



ORDIN  
mun. Chișinău

” 11 ” ianuarie 2024

Nr. 06

**Cu privire la modificarea  
Ordinului nr. 75 din 11 mai 2022**

În temeiul punctelor 17 și 19 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 134, art. 345), cu modificările ulterioare,

În scopul îmbunătățirii condițiilor de acordare a subvențiilor în avans pentru dezvoltarea comunităților plasate sub responsabilitatea Grupurilor de Acțiune Locală în cadrul Programului LEADER,

**ORDON:**

1. Anexele nr. 1 și nr. 2 la Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 75 din 11 mai 2022 cu privire la implementarea Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 151-157, art. 558) se modifică și vor avea conținutul conform anexelor nr. 1 și nr. 2.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.
3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra executării prezentului ordin îl exercită personal.

Viceprim-ministru,  
ministru

Vladimir BOLEA

Anexa nr. 1  
la ordinul nr. 06 din 11.09. 2024  
„Anexa nr. 1 la Ordinul Ministerului Agriculturii  
și Industriei Alimentare nr. 75/2022

**COMPONENTA NOMINALĂ  
a Comisiei de selectare și aprobare**

<b>Sergiu GHERCIU</b>	Secretar general al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, <i>președinte al Comisiei</i>
<b>Galina PETRACHI</b>	Șef Direcție politici și programe de dezvoltare rurală, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
<b>Liliana MARTIN</b>	Șef Direcție coordonare politici publice și integrare europeană, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
<b>Diana COȘALÎC</b>	Director adjunct, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
<b>Petru TÎMBUR</b>	Șef Direcție implementarea proiectelor LEADER, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
<b>Ana CERNEVA</b>	Director executiv, Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova
<b>Viorel FURDUI</b>	Director executiv, Congresul Autorităților Locale din Moldova

**Membrii supleanți ai Comisiei**

<b>Cristina COJOCARU</b>	Consultant principal, Direcția politici și programe de dezvoltare rurală, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
<b>Ruxanda MACUH</b>	Consultant principal, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
<b>Mihaela VEVERIȚĂ</b>	Specialist principal, Direcția juridică, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
<b>Elena STOIAN</b>	Șef Direcție dezvoltare instituțională, raportare și comunicare, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură
<b>Vitalie JEREGHI</b>	Manager Unitatea de Implementare a Metodologiei LEADER, Rețeaua Națională LEADER din Republica Moldova
<b>Viorel RUSSU</b>	Expert, Congresul Autorităților Locale din Moldova”



## **REGULAMENTUL de funcționare a Comisiei de selectare și aprobare**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de funcționare a Comisiei de selectare și aprobare (*în continuare – Regulament*) este elaborat în temeiul prevederilor pct. 19, 27, 32 și 33 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022.

2. Regulamentul stabilește:

1) modul de instituire și funcțiile Comisiei de selectare a grupurilor de acțiune locală și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare;

2) procedura de selectare a grupurilor de acțiune locală (*în continuare – GAL*);

3) procedura de aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare.

3. Situațiile juridice neprevăzute de prezentul Regulament se soluționează în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

### **II. COMPONENTA COMISIEI, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

4. În scopul selectării GAL-urilor și aprobării strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (*în continuare – organ central de specialitate*) instituie Comisia de selectare a grupurilor de acțiune locală și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare (*în continuare – Comisia*).

5. Comisia se formează din șapte membri: trei reprezentanți ai organului central de specialitate, doi reprezentanți ai Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (*în continuare – Agenție*) și câte un reprezentant al Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova și al Congresului Autorităților Locale din Moldova.

6. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de către secretarul de stat al organului central de specialitate, desemnat de conducătorul acestuia.

7. Pe lângă atribuțiile de membru, președintele Comisiei are următoarele atribuții:

1) convoacă și conduce ședințele Comisiei;

2) aprobă ordinea de zi a ședințelor Comisiei;

3) semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei.

8. Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

1) imposibilitatea de exercitare a atribuțiilor pe o perioadă de cel puțin patru ședințe consecutive;

2) încetarea raporturilor de serviciu;

3) condamnarea printr-o sentință judecătorească, prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate sau privarea de dreptul de ocupare a anumitor funcții, sau de exercitare a anumitei activități, la data rămânerii definitive a sentinței de condamnare;

4) revocarea de către entitatea care a desemnat membrul în Comisie;

5) la cererea membrului Comisiei;

6) decesul.

9. Comisia exercită următoarele funcții:

- 1) examinează cererile de selectare a GAL-urilor și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare;
- 2) evaluează GAL-urile, în baza criteriilor de selectare;
- 3) examinează și evaluează strategiile de dezvoltare locală pentru finanțare, în baza criteriilor de evaluare;
- 4) examinează planurile operaționale și modificarea acestora în partea ce ține de măsura nr. 1;
- 5) propune emiterea deciziei de selectare și finanțare a GAL-urilor;
- 6) propune emiterea deciziei de respingere a cererii ca tardivă sau neîntemeiată pentru selectarea/aprobarea finanțării GAL-urilor;
- 7) propune modificarea, retragerea, revocarea sau anularea deciziei de selectare/aprobare a finanțării sau de refuz a selectării și finanțării GAL-urilor;
- 8) propune modificarea planurilor operaționale în partea ce ține de măsura nr. 1;
- 9) constată renunțarea tacită a GAL-ului la procedura de selectare și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare.

10. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- 1) să participe la ședințele Comisiei;
- 2) să atribuie punctaj;
- 3) să declare orice conflict de interese apărut;
- 4) să respecte imparțialitatea în procedura de selectare a GAL-urilor și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare;
- 5) să respecte regimul altor informații cu accesibilitate limitată;
- 6) să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal, obținute în cadrul activității în Comisie.

11. Activitatea desfășurată de către membrii Comisiei este una bazată pe principii voluntare, nu este remunerată și este exercitată în limita programului de muncă.

12. Ședințele Comisiei sunt deliberative, dacă la acestea participă cel puțin 2/3 din membrii Comisiei.

13. Ședințele Comisiei se înregistrează audio.

14. Secretariatul Comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul subdiviziunii structurale a organului central de specialitate, responsabil de politicile de dezvoltare rurală.

15. Secretarul Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) verifică dacă cererea de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare este completă;
- 2) prezintă Comisiei cererile de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare în baza unui raport generalizator;
- 3) organizează convocarea în ședințe a Comisiei;
- 4) asigură Comisia, la necesitate, cu informația necesară pentru activitatea acesteia;
- 5) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei și raportul generalizator;
- 6) elaborează proiectele deciziilor organului central de specialitate pe marginea cererii de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare;
- 7) asigură notificarea deciziei organului central de specialitate pe marginea cererii de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare;
- 8) plasează pe pagina web oficială a organului central de specialitate lista GAL-urilor selectate și a strategiilor de dezvoltare locală aprobate pentru finanțare;
- 9) asigură transmiterea în format electronic a deciziei organului central de specialitate și a cererii către Agenție.

### **III. EXAMINAREA ȘI EVALUAREA GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ**



## **ȘI A STRATEGIELOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU FINANȚARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Recepționarea cererii de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare și verificarea prezenței documentelor**

16. Cererea de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare se depune în conformitate cu pct. 10 și 11 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022 (*în continuare – Regulamentul LEADER*), în perioada stabilită în apelul anunțat de organul central de specialitate, conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

17. GAL-ul depune, conform pct. 10 sbp. 6) din Regulamentul LEADER declarația privind veridicitatea documentelor, potrivit modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

18. Secretarul Comisiei verifică cererea privind prezența documentelor menționate la pct. 9 din Regulamentul LEADER, în baza Fișei de verificare, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

19. Cererea se include de către secretarul Comisiei în raportul generalizator, conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament și se transmite spre examinare Comisiei.

20. Secretarul Comisiei comunică solicitantului despre documentele lipsă și acordă un termen pentru prezentarea acestora.

### **Secțiunea 2**

#### **Evaluarea grupului de acțiune locală**

21. Comisia evaluează GAL-urile în conformitate cu criteriile de selectare stabilite la pct. 21 din Regulamentul LEADER, prin acordarea punctajului, potrivit Fișei de selectare din anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

22. Membrii Comisiei examinează individual cererea de selectare a GAL-urilor, stabilind punctaj pentru fiecare criteriu de selectare.

23. După examinarea cererilor de selectare și stabilirea totalurilor, secretarul Comisiei generalizează rezultatele evaluării într-o Fișă de selectare, conform anexei nr. 6 la prezentul Regulament, care conține informații despre punctajul final acordat de către membrii Comisiei pentru fiecare cerere de selectare separat.

24. Pentru GAL-urile care au obținut mai puțin de 25 puncte cumulativ pentru ambele grupe de criterii, Comisia propune emiterea deciziei de respingere.

25. Comisia consemnează rezultatele examinării GAL-urilor într-un proces-verbal.

### **Secțiunea 3**

#### **Examinarea și aprobarea strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare**

26. Strategiile de dezvoltare locală ale GAL-urilor, selectate conform pct. 25 din prezentul Regulament, se examinează și se propun spre finanțare.

27. Comisia examinează și aprobă strategiile de dezvoltare locală pentru finanțare, în baza criteriilor stabilite la pct. 26 din Regulamentul LEADER, prin completarea Fișei de examinare și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, conform anexei nr. 7 la prezentul Regulament.

28. Membrii Comisiei examinează individual strategiile de dezvoltare locală, atribuind punctaj pentru fiecare criteriu.

29. După examinarea strategiilor de dezvoltare locală și stabilirea totalurilor, Comisia generalizează rezultatele într-o fișă de examinare și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, conform anexei nr. 8 la prezentul Regulament, care conține informații despre punctajul final acordat de către membrii Comisiei pentru fiecare strategie de dezvoltare locală separat.

30. Comisia sumează punctajul final cumulativ, conform pct. 28 din Regulamentul LEADER.

31. Pentru GAL-ul care nu acumulează minimum de puncte, Comisia propune emiterea deciziei privind refuzul selectării GAL-ului și aprobării strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare.

32. Comisia aprobă și distribuie mijloacele financiare, conform pct. 29 și 30 din Regulamentul LEADER.

33. Procesul-verbal și raportul generalizator, conform anexei nr. 9 la prezentul Regulament, în termen de 5 zile lucrătoare de la data organizării ședinței, se contrasemnează de președinte și secretar.

#### **Secțiunea 4**

##### **Emiterea deciziei privind selectarea GAL-urilor și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare**

34. Organul central de specialitate, în temeiul proceselor-verbale ale Comisiei, emite:

1) decizii privind selectarea GAL-ului și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, conform modelului din anexa nr. 10 la prezentul Regulament;

2) decizii privind respingerea cererii de selectare a GAL-ului și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, conform modelului din anexa nr. 11 la prezentul Regulament.

35. Organul central de specialitate transmite deciziile Agenției, însoțite de un exemplar al dosarului depus în format electronic.

36. Cererile privind retragerea, revocarea sau anularea deciziei organului central de specialitate se examinează în conformitate cu procedura stabilită de prezentul Regulament.

#### **Secțiunea 5**

##### **Modificarea planului operațional**

37. Planul operațional poate fi modificat prin redistribuirea mijloacelor financiare aprobate de către Comisie pentru măsura nr. 1, dar nevalorificate de către GAL din motive independente de voința sa.

38. GAL-ul depune o cerere de modificare a planului operațional către organul central de specialitate cu privire la necesitatea modificării planului operațional.

39. Cererea de modificare a planului operațional este însoțită de următoarele documente:

1) notă de argumentare ce impune modificarea planului operațional;

2) planul operațional modificat și aprobat de Adunarea Generală a GAL-ului;

3) avizul Agenției privind coordonarea planului operațional modificat.

40. Cererea de modificare a planului operațional se examinează de Comisie care propune organului central de specialitate emiterea deciziei de aprobare sau de respingere a cererii de modificare a planului operațional.

41. Organul central de specialitate, în temeiul procesului-verbal al Comisiei, emite:

1) decizia privind aprobarea planului operațional modificat, conform modelului din anexa nr. 12 la prezentul Regulament;

2) decizia privind respingerea planului operațional modificat, conform modelului din anexa nr. 13 la prezentul Regulament.



**CEREREA**  
**de selectare a grupului de acțiune locală și aprobare a strategiei**  
**de dezvoltare locală pentru finanțare**

Prin prezenta, în conformitate cu pct. 10 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, Grupul de Acțiune Locală

cu sediul juridic \_\_\_\_\_  
solicită selectarea Grupului de Acțiune Locală și aprobarea strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform pct. 5 din cerere.

1. DATE DESPRE SOLICITANT	
<b>1.1. Informații generale despre GAL</b>	
Denumirea GAL	
Adresa juridică/adresa poștală GAL	
Codul fiscal	
Telefon fix/mobil	
Adresa electronică (e-mail)	
<b>1.2. Date despre președintele GAL</b>	
Nume și prenume	
Adresa poștală	
Telefon fix/mobil	
E-mail	
<b>1.3. Date despre reprezentantul legal al GAL</b>	
Nume și prenume	
Adresa poștală	
Telefon fix/mobil	
E-mail	
Nr. și data actului de împuternicire	
<b>1.4. Date despre personalul executiv al GAL</b>	

<b>1.4.1. Directorul executiv</b>	
Nume și prenume	
Adresa poștală	
Telefon fix/mobil	
E-mail	
Experiența în desfășurarea apelurilor locale și implementarea proiectelor (nr. luni):	
Nr. și data actului de angajare:	
<b>1.4.2. Contabilul-șef</b>	
Nume și prenume	
Adresa poștală	
Telefon fix/mobil	
E-mail	
Experiența în desfășurarea apelurilor locale și implementarea proiectelor (nr. luni):	
Nr. și data actului de angajare:	
<b>1.4.3. Managerul 1</b>	
Nume și prenume	
Adresa poștală	
Telefon fix/mobil	
E-mail	
Experiența în desfășurarea apelurilor locale și implementarea proiectelor (nr. luni):	
Nr. și data actului de angajare:	
<b>1.4.4. Managerul 2</b>	
Nume și prenume	
Adresa	
Telefon fix/mobil	
E-mail	
Experiența în desfășurarea apelurilor locale și implementarea proiectelor (nr. luni):	
Nr. și data actului de angajare:	



**1.4.5. Managerul 3****2. DATE DESPRE PARTENERIATUL GAL****2.1. Date despre teritoriul și populația GAL:**

2.1.1. Nr. unităților administrativ-teritoriale (UAT) din cadrul GAL:

2.1.2. Denumirea UAT (cu specificarea localităților acestora):


2.1.3. Nr. total al populației din GAL:

**2.2. Date despre membrii GAL:**

2.2.1. Nr. total al membrilor GAL:

2.2.2. Nr. membrilor din sectorul antreprenorial:

2.2.3. Nr. membrilor din sectorul public:

2.2.4. Nr. membrilor din sectorul civic:

2.2.5. Nr. membrilor cu vârsta  $\leq 40$  ani:

2.2.6. Nr membrilor femei:

2.2.7. Nr. organizațiilor, membre GAL, ce reprezintă interesele grupurilor social-vulnerabile/minorităților etnice locale/ de mediu/sectorul economic:

**3. DATE DESPRE FINANȚARE**

Costul total al strategiei de dezvoltare locală, lei ( <i>se indică costul total, conform documentației prezentate</i> )		
Costul total al Planului Operațional		
Suma totală a subvenției solicitate, lei		
Valoarea mijloacelor financiare solicitate pentru funcționarea GAL (20%), lei		
Valoarea mijloacelor financiare solicitate pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală (80%), lei		
Costurile pentru implementarea strategiei de dezvoltare locală, repartizate pe măsuri	Denumirea măsurii	Mijloace financiare, lei
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

#### 4. INFORMAȚII PRIVIND CONTUL BANCAR AL SOLICITANTULUI

Denumirea băncii	
Filiala/ Adresa băncii	
Codul băncii	
Contul solicitantului IBAN	

#### 5. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE

Ordinea documentelor în dosar	Lista documentelor	Paginile	Confirmat prin semnătura solicitantului
1.	<i>Copia Strategiei, elaborată pentru o perioadă de 7 ani și aprobată de Adunarea Generală a GAL-ului</i>		
2.	<i>Copia Planului operațional, pentru care se solicită finanțare</i>		
3.	<i>Copia procesului-verbal al ședinței Adunării Generale a GAL-ului, la care a fost aprobat Planul operațional</i>		
4.	<i>Lista membrilor GAL</i>		
5.	<i>Documentul ce atestă împuternicirea reprezentantului legal, după caz</i>		



6.	Declarația privind veridicitatea documentelor prezentate		
7.	Certificatul privind confirmarea contului bancar		
8.	Copia contractelor de muncă pentru angajații organului executiv al GAL-ului		
9.	Raportul privind realizarea indicatorilor, stabiliți în planul operațional și realizați în apelul precedent, în cazul GAL-urilor finanțate în apelul precedent;		
10.	Procedura de monitorizare a proiectelor implementate în cadrul GAL-ului descrisă succint.		

Numele, prenumele președintelui/reprezentantului GAL-ului

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ 20\_\_

Anexa nr. 2  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare

**DECLARAȚIE  
privind veridicitatea documentelor prezentate**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de director/reprezentant al  
Asociației \_\_\_\_\_ Grupul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Acțiune \_\_\_\_\_ Locală  
” \_\_\_\_\_ ”,

IDNO \_\_\_\_\_, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352<sup>1</sup> (*Falsul în declarații*) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de selectare a grupului de acțiune locală și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)

**Fișa de verificare**

\_\_\_\_\_ (Denumirea Grupului de Acțiune Locală)

” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Numărul dosarului \_\_\_\_\_

Nr./o	Condiții de conformitate	Da	Nu
1.	Cererea este depusă de un GAL înregistrat, conform Legii nr. 50/2021 cu privire grupurile de acțiune locală		
2.	Organele de conducere ale GAL-ului sunt constituite conform Legii nr. 50/2021 cu privire la grupurile de acțiune locală		
3.	Cererea este depusă de către directorul executiv al GAL-ului sau alt reprezentant		
4.	Cererea este depusă în format electronic, semnată electronic și expediată la adresa electronică specificată în ordinul privind lansarea apelului.		
5.	Cererea este completată conform modelului tip și conține toate anexele și documentele necesare		
6.	Solicitantul a depus o singură cerere		
7.	Cererea conține informații privind mijloacele financiare solicitate pentru funcționarea GAL-urilor, care constituie până la <b>20%</b> din bugetul total solicitat		

**Notă:** În cazul în care una din condiții obține calificativul "NU", dosarul se consideră neconform.

Concluzia verificării conformității:

- Conform  
 Neconform

Comentarii/observații:

Semnătura:

**RAPORT GENERALIZATOR  
privind verificarea conformității cererilor**



Nr./ ord.	Denumirea GAL	Nr. unităților administrativ-teritoriale	Nr. de înregistrare a cererii	Data înregistrării cererii	Nume, prenume reprezentant legal	Date de contact (nr. tel, e-mail)	Valoarea totală a SDL, lei	Valoarea planului operațional, lei	Valoarea mijloacelor financiare solicitate, lei	Conform/ Neconform
1.										
2.										
3.										

Semnătura secretarului Comisiei:

Anexa nr. 5  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare

### FIȘA DE SELECTARE a Grupului de Acțiune Locală

(Denumirea Grupului de Acțiune Locală)

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Numărul dosarului \_\_\_\_\_

Nr./ o	Denumirea criteriilor de selectare	Conținutul criteriilor de selectare	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de verificare a criteriului
<b>1. Teritoriul și parteneriatul GAL-ului</b>			<b>30</b>		
1.	Numărul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL-ului	Mai mult de 12 UAT	10		Se verifică Acordul de Constituire
		8-12 UAT	8		
		3-7 UAT	6		
2.	Numărul populației în cadrul GAL-ului	peste 25 000	10		Se verifică Acordul de Constituire
		20 000 – 25 000	8		
		10 000 – 19 999	6		
3.	Prezența tinerilor în GAL	Cel puțin 20% membrii cu vârsta cuprinsă între 18-40 ani	4		Se verifică Acordul de Constituire și ** Cererea
4.	Prezența femeilor în GAL	Cel puțin 20% membrii femei	3		Se verifică Acordul de Constituire și ** Cererea

5.	Prezența organizațiilor ce reprezintă interesele grupurilor social-vulnerabile/minorităților etnice locale/ de mediu/sectorul economic *	Cel puțin o organizație în componența GAL-ului	3		Se verifică Acordul de Constituire și ** Cererea
<b>2. Capacitatea GAL-ului de implementare a strategiei de dezvoltare locală</b>			<b>20</b>		
1.	GAL posedă personal angajat	Cel puțin 2 persoane: director executiv/manager de proiecte/contabil	6		Se verifică ** Cererea
2.	Experiența angajaților	Cel puțin unul din angajații GAL-ului are experiență de minim 2 ani în desfășurarea apelurilor locale și implementarea proiectelor	6		Se verifică ** Cererea
3.	Cooperarea GAL-ului	Cel puțin un proiect în perioada anilor 2022-2023.	2		Se verifică ** Cererea
4	Indicatori realizați conform planului operațional în apelul precedent #	Între 81-100 % din indicatorii propuși, realizați	4		Se verifică *** Raportul
		Între 51-80 % din indicatorii propuși, realizați	2		
		Cel puțin 50% din indicatorii propuși, realizați	1		
5	Procedura de monitorizare a proiectelor implementate descrisă	Prezența documentului cu procedura de monitorizare a proiectelor implementate descrisă	2		Se verifică **** Procedura de monitorizare
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>		

\*Organizația ce reprezintă interesele unui grup este înființată până la 31.12.2023.

\*\* Cererea de selectare a grupului de acțiune locală și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare

\*\*\* Raportul privind realizarea indicatorilor, stabiliți în planul operațional și realizați în apelul precedent, în cazul GAL-urilor finanțate în apelul precedent

\*\*\*\* Procedura de monitorizare a proiectelor implementate în cadrul GAL-ului descrisă succint

# Se aplică doar GAL-lor finanțate în apelul precedent, iar pentru GAL-le care aplică pentru prima dată se oferă din oficiu 4 puncte.

**Notă:** În cazul în care GAL-ul nu întrunește 1 criteriu se acordă punctaj 0 pentru criteriul respectiv.





5.	Prezența organizațiilor ce reprezintă interesele grupurilor social-vulnerabile/minorităților etnice locale/ de mediu/sectorul economic *	Cel puțin o organizație în componența GAL-ului	3									
<b>2. Capacitatea GAL-ului de implementare a strategiei de dezvoltare locală</b>			<b>20</b>									
1.	GAL posedă personal angajat	Cel puțin 2 persoane: director executiv/manager de proiecte/contabil	6									
2.	Experiența angajaților	Cel puțin unul din angajații GAL-ului are experiență de minim 2 ani în desfășurarea apelurilor locale și implementarea proiectelor	6									
3.	Cooperarea GAL-ului	Cel puțin un proiect în perioada anilor 2022-2023.	2									
4.	Indicatori realizați conform planului operațional în apelul precedent <sup>#</sup>	Între 81-100 % din indicatorii propuși, realizați	4									
		Între 51-80 % din indicatorii propuși, realizați	2									
		Cel puțin 50% din indicatorii propuși, realizați	1									



5.	Procedura de monitorizare a proiectelor implementate descrisă	Prezența documentului cu procedura de monitorizare a proiectelor implementate descrisă	2									
<b>TOTAL</b>			<b>50</b>									

*\*Organizația ce reprezintă interesele unui grup este înființată până la 31.12.2023.*

*# Se aplică doar GAL-lor finanțate în apelul precedent iar pentru GAL-le care aplică pentru prima dată se oferă din oficiu 4 puncte.*

*Notă: În cazul în care GAL-ul nu întrunește 1 criteriu se acordă punctaj 0 pentru criteriul respectiv.*

Comentarii/observații: \_\_\_\_\_

**Membrii Comisiei:**

_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)

*Anexa nr. 7  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare*

**FIȘA  
DE EXAMINARE ȘI APROBARE  
A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU FINANȚARE**

\_\_\_\_\_  
*(Denumirea Grupului de Acțiune Locală)*

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Numărul dosarului \_\_\_\_\_

Nr./o	Criterii de evaluare	Conținutul criteriilor de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de verificare a criteriului
<b>Calitatea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL)</b>					
1.	Evaluarea teritoriului, nevoilor și a potențialului zonei GAL	Se obține punctaj, dacă analiza necesităților detaliază fiecare aspect prezent în teritoriu, iar analiza SWOT este în concordanță cu analiza necesităților	5		Se analizează SDL și planul operațional
2.	SDL conține măsuri pentru atingerea obiectivelor	Se obține punctaj, dacă măsurile stabilite sunt în concordanță cu obiectivele/prioritățile SDL	5		Se analizează SDL și planul operațional
3.	Caracterul integrat al SDL	Punctajul se atribuie dacă SDL demonstrează complementaritatea cu alte strategii relevante de dezvoltare locale/regionale/naționale.	5		Se analizează SDL
4.	Caracterul participativ în elaborarea SDL	Punctajul se atribuie pentru demonstrarea participării comunităților locale la elaborarea SDL prin diferite metode și instrumente	5		Se analizează SDL
5.	Caracter inovativ al SDL	Punctajul se atribuie pentru argumentarea caracterului inovativ al SDL	5		Se analizează SDL
6.	Prezența elementelor de monitorizare și evaluare în SDL	Se obține punctaj, în cazul prezentării detaliate a procedurii de evaluare continuă și de monitorizare a îndeplinirii indicatorilor propuși în cadrul SDL și planul operațional.	5		Se analizează SDL
7.	Planul de comunicare	Se obține punctaj, în cazul în care sunt descrise cel puțin 2 tipuri de acțiuni de informare. Vor fi precizate metodologia și instrumentele necesare - întâlniri, conferințe tematice, seminare ad-hoc, grupuri de lucru, afișe, publicații, acces la baze de date, elaborare și diseminare de materiale, mass-media, internet etc., pentru informare și comunicare destinat locuitorilor și actorilor implicați în dezvoltarea teritoriului, în legătură cu buna funcționare a GAL și	3		Se analizează SDL



		implementarea tuturor acțiunilor din cadrul SDL			
8.	SDL conține măsuri de cooperare	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor de cooperare.	5		Se analizează SDL și planul operațional
9.	SDL conține măsuri pentru fermierii mici	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor pentru fermierii mici (diversificare/dezvoltare).	5		Se analizează SDL și planul operațional
10.	SDL conține măsuri pentru tineri	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor pentru tineri.	4		Se analizează SDL și planul operațional
11.	SDL integrează probleme de mediu	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor ce abordează probleme de mediu	3		Se analizează SDL și planul operațional
<b>Total</b>			<b>50</b>		

*Notă: În cazul în care GAL-ul nu întrunește 1 criteriu, se acordă punctajul 0 pentru criteriul respectiv.*

**Membrul Comisiei:**

\_\_\_\_\_ (Nume Prenume)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

Anexa nr. 8  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare

**FIȘA GENERALIZATOARE  
DE EXAMINARE ȘI APROBARE  
A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ PENTRU FINANȚARE**

\_\_\_\_\_ (Denumirea Grupului de Acțiune Locală)

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Numărul dosarului \_\_\_\_\_

Nr./o	Criterii de evaluare	Conținutul criteriilor de evaluare	Punctaj maxim	Membrul 1	Membrul 2	Membrul 3	Membrul 4	Membrul 5	Membrul 6	Membrul 7	Total punctaj
Calitatea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL)				Punctaj obținut							





8.	SDL conține măsuri de cooperare	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor de cooperare.	5								
9.	SDL conține măsuri pentru fermierii mici	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor pentru fermierii mici (diversificare/dezvoltare).	5								
10.	SDL conține măsuri pentru tineri	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor pentru tineri.	4								
11.	SDL integrează probleme de mediu	Punctajul se atribuie pentru prezența în SDL a măsurilor ce abordează probleme de mediu	3								
Total			50								

Comentarii/observații: \_\_\_\_\_

**Membrii Comisiei:**

_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)
_____	_____
(Nume Prenume)	(semnătura)

*Anexa nr. 9  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare*

**RAPORT GENERALIZATOR**  
**de selectare a grupului de acțiune locală și aprobare a strategiei**  
**de dezvoltare locală pentru finanțare**

Nr./ord.	Denumirea GAL	Nr. dosarului	Total punctaj obținut	Valoarea totală a SDL, lei	Valoarea planului operațional pe 2 ani, lei	Valoarea mijloacelor financiare solicitate (pentru perioada 2024-2025), lei		Valoarea mijloacelor financiare aprobate pentru finanțare (pentru anul 2024), lei		Valoarea mijloacelor financiare aprobate pentru finanțare (pentru anul 2025), lei	
						Măsura nr. 1	Măsura nr. 2	Măsura nr. 1	Măsura nr. 2	Măsura nr. 1	Măsura nr. 2
1.											
2.											
3.											

*Anexa nr. 10  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare*

Nr. \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**DECIZIE**  
**privind selectarea grupurilor de acțiune locală și aprobarea strategiilor  
de dezvoltare locală pentru finanțare**

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, Având în vedere propunerea Comisiei de selectare a grupurilor de acțiune locală și aprobare a strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare, consemnată în procesul-verbal nr. \_\_ din \_\_\_\_\_, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,

**DECIDE:**

1. Se selectează grupurile de acțiune locală și se aprobă strategiile de dezvoltare locală pentru finanțare din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, conform anexei la prezenta decizie.

2. Mijloacele financiare aprobate conform pct. 1 se utilizează doar în scopul funcționării grupurilor de acțiune locală și implementării strategiilor de dezvoltare locală, potrivit pct. 39 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022.



3. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data comunicării, depusă la sediul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, bir. 1417.

**Viceprim-ministru,  
ministru**

*Anexă la Decizie*

Nr. ord	Denumirea Grupului de Acțiune Locală	Localitatea	Punctaj obținut	Valoarea subvenției aprobate pentru anul 2024, lei	Valoarea subvenției aprobate pentru anul 2025, lei

*Anexa nr. 11  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare*

Nr. \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**DECIZIE**  
**privind respingerea cererii de selectare a GAL-ului și**  
**aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare**

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,  
[*motivarea de drept și de fapt*]

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER,  
Având în vedere propunerea Comisiei de selectare a grupurilor de acțiune locală și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, consemnată în procesul-verbal nr. \_\_ din \_\_\_\_\_,  
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,

**DECIDE:**

1. Se respinge cererea de selectare a Asociației Grupul de Acțiune Locală \_\_\_\_\_,

cu sediul \_\_\_\_\_ și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, [*ca tardivă*] sau [*neîntemeiată*].

2. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data notificării, depusă la sediul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, bir. 1417.

**Viceprim-ministru,  
ministru**

*Anexa nr. 12  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare*

Nr. \_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**DECIZIE  
privind aprobarea planului operațional modificat**

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,

[*motivarea de drept și de fapt*]

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, Având în vedere propunerea Comisiei de selectare a grupurilor de acțiune locală și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, consemnată în procesul-verbal nr. \_\_ din \_\_\_\_\_, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,

**DECIDE:**

1. Se aprobă planul operațional modificat pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală \_\_\_\_\_, în partea ce ține de măsura nr. 1 „Funcționarea GAL-lor”.
2. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data notificării, depusă la sediul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, bir. 1417.

**Viceprim-ministru,  
ministru**

*Anexa nr. 13  
la Regulamentul de funcționare a  
Comisiei de selectare și aprobare*

Nr. \_\_\_\_\_  
” ” \_\_\_\_\_ 20\_\_



**DECIZIE**  
**privind respingerea planului operațional modificat**

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,

[*motivarea de drept și de fapt*]

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 277/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER,  
Având în vedere propunerea Comisiei de selectare a grupurilor de acțiune locală și aprobare a strategiei de dezvoltare locală pentru finanțare, consemnată în procesul-verbal nr. \_\_ din \_\_\_\_\_,  
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare,

**DECIDE:**

1. Se respinge planul operațional modificat pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală \_\_\_\_\_, în partea ce ține de măsura nr. 1 „Funcționarea GAL-lor”.
2. Prezenta Decizie poate fi contestată cu cerere prealabilă, în termen de 30 zile de la data notificării, depusă la sediul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 162, bir. 1417.

**Viceprim-ministru,**  
**ministru ”**