

SARCINA TEHNICĂ

Privind modernizarea Sistemul Informațional Registrul Utilajului Agricol

Cuprins

1. Generalități	2
2. Referințe	3
2.1. Roluri-business	4
Actorii sistemului	4
Lista rolurilor-business	5
3. Terminologie și abrevieri	7
4. Destinația sistemului	9
5. Modelul-business al obiectului automatizării	9
5.1. Procesele de bază ale obiectului automatizat	10
Obiectele automatizate	10
5.2. Servicii	12
5.3. Scenariile îndeplinirii serviciilor	14
Evidența TA în RUA – Intehagro	14
Evidența TA în RUA – OT	17
Evidența CTM	17
6. Modelul funcțional al sistemului	18
6.1. Modelul cazurilor de utilizare	18
6.2. Cerințe față de funcțiile-business ale sistemului	25
Caracteristicile generale ale funcției-business	25
Documente de intrare	32
Documente interne	32
Documente de ieșire	32
7. Capitolul "Cerințe față de sistem în întregime"	33
7.1. Cerințe Tehnice Generale	33
7.2. Cerințe față de securitate	34
7.3. Cerințe față de performanță	36
7.4. Cerințe față de upgrade	37
7.5. Cerințe față de documentație	37

1. Generalități

Sistemul Informațional Registrul Utilajului Agricol (în continuare SI RUA) reprezintă resursa informațională a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare MAIA) despre:

1) tehnica agricolă (TA) care constituie potențialul tehnic al subiecților din sectorul agroindustrial (tehnica agricolă autopropulsată și agregată, utilaje, instalații și mijloace de

transport folosite în agricultură și industria alimentară); proprietarii acestora și alți titulari de drept;

- 2) subvenționarea, leasing-ul, gajarea și punerea sechestrului pe TA;
- 3) certificatele de tractorist-mecanizator.

Modernizarea SI RUA se realizează în conformitate cu prevederile Programului strategic e-Agricultură, prevederile art. 22 lit. d) și c) din Legea cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat nr.467/2003, art.16 alin. (1) din Legea cu privire la registre nr.71/2007.

2. Referințe

Elaborarea SI RUA se realizează în conformitate cu cerințele următoarelor acte legislative și juridico-normative:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Legea nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier;
- 3) Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4) Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 5) Legea nr.71/2007 cu privire la registre;
- 6) Legea nr.148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 7) Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 8) Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 9) Hotărârea Guvernului nr.1047/1999 cu privire la reorganizarea Sistemului informațional automatizat de căutare „Automobilul” în Registrul de stat al transporturilor și introducerea testării a autovehiculelor și remorcilor acestora;
- 10) Hotărârea Guvernului nr.607/1999 cu privire la Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro” al Ministerului Agriculturii și Industriei Prelucrătoare;
- 11) Hotărârea Guvernului nr.1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;
- 12) Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 13) Hotărârea Guvernului nr.1058/2002 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule”;
- 14) Hotărârea Guvernului nr.778/1995 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a tipurilor mecanolizabile de permis de conducere și certificat de înmatriculare a mijloacelor de transport;
- 15) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.128/2014;
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 153/2021 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și a

Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat;

- 18) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;
- 19) Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.650/2023;
- 20) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordin al ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.

2.1. Roluri–business

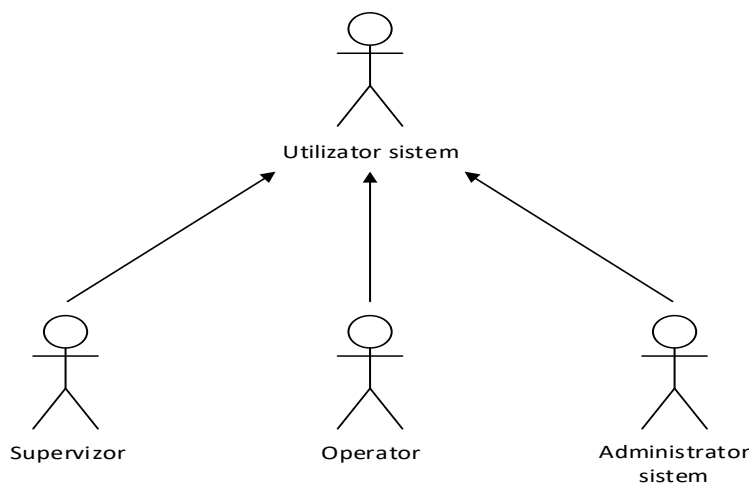
Actorii sistemului

Actorii reprezintă utilizatorii modelați ai sistemului. Fiecare actor are un rol bine definit și în acest context poate efectua anumite acțiuni. O persoană poate îndeplini rolul a unul sau mai mulți actori în cadrul sistemului, însă în cadrul fiecărui Use Case, persoanei îi revine doar un singur rol.

Un rol de Actor poate fi reprezentat și printr-un sistem non-uman, cum ar fi spre exemplu un program de calculator, etc.

Actor	Descriere
Utilizator sistem	Entitate informațională pentru care se conține o înregistrare în sistemul de evidență și gestionare a utilizatorilor și căruia îi este asociat unul sau mai multe roluri în sistem cu delegarea drepturilor de acces asupra altor obiecte funcționale din sistem.
Administrator sistem	Persoană tehnică cu drepturi administrative în sistem, abilitat să gestioneze alte entități, să asocieze roluri, să acorde drepturi altor utilizatori, etc, la nivel tehnic.
Supervizor	Utilizatorul cu cea mai mare putere de decizie, care poate da indicații oricărui dintre operatori, dar și administratorul de sistem execută ordinele supervisorului.
Operator	Operatorul reprezintă colaboratorul Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro” (ISST „Intehagro”), care lucrează nemijlocit cu sistemul: accesează funcționalitățile conform rolului său - operează date, rulează rapoarte, etc.

UC Actors



Lista rolurilor-business

Rol-business	Descriere
Deținători TA	Persoana fizică sau juridică care posedă TA; Utilizatorul dat are rol - business în afara domeniului de automatizare, dar interacționează cu obiectele automatizării. El poate accesa sistemul pentru verificarea dosarului său.
Operator Centru (OC)	Angajații care activează în oficiul central al ISST „Intehagro”, utilizatori care îndeplinesc o parte de atribuții delegate la nivel central relaționate cu aprobarea/respingerea accesului la RUA, extragerea rapoartelor/informațiilor, operare date SI RUA.
Operatori teritoriali (OT)	Angajații care activează în subdiviziunile teritorial ale ISST „Intehagro” care îndeplinesc o parte de atribuții delegate la nivel raional /municipal relaționate cu introducerea / modificare / radiere informației conform actelor dosarului prezentat de către agentul economic proprietar al TA, care duc evidența TA, certificatelor de tractorist-mecanizator, exercită: supravegerea asupra stării tehnice a TA; conrolul actelor la subvenționarea, leasing-ul, gajarea și punerea sechestrului pe TA luate în evidență.
Utilizatori AIPA	Utilizatori autorizați pentru extragerea rapoartelor/informațiilor și/sau examinarea veridicității datelor din dosare în scopul elaborării și implementării politicilor în agricultură, efientizării procesului de subvenționare în agricultură a persoanelor fizice și juridice în modul stabilit prevederile legale și de regulamentul ținerii registrului și eficientizării și automatizării evidenței TA.

Rol-business	Descriere
Utilizatori MAIA	Utilizatori autorizați pentru extragerea rapoartelor/informațiilor datelor în scopul elaborării și implementării politicilor în agricultură.
Administrator de sistem	Persoana tehnică cu drepturi administrative în sistem, abilitat să gestioneze alte entități, să asocieze roluri, să acorde drepturi de acces. Poate accesa log-urile sistemului; administrează profilurile utilizatorilor; administrează sistemul de nomenclatoare, realizează copiile de siguranță a datelor și le restabilește în caz de necesitate.
Supervizor	Utilizatorul cu cea mai mare putere de decizie, care poate da indicații oricărui dintre operatori, dar și administratorul de sistem execută ordinele supervizorului. Supervizorul are drepturi administrative depline în sistem și face parte din primul nivel ierarhic al rolurilor de business.

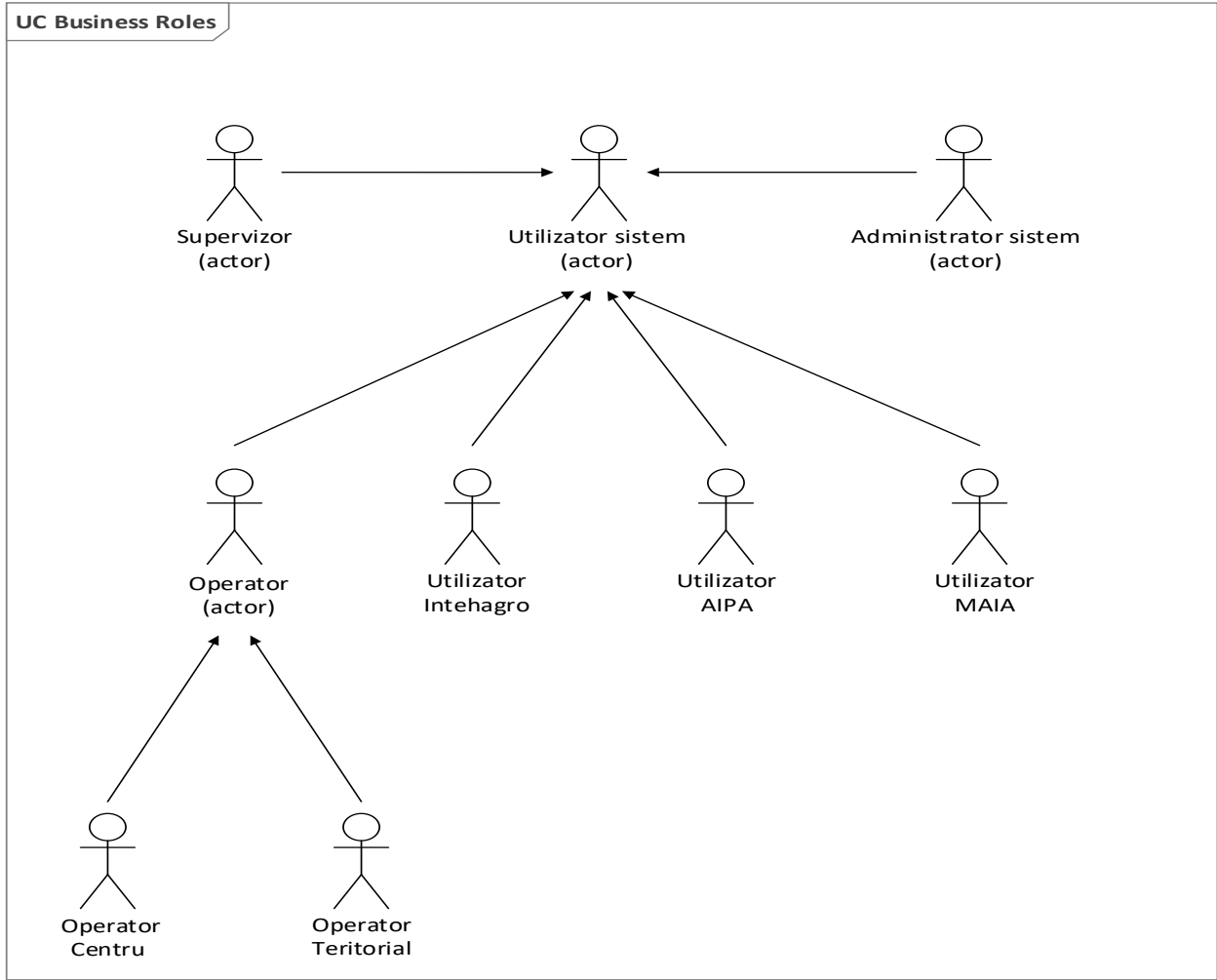


Figura 3

3. Terminologie și abrevieri

Termen	Definiție
Tehnica agricolă (TA)	Tehnica agricolă care constituie potențialul tehnic al subiecților economici din sectorul agroindustrial: tehnica agricolă autopropulsată și agregată, agregate, mașini și utilaje, instalații și mijloace de transport folosite în agricultură și industria alimentară;
Cerere de înregistrare a TA	Cerere depusă de proprietar în scopul înregistrării în RUA cu prezentarea actelor ce confirmă procurarea legală a TA, dreptului de proprietate asupra TA și specificațiile tehnice;
Cerere de modificare a TA	Cerere depusă de proprietar în scopul modificării datelor din RUA, cu prezentarea actelor ce confirmă legalitatea modificării datelor despre TA: dreptului de proprietate asupra TA și specificațiile tehnice;
Cerere de radiere a TA	Cerere depusă de proprietar în scopul radierii datelor din RUA, cu prezentarea actelor ce confirmă legalitatea radierii datelor despre TA;
Formular TA	Document oficial, în care se indică caracteristicile tehnice a TA;
Formular declarație TA	Document oficial, care conține date despre TA pe care o posedă Deținătorul TA. Formular declarație TA se completează de către Deținătorul TA la înregistrarea primară în RUA și la modificarea datelor despre TA;
Certificat de înregistrare a TA	Document oficial, care confirmă înregistrarea TA în RUA.
Extras din RUA	Anexa Certificatului de înregistrare în care se indică informație despre TA înregistrată; (Formular-TA)
Certificat de tractorist-mecanic	Certificatul care conferă calificarea de tractorist-mecanic pentru dreptul de conducere a tractoarelor, a altor mașini agricole și rutiere autopropulsate;
Registrul Utilajului Agricole (RUA)	Totalitatea datelor, organizate conform structurii conceptuale, care descriu caracteristicile de bază ale entităților și relațiile dintre acestea, destinate domeniului de aplicare;
Software	Totalitatea programelor sistemului de procesare a informației și a documentelor de program, necesare pentru exploatarea acestor programe;
Hardware	Structură fizică a unui sistem de calcul și diverse periferice; echipamentul propriu-zis.

Caiet de sarcini privind modernizarea SI RUA 2025 (versiunea nr.1 din 16.04.2025)	
--	--

Termen	Definiție
Obiect	Reflectarea virtuală a entităților existente real, atât a celor materiale cât și a celor nemateriale, în care sunt încapsulate starea și comportamentul;
Utilizator	Persoana sau organizația separată, care exploatează produsul software, utilizează serviciile software.
Actor	Actorii reprezintă utilizatorii modelați ai sistemului. Fiecare actor are un rol bine definit și în acest context poate efectua anumite acțiuni. O persoană poate îndeplini rolul a unul sau mai mulți actori în cadrul sistemului, însă în cadrul fiecărui use case, persoanei îi revine doar un singur rol.
Actor-business	Obiect, care activează în afara limitelor sistemului, dar care interacționează cu el.
Rol	Comportamentul și obligațiunile specifice ale unei persoane sau ale unor persoane, care lucrează în echipa (grup de lucru);
Rolul business	Rol-business (în contextul descrierii proceselor-business): Comportamentul specific menționat al entității în situație concretă.
Funcție-business (Use Case)	Ansamblu de acțiuni la îndeplinirea procesului-business, care oferă rezultat util actorului-business concret. Se mai folosește noțiunea de caz de utilizare (UC – Use Case) – o secvență a tranzacțiilor realizate de sistem ca răspuns la evenimentele declanșate de un actor sistemului. (Modul în care actorii acționează cu sistemul pentru a obține valoare de business. Activitățile desfășurate de fiecare actor.)
Serviciu	Îndeplinirea acțiunilor direcționate spre satisfacerea necesităților clientului sau a celor prevăzute de documentele normative, rezultatul cărora se reflectă în sistemul informațional și se poate exprima în formă materială sau nematerială.

Abreviere	Forma deplină
MAIA	Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare;
AIPA	Agencia de Interventii și Plăți pentru Agricultură;
ANSA	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor;
AGE	Agencia de Guvernare Electronica;
ASP	Agencia Servicii Publice;
CTM	Certificat de tractorist-mecanic;

Abreviere	Forma deplină
IDNO	Numărul de identificare a organizație;
IDNP	Numărul de identificare a persoanei;
Intehagro	Inspectoratul de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro” (ISST „Intehagro”)
RUA	Registrul Utilajului Agricol;
SI RUA	Sistemul Informațional Registrul Utilajului Agricol
MCloud	Platforma MCloud constituie un model de livrare inovator bazat pe consum de infrastructură, platformă și software ca servicii. Platforma MCloud este o infrastructură informațională guvernamentală comună care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, care reprezintă un model de furnizare a serviciilor TI și permite accesul la cerere pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii.

4. Destinația sistemului

Destinația SI RUA constă în asigurarea constituirii resursei informaționale RUA în scopul exercitării funcțiilor ramurale: automatizarea și eficientizarea proceselor de business și implementarea prevederilor cadrului legal și politicilor în agricultură în rezultatul transpunerii normelor europene.

SI RUA își propune realizarea următoarelor scopuri:

- 1) eficientizarea procesului de evidență a TA în scopul realizării resursei informaționale despre subiecții în agricultură în conformitate cu obiectivele trasate de e-Guvernare;
- 2) modernizarea sistemului prin actualizarea componentelor EOL și instalarea ultimelor versiuni disponibile și prin reingineria proceselor operaționale, prin prestarea de servicii on-line pentru agenții economici și asigurarea schimbului electronic de date cu terțe părți;
- 3) eficientizarea procesului de evidență a mecanizării în agricultură și în industria alimentară, contribuind la facilitarea subvenționării de stat.

5. Modelul-business al obiectului automatizării

2.5 Capitolul "Modelul-business al obiectului automatizării"

În capitolul "Modelul-business al obiectului automatizării" se indică:

- procesele de bază ale obiectului automatizat;
- lista rolurilor - business;
- lista serviciilor, prestate de sistem;
- scenariile îndeplinirii serviciilor.

5.1. Procesele de bază ale obiectului automatizat**Obiectele automatizate**

Obiectele informaționale reprezintă totalitatea obiectelor în sistem, împreună cu atributele lor, scenariile conform cărora se desfășoară anumite acțiuni asupra lor.

Obiectele informaționale au următoarele particularități:

- 1) unicitate (unicitatea obiectului înseamnă existența identificatorului unic, care identifică și diferențiază obiectul respectiv de alte obiecte similare);
- 2) stare (starea obiectului se descrie printr-un set de atribute, ce descriu proprietățile variabile ale obiectului, luate în considerație în sistem);
- 3) comportament (comportamentul obiectului este descris prin lista de evenimente, care au loc și care sunt luate în considerație de sistem),
- 4) proveniență (obiectul este propriu dacă el este inițial luat în considerație și identificat în sistem, și este împrumutat dacă a fost luat împreună cu identificatorul din alt sistem).

Vom menționa următoarele obiecte informaționale:

- 1) Dosar;
- 2) Persoana fizică;
- 3) Persoana juridică;
- 1) Document;
- 2) Tehnica agricolă;
- 3) Certificat de tractorist-mecanic;
- 4) Înregistrare în baza de date.

Dosarul clientului

Obiectul informațional principal în sistem îl constituie „Dosarul clientului”, care reprezintă echivalentul electronic al înregistrărilor efectuate pentru un client (agent economic). Dosarul clientului va conține cel puțin următoarele compartimente care constau din câmpurile indicate și nu se limitează la:

Nr.	Compartiment	Cîmp	Descriere
1	Dosar	Data înregistrare dosar	Data înregistrării în sistem a clientului
2.1.	Persoană fizică	IDNP	Număr de identificare persoană fizică
		Nume	Nume persoană fizică
		Prenume	Prenume persoană fizică
	Adresa		Adresă persoană fizică
2.2.	Persoană juridică	IDNO	Număr de identificare persoană juridică
		Denumire persoană juridică	Denumire persoană juridică
	Adresă		Adresă persoană juridică

Caiet de sarcini privind modernizarea SI RUA 2025 (versiunea nr.1 din 16.04.2025)	
--	--

		Cod fiscal	Cod fiscal persoană juridică
3	Document		
		Tip document	Tip document
		Data document	Data emite document
		Organul emitent	Organul emitent document
		Formă de prezentare	Prezentare document în formă: scanată, electronică completată, document textual atașat, e-mail s.a.
4	Tehnica agricolă		
5	Certificat de tractorist-mecanic		
6	Informație suplimentară		

Document

Documentul pentru sistem reprezintă totalitatea documentelor care au ca scop prezentarea datelor fie în forma scanată, electronică completată, document textual atașat, e-mail sau alte surse.

La fel, acest obiect poate reprezenta și totalitatea formelor și documentelor care sunt îndeplinite sau perfectate ca rezultat a luării unei decizii finale pe careva cazuri, rapoarte, analize și înștiințări, alte documente perfectate ca rezultat a unui proces de lucru.

Obiectele respective sunt identificate ca proprii sau împrumutate în dependența de originea lor.

Înregistrarea în Baza de Date

Spre deosebire de celelalte obiecte informaționale, acestea reprezintă obiecte virtuale care atestă procesul de înscriere a informației pe suport electronic în un format propriu sistemelor electronice. Codificare obiectului este efectuată de către baza de date a L-VPA și se va produce conform standardelor de captare și înscriere a datelor.

Fluxuri de lucru

Sistemul trebuie să dispună de instrumente pentru gestionarea fluxurilor de lucru, care va permite unui număr mare de înregistrări și documente să treacă de anumite etape de dezvoltare și aprobare până a deveni finale.

Sistemul trebuie să dispună de un instrument de crearea a fluxurilor de lucru în care se vor defini etapele acestuia, rolurile, tipurile de înregistrări, limitele de timp, template-uri de documente, alerte și notificări.

Interfața instrumentelor de definire și gestionare a fluxurilor de lucru trebuie să fie una accesibilă din punct de vedere a utilizării (user-friendly), dintr-un browser web standard (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer), fluxurile să fie ușor configurabile și la necesitate să prezinte o vizualizare grafică a punctelor de trecere a documentului și a etapelor ciclului de viață a documentului.

Sistemul va gestiona cel puțin următoarele nomenclatoare:

1) TA:

2) Ingineri-inspectorii Intehagro

3) Document:

Tip document

Autoritate (organ emitent document)

Formă prezentare document

Administrarea nomenclatoarelor va avea loc centralizat în sistem.

5.2. Servicii

Lista serviciilor

Nr.	Denumirea serviciului	Notă
1.	Evidența TA în RUA	
1.1.	Evidența TA în RUA - Intehagro	Atribuție Intehagro cu referință la categoriile de TA care conform legislației sunt sub supravegherea Intehagro
1.1.1.	Înregistrarea primară a TA în RUA	
1.1.2.	Actualizarea datelor despre TA	
1.1.3.	Scoaterea din evidență a TA din RUA	
1.2.	Evidența TA în RUA - OT	Atribuție OT cu referință la categoriile de TA care conform legislației sunt sub supravegherea Intehagro
1.2.1.	Înregistrarea primară a TA în RUA	
1.2.2.	Actualizarea datelor despre TA	
1.2.3.	Scoaterea din evidență a TA din RUA	
2.	Evidența CTM	Atribuție Intehagro

Caiet de sarcini privind modernizarea SI RUA 2025 (versiunea nr.1 din 16.04.2025)	
--	--

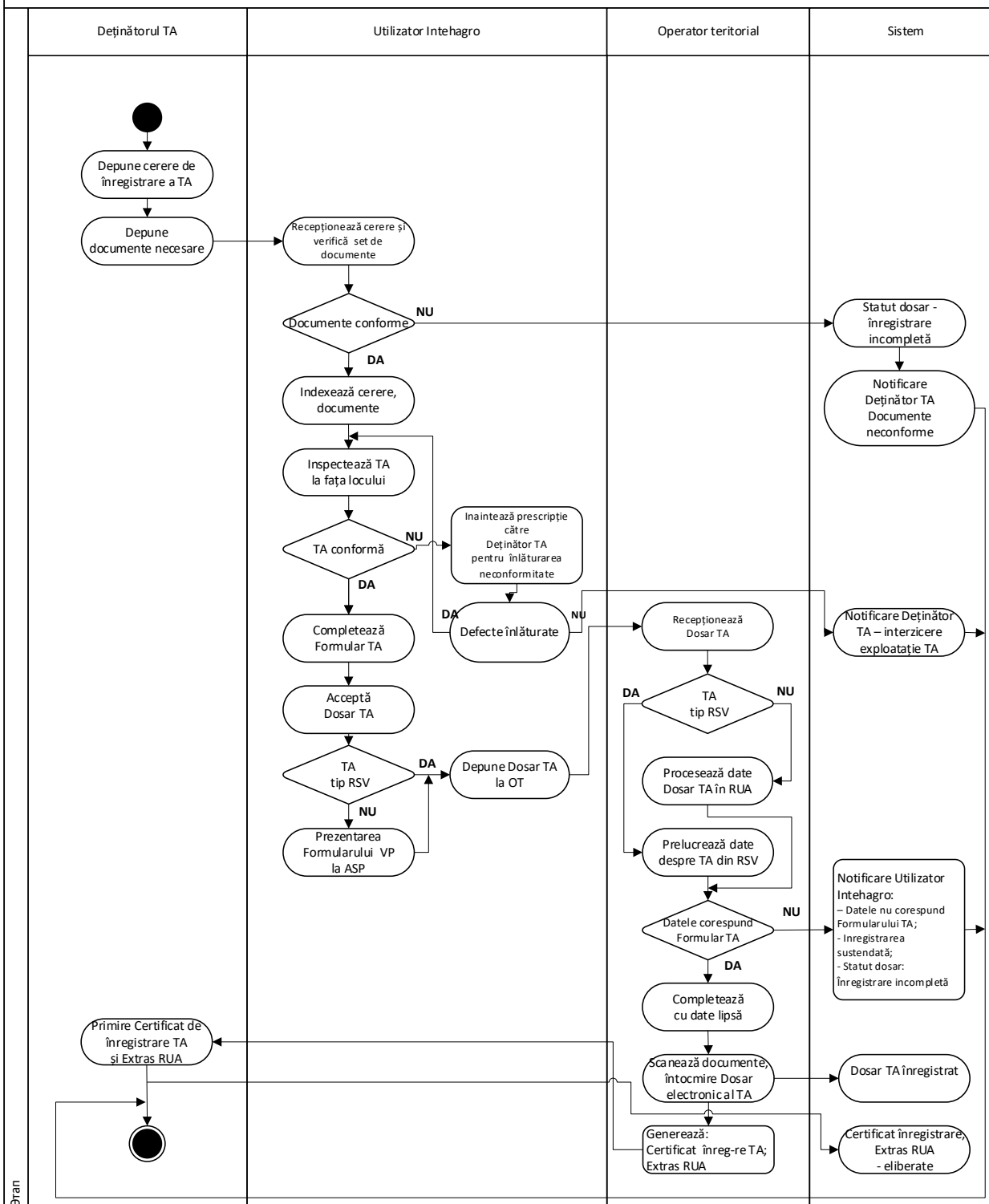
2.1.	Înregistrarea primară a TA în RUA	
2.2.	Actualizarea datelor despre TA	
2.3.	Scoaterea din evidență a TA din RUA	

5.3. Scenariile îndeplinirii serviciilor

Evidența TA în RUA – Intehagro

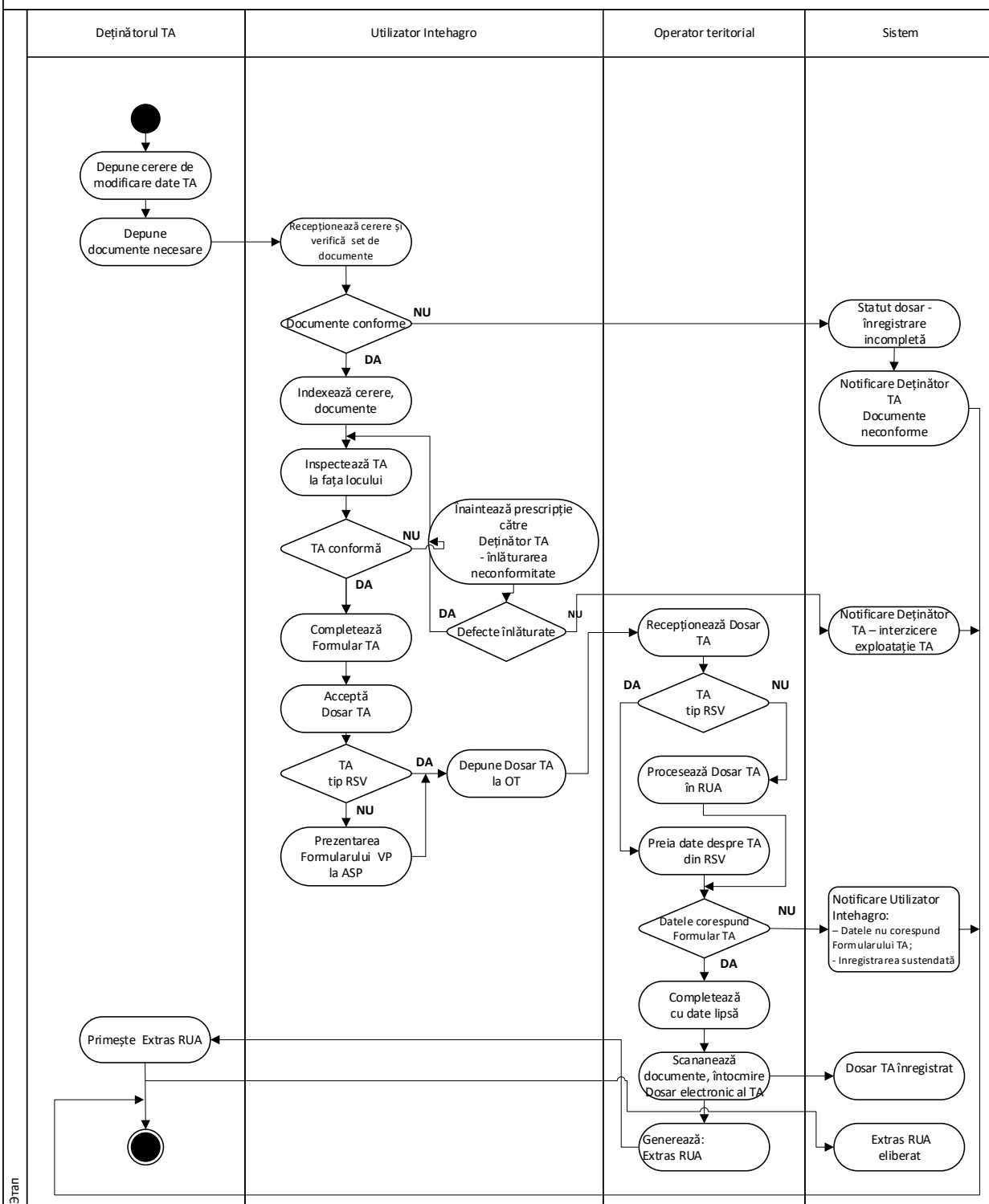
Înregistrarea primară a TA în RUA

Scenariul îndeplinirii serviciului - Înregistrarea primară a TA în RUA - Intehagro



Actualizarea datelor despre TA

Scenariul îndeplinirii serviciului – Actualizare date despre TA în RUA - Intehagro



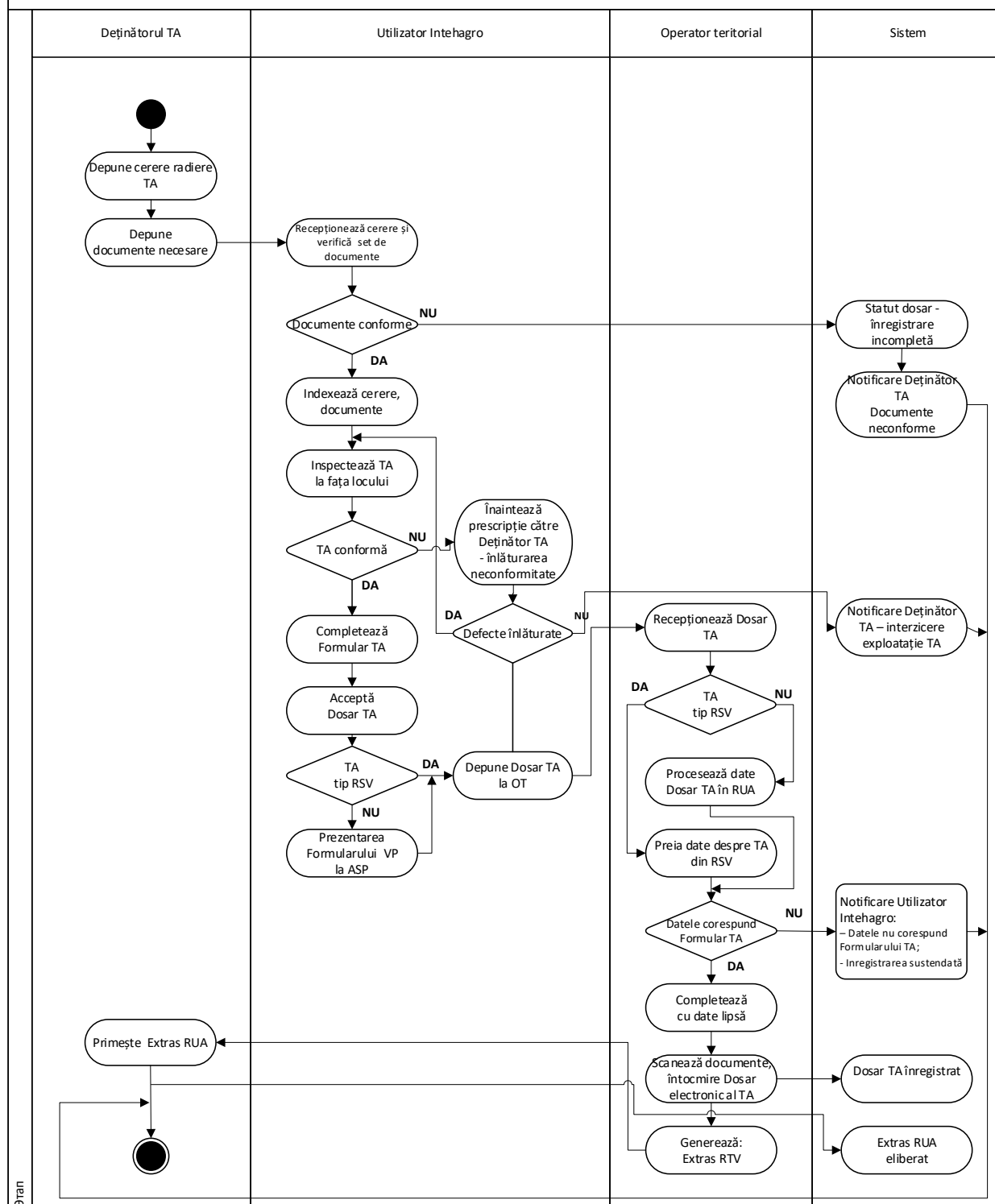
Prezentarea

Formularului VP

la ASP

Scoaterea din evidență a TA din RUA

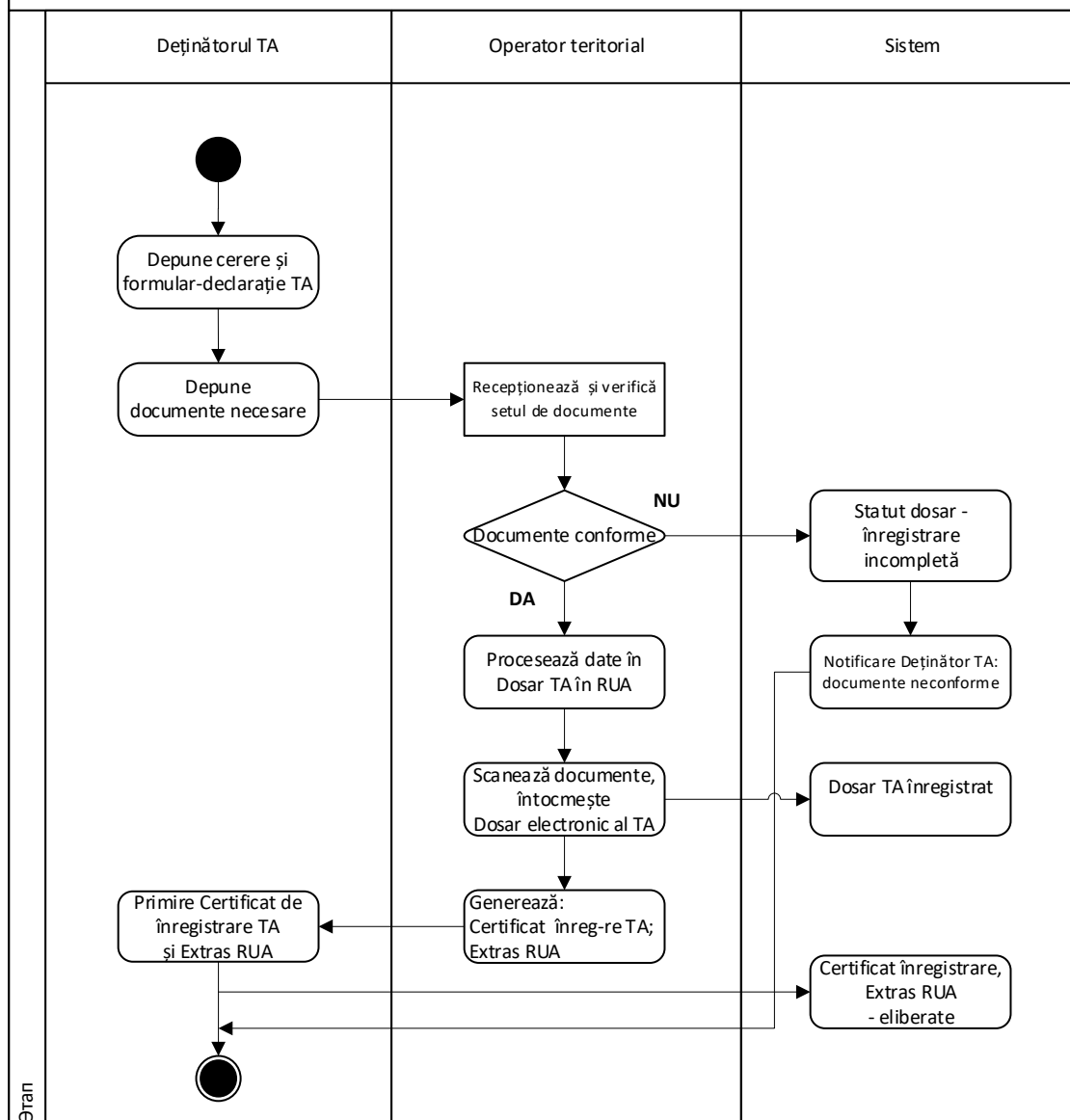
Scenariul îndeplinirii serviciului – Scoaterea din evidență a TA din RUA - Intehagro



Eran

Evidenta TA în RUA – OT

Luarea la evidență/înregistrarea, actualizarea datelor și scoaterea din evidență a TA din RUA se face de către OT în baza cererii.

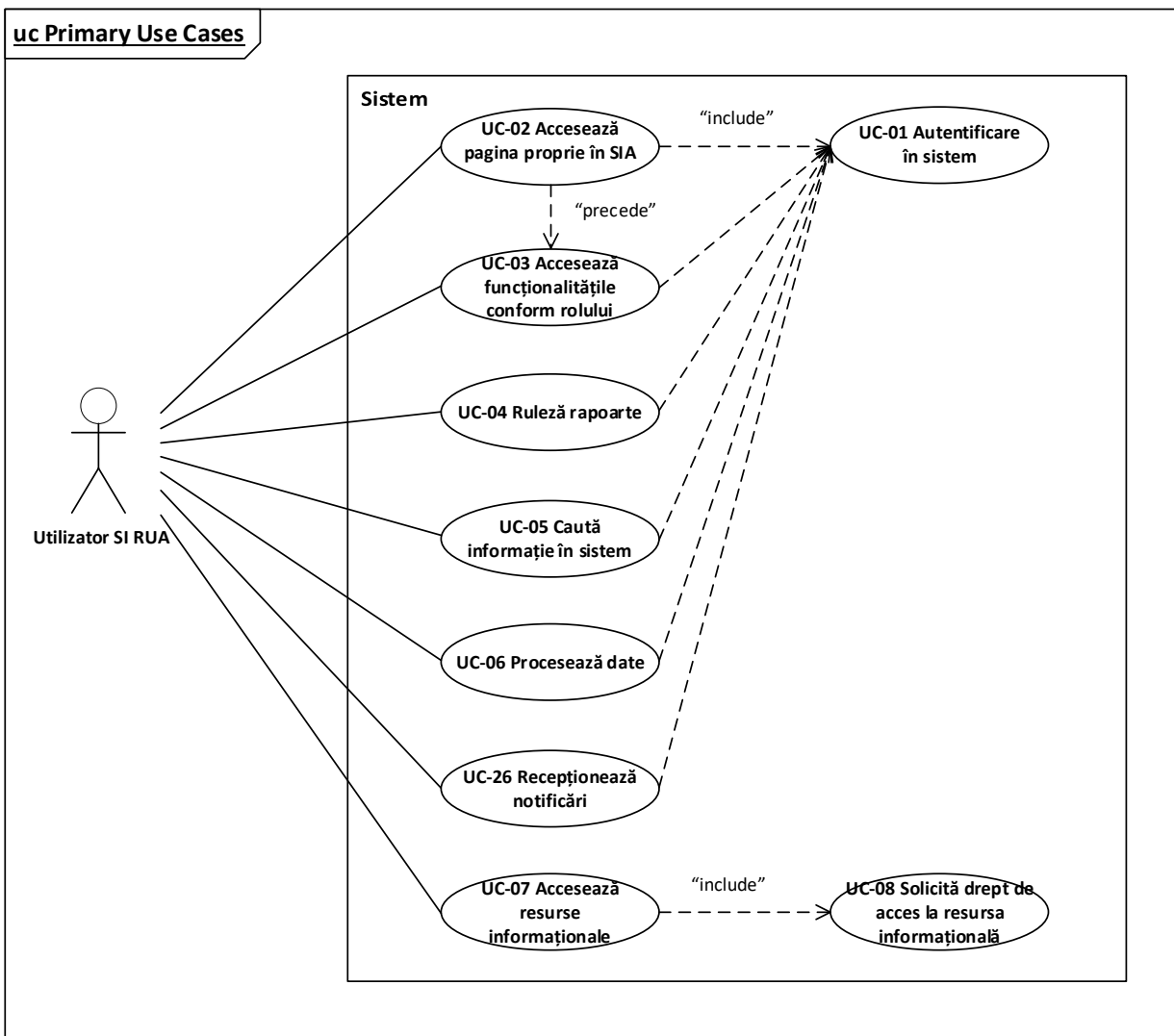
Scenariul îndeplinirii serviciului - Evidenta TA în RUA – OT**Evidența CTM**

Luarea la evidență / înregistrarea, actualizarea datelor și scoaterea din evidență a CTM din RUA este de competență inspectorului Intehagro.

6. Modelul funcțional al sistemului

6.1. Modelul cazurilor de utilizare

Modelul Use Cases Primar – Utilizator al sistemului



UC- 1 Autentificarea în sistem

Autentificarea în sistem conform modului actual.

UC-02 Accesează pagina proprie în sistem

Utilizatorul va putea accesa pagina proprie în sistem.

UC-03 Accesează funcționalitățile conform rolului

Utilizatorul va putea accesa toate funcționalitățile conform rolului-business.

UC-04 Rulează rapoarte

Utilizatorul va putea rula rapoartele puse la dispoziție în sistem și care sunt destinate rolului respectiv. Rapoartele vor conține doar date la care utilizatorul respectiv poate avea acces conform drepturilor acestuia și politicii de securitate.

UC-05 Caută informație în sistem

Utilizatorul va avea posibilitatea de a efectua căutări conform cuvintelor-cheie. În acest sens sistemul va pune la dispoziția utilizatorului mecanismul de căutare în baza mai multor parametri. Este de menționat faptul că utilizatorul va avea acces la informația găsită, conform drepturilor de acces pe care le deține.

UC-06 Procează date

Utilizatorul va avea posibilitatea de a procesa date conform rolului-business deținut.

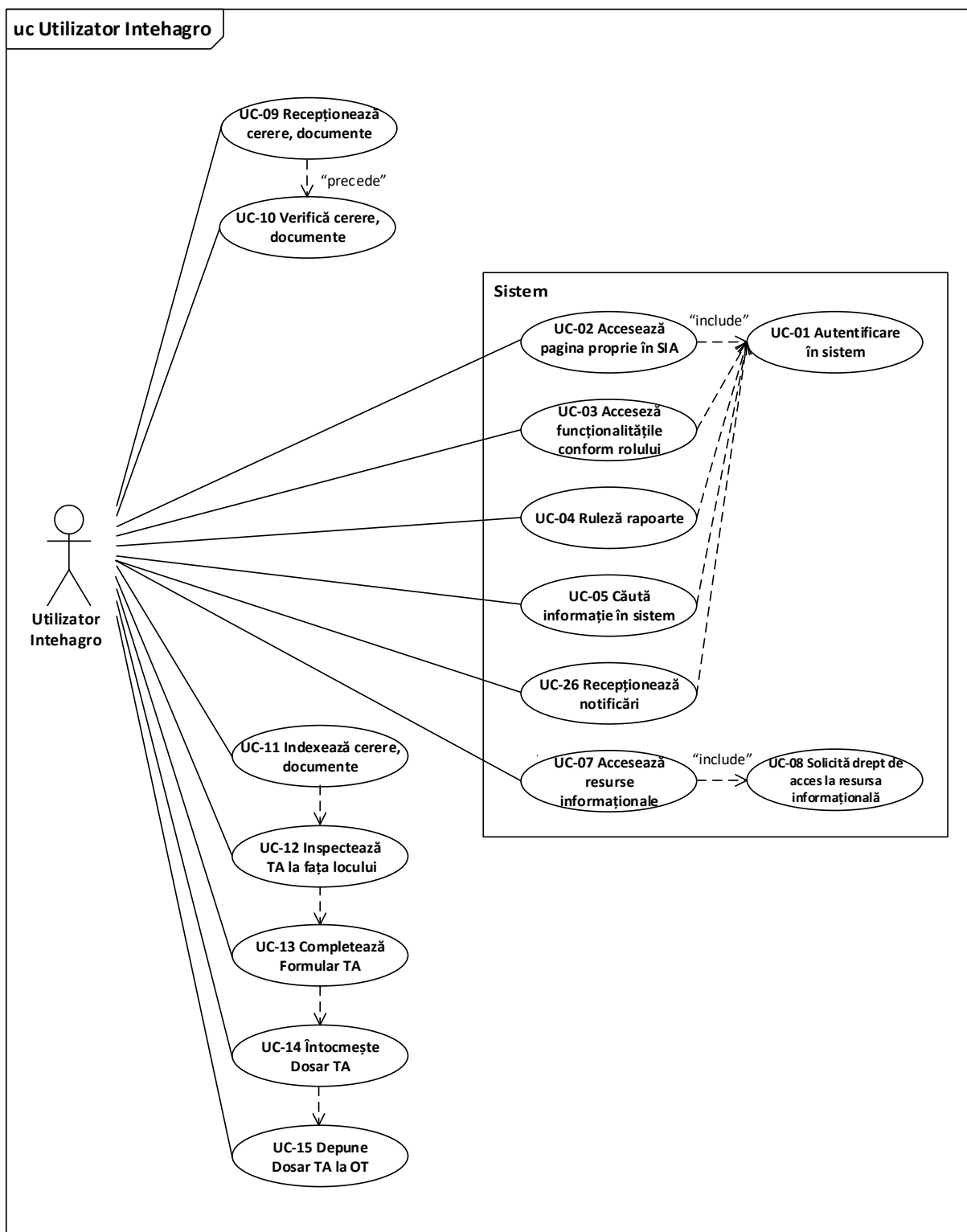
UC-07 Accesează resurse informaționale

Utilizatorul va avea posibilitatea de a accesa resurse alte informaționale stat în scopul validării datelor privind corectitudinea combinațiilor de atribute a obiectelor informaționale.

UC-08 Solicita drept de acces la resursa informațională

Utilizatorul va avea posibilitatea de a accesa resurse informaționale externe în conformitate cu prevederile legale, Regulamentului tinerii registrului, cât și cu drepturile atribuite rolului său.

Modelul Use Cases Utilizator Intehagro



UC-09 Recepționează cerere, documente

Utilizatorul va putea recepționa cereri și documente aferente de la posesorul TA în scopul procesării datelor despre tehnica agricolă.

UC-10 Verifică cerere, documente

Utilizatorul va avea posibilitatea de a verifica conformitatea cererii și documentelor. În cazul în care documentele nu sunt conforme procesarea dosarului se suspendă pînă la înlăturarea neconformităților.

UC-11 Indexarea cererii, documente

Utilizatorul va avea posibilitatea de a indexa cererea și documentele verificate prin atribuirea codurilor respective parametrilor TA și a operației cu referință la înregistrarea în cauză în sistem.

UC-12 Inspectează la fața locului

Utilizatorul va avea posibilitatea de a inspecta și a fotografia TA. În cazul cînd sunt depistate neconformități, posesorului TA i se înaintează o prescripție pentru înlăturarea neconformităților depistate. Dacă neconformitățile nu sunt înlăturate în termenul indicat, sistemul notifică posesorul TA despre faptul că i se interzice exploatarea TA, iar procesarea dosarului dat este suspendată.

UC-13 Completează Formular TA

Utilizatorul va avea posibilitatea de a completa fișa formular a TA în conformitate cu indexarea efectuată anterior.

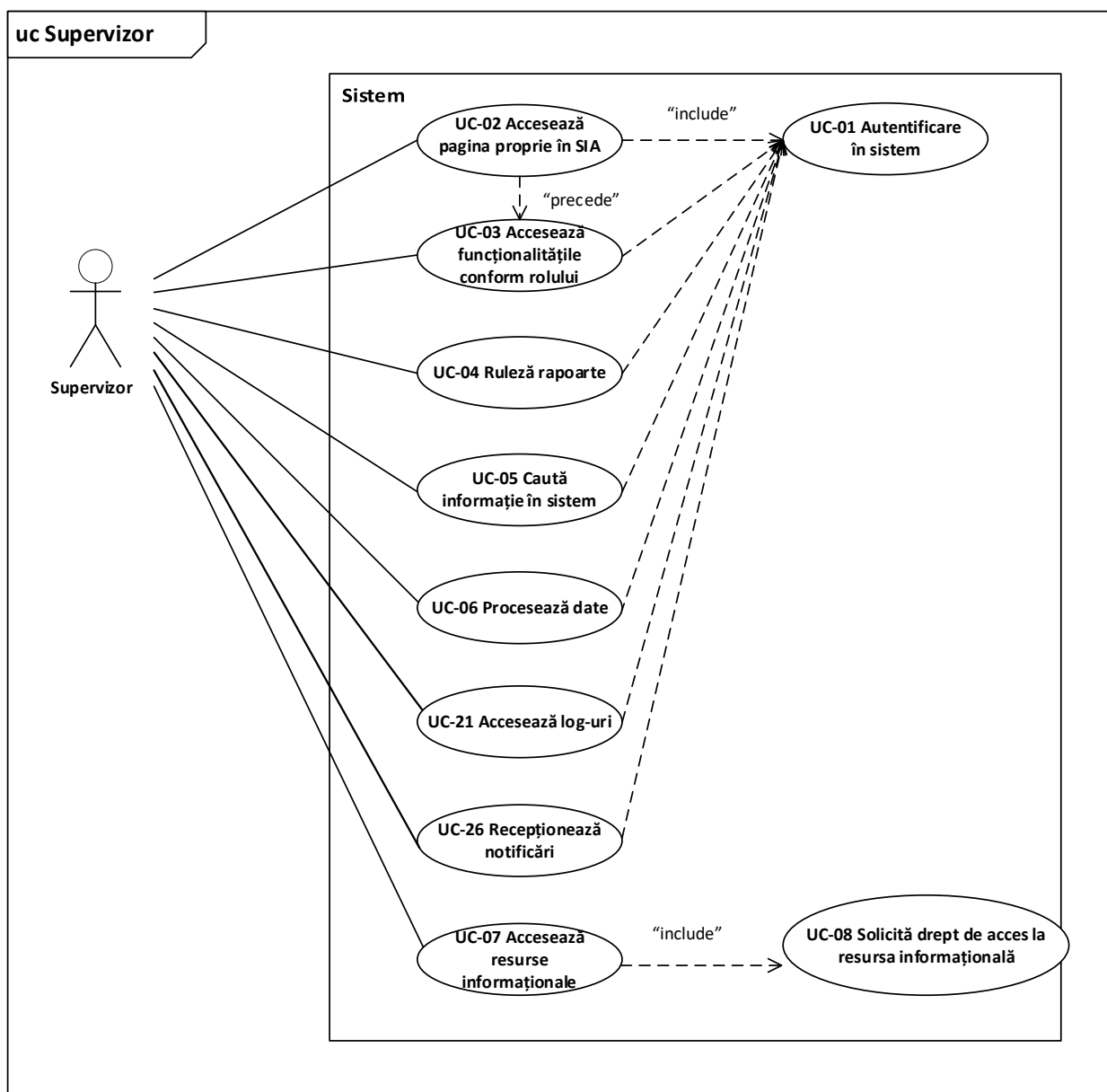
UC-14 Întocmește Dosar TA

Utilizatorul va avea posibilitatea să întocmească dosarul TA care include cererea, formularul TA, documente aferente și fotografiile în format electronic pe memoria flash a aparatului de fotografiat.

UC-15 Generează certificat, Extras RUA

Utilizatorul va avea posibilitatea de a genera și a tipări certificat și Extras RUA, care ulterior sînt predate posesorului TA.

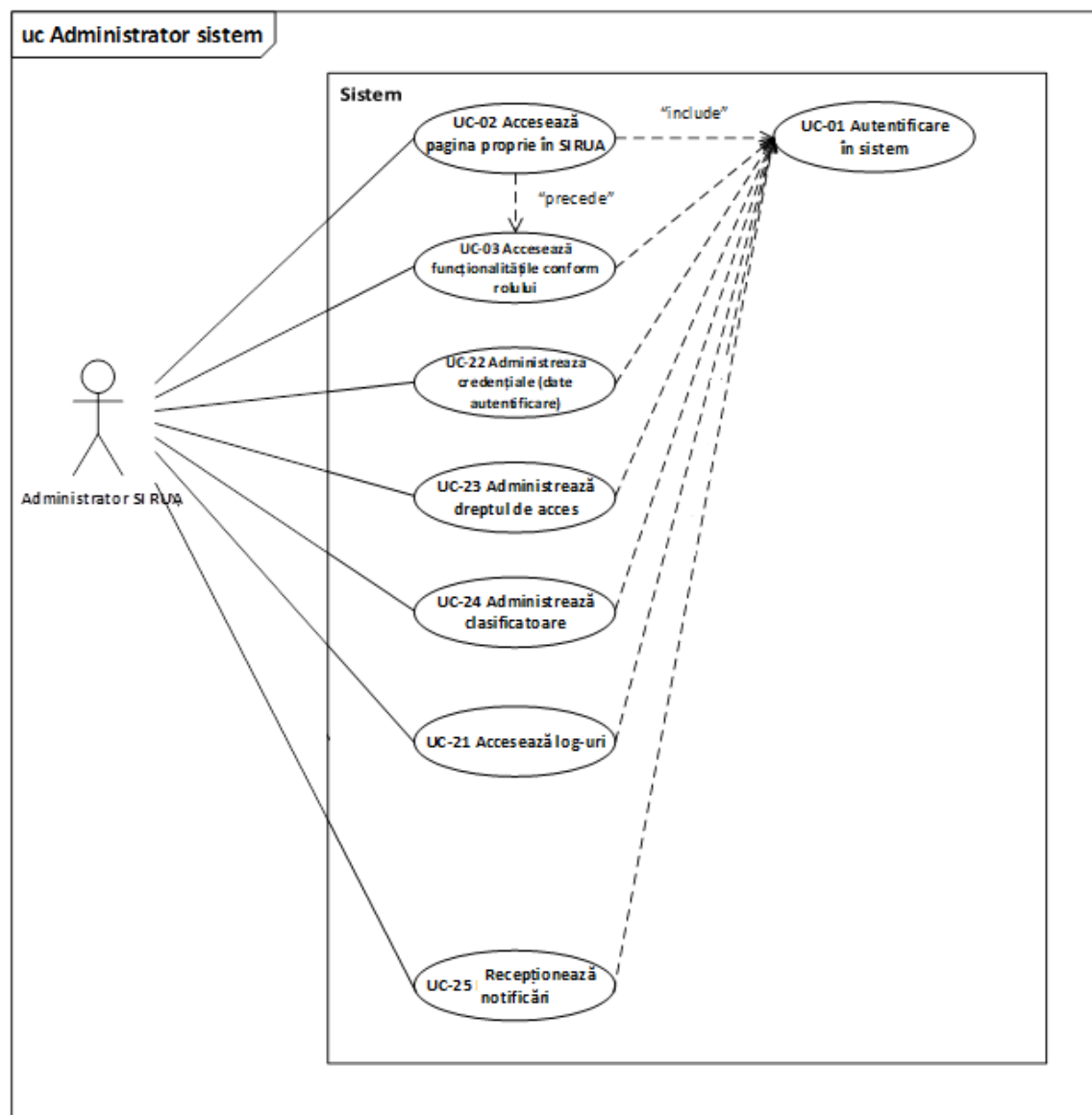
Modelul Use Cases Conducător (Supervizor)



UC-16 Accesează log-uri

Utilizatorul va avea posibilitatea de a oferi accesul utilizatorilor în sistem prin lista utilizatorilor sistemului întocmită.

Modelul Use Cases Administrator sistem



UC-17 Administrează credențiale (date de autentificare)

Utilizatorul va avea posibilitatea de a administra credențiale conform listei întocmite de Conducător (Supervior).

UC-18 Administrează dreptul de acces

Utilizatorul va avea posibilitatea de a administra drepturile de acces ale utilizatorilor sistemului.

UC-19 Administrează clasificatoare

Utilizatorul va avea posibilitatea de a administra clasificatoare și nomenclatoare la indicația Conducătorului.

6.2. Cerințe față de funcțiile-business ale sistemului**Caracteristicile generale ale funcției-business**

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
1.	UC-01 Autentificare în sistem	Utilizator SI	Utilizatorul trebuie să acceseze pagina proprie în sistem.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului. Utilizatorul dispune de nume de utilizator și parolă valide.	Utilizatorul este autentificat în cadrul sistemului.	Utilizatorul nu se poate autentifica în sistem.
2.	UC-02 Accesează pagina proprie în SI	Utilizator SI	Utilizatorul trebuie să acceseze funcționalitățile conform rolului său.	Utilizatorul este autentificat în cadrul sistemului.	Utilizatorul este pe pagina proprie.	Utilizatorul nu reușește să intre pe pagina proprie.

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
3.	UC-03 Accesează funcționalitățile conform rolului	Utilizator SI	Utilizatorul trebuie să exercite funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului. Utilizatorul este pe pagina proprie.	Funcționalitățile conform rolului sunt accesate.	Utilizatorul nu reușește să acceseze funcționalitățile conform rolului.
4.	UC-04 Rulează rapoarte	Utilizator SI	Utilizatorul exercită funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului. Există cel puțin o înregistrare în BD.	Raportul este afișat pe ecran.	Raportul nu poate fi generat.
5.	UC-05 Caută informație în sistem	Utilizator SI	Utilizatorul exercită funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului.	Informația este afișată pe ecran. În cazul când informația	Căutarea informației nu se procesează, sistemul

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
				Există cel puțin o înregistrare în BD.	solicitată nu este găsită, sistemul informează utilizatorul.	informează utilizatorul.
6.	UC-06 Procesează date	Operator OT, Operator Intehagro, Utilizator MAIA, Supervizor	Utilizatorul exercită funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului.	Datele sunt procesate în sistem.	Datele nu sunt procesate în sistem, sistemul informează utilizatorul.

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
7.	UC-08 Accesează resurse informaționale	Utilizator SI	Utilizatorul exercită funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului. Există cel puțin o înregistrare în BD.	Informația este afișată pe ecran. În cazul când drepturile de acces permite se preiau date din această resursă informațională.	Accesarea resurselor informaționale nu se procesează sau resursa informațională este accesată, însă datele nu pot fi preluate, sistemul informează utilizatorul.
8.	UC-08 Solicită drept de acces la resursa informațională	Utilizator SI	Utilizatorul exercită funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul nu este autentificat în cadrul sistemului.	Utilizatorul are acces la resursa informațională.	Utilizatorul nu are acces la resursa informațională, sistemul informează utilizatorul.

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
9.	UC-17 Procesează date dosar	Operator OT, Operator Intehagro, Utilizator MAIA, Supervizor	Utilizatorul exercită funcționalitățile conform rolului.	Utilizatorul este autentificat în cadrul sistemului.	Datele sunt procesate.	Datele nu pot fi procesate, sistemul informează utilizatorul.
10.	UC-20 Generează Certificat, Extras RUA	Operator OT. Operator Intehagro	Deținătorul TA solicită înregistrare TA / actualizare date / radiere date despre TA din RUA.	Utilizatorul este autentificat în cadrul sistemului. Există cel puțin o înregistrare în BD.	Utilizatorul generează Certificat, Extras RUA.	Nu se generează Certificat, Extras RUA, sistemul informează utilizatorul.
11.	UC-21 Accesează log-uri	Administrator SI	Oferirea accesului utilizatorilor în sistem.	Identificarea utilizatorilor în sistem.	Log-uri accesate	Log-uri nu sunt accesate, sistemul informează utilizatorul.
12.						

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
13.	UC-22 Administrează credențiale (date autentificare)	Administrator SI	Administrarea listei utilizatorilor și a credențialelor acestora	Identificarea utilizatorilor în sistem.	Credențiale administrate în sistem.	Credențiale nu sunt administrate în sistem, sistemul informează utilizatorul.
14.	UC-23 Administrează dreptul de acces	Administrator SI	Determinarea funcționalităților conform rolul utilizatorului.	Identificarea utilizatorilor în sistem.	Sunt administrate drepturile de acces - raportarea funcționalităților la rolul utilizatorului.	Dreptul de acces nu este administrat, sistemul informează utilizatorul.

	Funcția-business	Actori	Condițiile inițializării	Precondiții (Condițiile anterioare îndeplinirii)	Rezultatul îndeplinirii reușite	Rezultatul minim
15.	UC-24 Administrează clasificatoare	Administrator SI	Există nomenclatoare.	Identificarea utilizatorilor în sistem.	Sunt administrate nomenclatoare.	Nu sunt administrate nomenclatoare, sistemul informează utilizatorul.
16.	UC-26 Recepționează notificări	Deținător TA, Utilizator sistem	Oferirea accesului utilizatorilor în sistem.	Identificarea utilizatorilor în sistem.	Mesaj de notificare recepționat	Mesaj de notificare nerecepționat, sistemul înregistrează eroarea

Documente de intrare

Sistemul informatic SI RUA va stoca informații în baza documentelor de intrare:

formular TA;

formular-declarație TA.

Documente interne

Din documentele tehnologice fac parte adeverințe, chitanțe, acte, procese verbale ale ședințelor, cereri, documente de achitare a taxelor stabilite după cum urmează:

Acte confirmative (copia actului de identitate, certificat, alte documente acordate de autorități care confirmă fapte anterior constatate):

certificatul tehnic de înmatriculare a mașinilor agricole;

certificat tehnic de înmatriculare.

Acte permissive (autorizație, permis, certificat, aviz, aprobare, coordonare, brevet, atestat):

Declarația vamală import definitiv, Declarația vamală import temporar;

Autorizație pentru înregistrarea mijlocului de transport introdus temporar în Republica Moldova.

Cereri:

Cererea de înregistrare a TA;

Cerere de modificate a TA;

Cerere de radiere a TA.

Documente de achitare a taxelor stabilite:

Factura fiscală internă;

Factura fiscală externă (Invoice).

Alte acte:

Chitanța de percepere a drepturilor de import sau de export;

Contractul de vânzare-cumpărare;

Act predare-primire;

Actul comisiei de la întreprindere cu lista agregatelor;

Copie de pe Hotărârea privind executarea silită a obligației fiscale.

Documente de ieșire

Documentele de ieșire a sistemului sunt:

Adeverință de înregistrare în RUA;

Extrasul din RUA;

Rapoarte. Sistemul va permite generarea rapoartelor după criterii de eligibilitate solicitate.

7. Capitolul "Cerințe față de sistem în întregime"

7.1. Cerințe Tehnice Generale

Identificator	Obligativitate	Descriere
CNF001	M	Sistemul ofertat va trebui să includă elemente de securitate, care vor asigura integritatea comunicațiilor între componente, integritatea datelor și vor permite implementarea politicilor de securitate adecvate.
CNF002	M	Integritatea datelor și funcționalitățile sistemului trebuie să fie asigurată prin limitarea accesului persoanelor care pot manipula datele sau componentele sistemului.
CNF003	M	Integritatea bazei de date trebuie să fie asigurată atât prin constrângerile la nivelul bazei de date, cât și prin mecanismele de validare a datelor de intrare. La nivelul bazei de date centrale vor exista log-uri pentru a garanta recuperarea datelor și un nivel înalt de disponibilitate. Facilitatea de recuperare a datelor este necesară atât în situații de dezastru cât și pentru prevenirea fraudei.
CNF004	M	Autentificare/Identificare sunt cele două precondiții care stau la baza îndeplinirii oricărei acțiuni în sistem de către un utilizator. Soluția ofertată trebuie să folosească un sistem de autentificare integrat prin care utilizatorul trebuie să se autentifice inițial și apoi în baza acestei autentificări va putea îndeplini activități în sistem. Concomitent cu autentificarea se va realiza și identificarea utilizatorului cu înregistrarea informației relevante în mecanismele de audit. Autentificarea se va realiza prin loghin/parola.

Identificator	Obligativitate	Descriere
CNF005	M	Controlul de Acces/Autorizarea se va realiza încă din momentul autentificării, moment în care utilizatorului i se vor determina toate drepturile acordate si în baza lor nu va putea efectua în sistem (în oricare din componentele acesteia) decât acțiunile permise și nu va putea opera decât asupra datelor care îi sunt permise.
CNF006	M	Auditarea securității se va realiza la nivelul aplicației centrale prin jurnalizarea acțiunilor efectuate de către utilizatorii conectați, precum si încercările nereușite de autentificare.
CNF007	M	Sistemul trebuie să dispună de funcționalitate de a exporta documente cu date în formate precum XML, CSV și alte formate relevante pentru a putea fi ulterior preluate în alte sisteme și/sau instrumente informatice.
CNF008	M	Soluția tehnică va prevedea o interfață ergonomică și prietenoasă pentru utilizator, care va prezenta coerență din punctul de vedere al elementelor de design al interfeței.
CNF009	M	Sistemul va dispune de un mecanism de generare a mesajelor de eroare explicite, fișiere log de urmărire a derulării procedurilor și de mesaje de ajutor în sprijinul utilizatorilor. Pentru toate acțiunile terminate cu un eșec sau succes sistemul va trimite înapoi utilizatorului un mesaj relevant.
NFRQ	M	Soluția ofertată trebuie să beneficieze de interfață grafică în limba română (meniuri, mesaje, butoane, etc.), iar aplicația și sistemele de baze de date vor fi configurate pentru a putea înregistra diacritice.

7.2. Cerințe față de securitate

Identificator	Obligativitate	Descriere
---------------	----------------	-----------

Identificator	Obligativitate	Descriere
CNF010	M	Accesul la datele și funcționalitățile specifice fiecărui rol trebuie să fie asigurate de un sistem de securitate, avînd ca rol protejarea soluției față de amenințările de securitate.
CNF011	M	Sistemul va permite accesul securizat al utilizatorilor la funcționalități conform politicii de roluri și grupuri.
CNF012	M	Sistemul de securitate trebuie să permită flexibilitate în configurare și trebuie să ofere un grad de cuplare redus cu restul subsistemelor.
CNF13	M	Testarea securității cel puțin conform OWASP (Open Web Application Security Project) Top 10 vulnerabilități.
CNF14	M	Toate câmpurile din formele completate de către utilizatori să fie validate în mod obligatoriu după tip atît pe client cît și pe server.
CNF16	M	Pentru tranzacțiile sensibile la momentul executării acestora se va folosi serviciul de aplicare a mărcii de timp.
CNF018	M	Componenta de Autorizare intervine după Autentificarea utilizatorilor.
CNF019	M	Securizarea sistemul trebuie să ofere securitate la nivel de cerere din partea utilizatorilor. Serviciile apelate trebuie să fie protejate de mecanisme proprii de securitate. La nivel de prezentare, un utilizator nu va putea accesa decît funcționalitățile și datele la care are dreptul.
CNF020	M	Auditare. Sistemul trebuie să furnizeze un mecanism de interceptare, monitorizare și auditare (jurnalizare) a tuturor evenimentelor petrecute la nivelul sistemului, dar și a tuturor excepțiilor de utilizare. Aceste informații vor fi accesibile utilizatorilor desemnați în vederea realizării auditurilor de securitate. Informațiile despre evenimente vor fi însoțite de marcarea orei

Identificator	Obligativitate	Descriere
		la care a fost executată fiecare operație precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o.
CNF021	M	Transportul datelor sau mesajelor schimbate între componentele sistemului (inclusiv componente client, componente server) trebuie să beneficieze de mecanisme, protocoale și standarde dedicate de securitate cum ar fi bunăoară HTTPS.
CNF022	M	Filtrarea datelor accesate. Sistemul va asigura utilizatorilor accesul exclusiv la date, implementând mecanisme de filtrare generale aplicate asupra tuturor acțiunilor executate.
CNF023	M	Limitări de acces. Interzicerea accesului la sistem utilizatorilor dacă acesta este în stare de eroare.
CNF024	M	Managementul sesiunilor. Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp.
CNF025	M	Utilizatori. Sistemul va permite editarea credențialelor utilizatorilor.
CNF026	M	Administrarea informațiilor despre utilizatori și datele de autentificare ale acestora va fi realizată prin intermediul modulului de administrare inclus în sistem, accesibil prin interfața sistemului.

7.3. Cerințe față de performanță

Identificator	Obligativitate	Descriere
CNF027	M	Timpul de răspuns la server în medie nu mai mare de 3 sec. la încărcătura nominală a sistemului.
CNF028	M	Testarea performantei sistemului se va efectua conform cerințelor de performanță indicate în caietul de sarcini și a principalelor scenarii de business.
CNF029	M	Testarea performantei va include minim două componente – testarea încărcăturii sistemului

Identificator	Obligativitate	Descriere
		(loadtesting) și testarea comportamentului sistemului la solicitări mari (stresstesting).

7.4. Cerințe față de upgrade

- 1) Upgrade database până la versiunea Oracle database 19.2 sau cea mai recentă.
- 2) Upgrade oracle Apex până la versiunea 22.x sau cea mai recentă.

7.5. Cerințe față de documentație

Livrabile SI RUA:

- 1) Pachet de instalare SI;
- 2) Descrierea tehnică a SI, ce include arhitectura și ghidul de instalare a sistemului;
- 3) Mecanismul de monitorizare a funcționalității componentelor SI;
- 4) Ghidul pentru efectuarea copiilor de rezervă și a ordinii de restabilire a funcționării sistemului;
- 5) Ghidurile utilizatorilor si administratorilor;
- 6)
- 7) Cod sursa compilabil și documentat (inclusiv instrumente si librarii terțe, unde este aplicabil);
- 8) Raportul executării upgrade.