțuri valorice scurte sau piețe locale create sau care au obținut susținere <i>(Lanțul valoric scurt poate fi definit ca un lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici, angajați în cooperare, dezvoltare economică locală și relații geografice și sociale strânse și este caracterizat prin distanță fizică scurtă sau implicarea a puțini intermediari între producători și consumatori.)</i>	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create lanțuri valorice scurte sau piețe locale și nu obțin susținere cele existente.	0
			Prin intermediul proiectului sunt create lanțuri valorice scurte sau piețe locale și/sau obțin susținere cele existente.	1
14.	**Incubatoare de afaceri/centre de prelucrare create, modernizate sau renovate	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create, renovate sau modernizate incubatoare de afaceri/centre de prelucrare	0
			Prin intermediul proiectului sunt create, renovate sau modernizate incubatoare de afaceri/centre de prelucrare	1
15.	**Drumuri locale/trotuare construite/renovate	1	Prin intermediul proiectului nu sunt construite/renovate infrastructură și căi de acces	0
			Prin intermediul proiectului sunt construite/renovate infrastructură și căi de acces	1
16.	**Obiecte de infrastructură turistică nou-create, renovate/modernizate	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create obiecte de infrastructură turistică	0
			Prin intermediul proiectului sunt create noi obiecte de infrastructură turistică	1
17.	**Locuri de cazare create	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create locuri de cazare	0
			Prin intermediul proiectului sunt create locuri de cazare	1

18.	**Trasee turistice de drumeție sau trasee pentru bicicliști renovate sau create	1	Prin intermediul proiectului nu sunt create/renovate trasee turistice de drumeție sau trasee pentru bicicliști	0
			Prin intermediul proiectului sunt create/renovate trasee turistice de drumeție sau trasee pentru bicicliști	1
19.	**Monumente conservate sau restaurate	1	Prin intermediul proiectului nu sunt conservate sau restaurate monumente	0
			Prin intermediul proiectului sunt conservate sau restaurate monumente	1
20.	**Dotarea tehnico-materială pentru conservarea/promovarea culturii și patrimoniului local	1	Proiectul nu presupune dotarea tehnico-materială pentru conservarea culturii și patrimoniului local	0
			Proiectul presupune dotarea tehnico-materială pentru conservarea culturii și patrimoniului local	1
21.	**Condiții create sau îmbunătățite pentru prelucrarea produselor agricole	1	Proiectul nu presupune crearea/îmbunătățirea condițiilor pentru prelucrarea produselor agricole	0
			Proiectul nu presupune crearea/îmbunătățirea condițiilor pentru prelucrarea produselor agricole	1
22.	**Transfer de cunoștințe sau de practici bune	1	Prin intermediul proiectului nu are loc transfer de cunoștințe sau de practici bune	0
			Prin intermediul proiectului are loc transfer de cunoștințe sau de practici bune	1
23.	**Crearea de noi rețele/asociații de producători	1	Prin intermediul proiectului nu are loc crearea de noi rețele/asociații de producători	0
			Prin intermediul proiectului are loc crearea de noi rețele/asociații de producători	1
24.	**Stimularea dezvoltării a noi sfere de producere/servicii	2	Proiectul nu stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii.	0
			Proiectul stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii pentru o localitate.	1
			Proiectul stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii pentru întreg teritoriul GAL.	2

Notă:

*Întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de înființare.

** Conform pct. 70 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, criteriile generale se aplică de către toate grupurile de acțiune locală la evaluarea cererilor de finanțare a proiectelor, iar criteriile speciale pot fi stabilite de către GAL în procesul de evaluare a cererilor, ținând cont de specificul grupului de acțiune locală sau a măsurii în care se încadrează proiectul, în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor. Lista de criterii speciale este orientativă și GAL poate să stabilească alte criterii speciale, după necesitate.

**CERERE DE FINANȚARE
PENTRU PROIECTELE LOCALE**

în scopul susținerii implementării strategiei de dezvoltare locală a

GAL ” _____ ”

Prin prezenta, Asociația GAL ”.....”, solicită Agenției de Intervenții și Plăți pentru Agricultură (Agenție) să aprobe spre finanțare proiectele de dezvoltare locală selectate în cadrul Apelului, desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor aprobat de către adunarea generală a GAL-ului la _____, a Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022 și a Ghidului de implementare a strategiilor de dezvoltare locală, aprobat prin ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

GAL-ul declară că:

- a) toate informațiile din Raportul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare în cadrul GAL-ului, precum și anexele ce constituie parte a acestui raport sunt veridice;
- b) în procesul de selectare a cererilor depuse spre finanțare a fost verificată prezența conflictelor de interese și în cazul în care au fost depistate asemenea cazuri GAL-ul a procedat în conformitate cu regulamentele interne ale GAL-ului, prevederile legislației din domeniu și a recomandărilor Ghidului privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală;
- c) în cazul identificării sau apariției unor conflicte de interese despre care GAL-ul nu a deținut informația la aceasta etapă, va anunța neîntârziat reprezentanții Agenției privind cele constatate.

La prezenta cerere se anexează:

- *Raport privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare în cadrul GAL-ului;*
- *Anexe la Raport (numărul) de Anexe.*

Numele, prenumele
Reprezentantul GAL-ului

Semnătura:

Anexa nr. 8

RAPORT

privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare a proiectelor în cadrul GAL-ului _____

Perioada de raportare: _____

A. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE

1) DENUMIREA ACTIVITĂȚII: ELABORAREA ȘI APROBAREA DOCUMENTAȚIEI PENTRU APELUL DE DEPUERERE A CERERILOR DE FINANȚARE A PROIECTELOR ÎN CADRUL GAL-ului

a) Ședința comitetului de selectare în scopul elaborării apelului local de propuneri GAL și aprobării planului pentru campania de informare

Data desfășurării ședinței: __.__.____

Tipul ședinței (bifați varianta potrivită): online cu prezența fizică combinat

Locația/platforma online:

Nr. membrilor care au participat la ședință:

Total membri ai comitetului de selectare:

Descrierea activității (maxim 100 cuvinte):

b) Ședința adunării generale al GAL pentru aprobarea documentației pentru apel local de propuneri GAL

Data desfășurării: __.__.____

Tipul ședinței (bifați varianta potrivită): online față în față combinat

Locația/platforma online:

Nr. membrilor care au participat la ședință:

Total membri ai adunării generale:

Descrierea activității (maxim 100 cuvinte):

2) DENUMIREA ACTIVITĂȚII: LANSAREA APELULUI DE DEPUERERE A CERERILOR DE FINANȚARE A PROIECTELOR ȘI DESFĂȘURAREA CAMPANIEI DE INFORMARE

Perioada desfășurării apelului (indicați data lansării și cea a încheierii):

Durata apelului local (nr zile):

Înștiințarea AIPA privind lansarea apelului (data și modul înștiințării):

Descrierea activității (În ce măsură a fost respectat planul campaniei de informare? Prin ce canale a fost informată populația GAL-ului despre apelul local? Etc.):

Descrierea activității (maxim 250 cuvinte):

Tabelul 2.2: Rezultate obținute în ceea ce privește cererile de finanțare și bugetul solicitat

Nr. d/o	Denumire indicatori	Rezultat
1.	Total sesiuni de informare organizate	
2.	Total participanți la sesiunile de informare	

3.	Total cereri de finanțare recepționate	
4.	Bugetul total solicitat în cererile de finanțare, MDL	

Tabelul 2.3: Rezultate obținute privind acoperirea localităților cu cereri de finanțare

Nr. d/o	Denumire indicatori	Rezultat
1.	Nr. total al localităților din GAL	
2.	Nr. localităților din care au fost recepționate cereri de finanțare	

3) DENUMIREA ACTIVITĂȚII: EXAMINAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE A PROIECTELOR

a) Ședința comisiei de verificare a conformității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului
Data desfășurării: __.__.____
Tipul ședinței (bifați varianta potrivită): online față în față combinat
Locația/platforma online:
Nr. membrilor care au participat la ședință:
Total membri ai comisiei de verificare a conformității:
Descrierea activității (maxim 100 cuvinte):

b) Ședința comitetului de selectare privind examinarea și selectarea cererilor conforme de finanțare a proiectelor, depuse în cadrul apelului
Nr. de ședințe organizate:
Data desfășurării ședinței: __.__.____
Tipul ședinței (bifați varianta potrivită):
 online cu prezența fizică combinat
Locația/platforma online:
Nr. membrilor care au participat la ședință:
Descrierea activității (maxim 200 cuvinte):

b) Ședința adunării generale a GAL privind aprobarea deciziei comitetului de selectare privind proiectele selectate și propuse spre finanțare
Data desfășurării: __.__.____
Tipul ședinței (bifați varianta potrivită): online cu prezența fizică combinat
Locația/platforma online:
Nr. membrilor care au participat la ședință:
Total membri ai adunării generale:
Descrierea activității (maxim 100 cuvinte):

Tabelul 3.1: Rezultate privind verificarea conformității cererilor

Nr. d/o	Denumire indicatori	Rezultat
1.	Numărul cererilor de finanțare care au întrunit criteriile formale	
2.	Numărul cererilor de finanțare respinse	

Tabelul 3.2: Rezultate privind proiectele selectate și bugetul solicitat

Nr. d/o	Denumire indicatori	Rezultat
1.	Total proiecte selectate	
2.	Bugetul total solicitat pentru proiectele selectate, MDL	
3.	Nr. de proiecte din lista de rezervă	

Tabelul 3.3: Rezultate obținute privind acoperirea localităților cu proiecte selectate

Nr. d/o	Denumire indicatori	Rezultat
1.	Nr. localităților din care au fost selectate proiecte	
2.	Nr. localităților cu 0 proiecte selectate	

4) ANEXE LA RAPORT

La prezentul raport se anexează:

- *Anexa 1 – Regulile de participare la apelul local de proiecte al GAL*
- *Anexa 2 – Anunțul despre apelul GAL*
- *Anexa 3 – Procesul verbal al ședinței comitetului de selectare la care s-au elaborat documentele pentru apelul local de proiecte*
- *Anexa 4 – procesul verbal al ședinței adunării generale la care s-au aprobat documentele pentru apelul local de proiecte*
- *Anexa 5 – Planul campaniei de informare*
- *Anexa 6 – Registrul cererilor de finanțare depuse*
- *Anexa 7 – Fișele de conformitate*
- *Anexa 8 – Lista cererilor de finanțare conforme*
- *Anexa 9 – Lista cererilor de finanțare neconforme*
- *Anexa 10 – Declarațiile de confidențialitate și de lipsă a conflictului de interese ale membrilor comitetului de selectare prezenți la evaluare*
- *Anexa 11 – Fișele de evaluare*
- *Anexa 12 – Procesul verbal al ședinței de evaluare a comitetului de selectare*
- *Anexa 13 – Procesul verbal al ședinței adunării generale la care s-au aprobat proiectele selectate*
- *Anexa 14 – Dosarele solicitanților de subvenții selectați de către GAL pentru finanțare*

Numele, prenumele
Președintele GAL

Semnătura:

Numele, prenumele
Directorul GAL

Semnătura:

Examinat și aprobat

Numele, prenumele
Funcția persoanei responsabile din partea Agenției

Semnătura:

Aprobat

Funcția celei de-a doua persoane (dacă va fi necesar) din partea AIPA

Semnătura:

Anexa nr. 9

la Ordinul nr. 80 din 13.05.2022

AGENȚIA DE INTERVENȚIE ȘI PLĂȚI PENTRU AGRICULTURĂ

Fișa de examinare și aprobare finală

Partea I				
Denumirea Grupului de Acțiune Locală:				
Nr. Cererii:				
” _____ ” _____ 20__				
Nr.	Condițiile de examinare	Da	Nu	Mențiuni
1.	Regulamentul GAL-ului privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor este elaborat și aprobat conform prevederilor art. 20, alin. (2), lit. f) din Legea nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală			

2.	GAL a desfășurat procedura de recepționare, evaluare și selectare a cererilor, conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor și Ghidului GAL pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, aprobat prin ordinul organului central de specialitate			
3.	Lansarea apelului de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor s-a desfășurat în limita perioadei stabilite conform pct. 42 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022			
4.	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură a fost înștiințată cu privire la lansarea apelului			
5.	GAL-ul a desfășurat campania de informare și a publicat informații despre concurs conform prevederilor pct. 47 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022			
6.	Proiectele au fost selectate în conformitate cu măsurile prevăzute în SDL, conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a proiectelor			
7.	Deciziile comitetului au fost luate cu majoritatea absolută de voturi, conform pct. 73 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022			
8.	Procesul-verbal de selectare a proiectelor și lista proiectelor selectate însoțite de raportul privind organizarea și desfășurarea concursurilor de selectare a cererilor de finanțare au fost prezentate Agenției			
9.	Lista proiectelor selectate spre finanțare și procesul-verbal de selectare a proiectelor au fost aprobate în cadrul adunării generale a GAL-ului, conform pct. 74 din Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022			

Partea II*

Denumirea solicitantului _____
Sectorul (public, civic, antreprenorial) _____
Adresa solicitantului _____
Nr. Cererii _____

**Partea a II-a se va completa separat pentru fiecare proiect investițional selectat de GAL*

Nr./o	Condiții de conformitate a proiectului	Da	Nu	Mențiuni
1.	Solicitantul este o persoană juridică sau fizică care desfășoară activitate într-o localitate rurală din teritoriul GAL-ului sau într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, inclusiv în orașele cu o populație de până la 10 000 de locuitori din componența GAL-ului, care depune o cerere de solicitare a subvenției conform măsurilor de sprijin corespunzătoare în cadrul GAL-ului.			
2.	Perioada de implementare a proiectului nu depășește perioada de 12 luni.			
3.	Proiectul investițional se încadrează în măsurile descrise în strategia de dezvoltare locală a GAL.			
4.	Verificarea mijloacelor financiare aprobate de către GAL (să nu depășească 200 000 lei/ 300 000 lei pentru proiectele depuse de mai mulți solicitanți prin asocieri).			
Nr./o	Lista documentelor obligatorii pentru fiecare cerere de finanțare a proiectelor	Da	Nu	Mențiuni
1.	Cererea de finanțare a proiectelor, conform modelului aprobat de organul central de specialitate			
2.	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice. Gospodăriile Tărănești (GT) prezintă copia certificatului de înregistrare cu anexarea declarației de constituire.			
3.	Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației.			
4.	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii;			
5.	Cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;			
6.	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția			
7.	Copia contractului de societate civilă, pentru proiectele investiționale efectuate prin asocieri;			
	Document ce confirmă, că bunurile proprietate privată, nu sunt grevate, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției			

8.	<i>Pentru sectorul public:</i> Copia deciziei consiliului local privind: a) aprobarea proiectului investițional; b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public; c) împuternicirea persoanei, pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;			
9.	Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția.			

Notă: În cazul în care una din condiții obține calificativul "NU", dosarul se consideră neconform și se solicită înlăturarea neconformității.

Concluzia verificării conformității:

- Conform
 Neconform

Comentarii/observații:

Specialist:

Nume Prenume

Data _____

Semnătura

Specialist:

Nume Prenume

Data _____

Semnătura
