

COORDONAT:

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Felice Botea

2026

APROBAT:

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

[Signature]
Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, nr. 76 din 12 iunie 2026

anexa nr. 10

DECIZIA:

I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

nr. 8 din 21.05 2026
[Signature]


**STANDARD OCUPAȚIONAL
POMICULTOR /POMICULTOARE**

Codul CORM: 611208

Nivelul CNCRM: 3

Coordonatori:

1. **Griza Ina**, coordonatoare-expertă în standarde ocupaționale;
2. **Jiznev Ecaterina**, reprezentant I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație, șefă secție, cadru didactic, specializarea agricultură și siguranța produselor agroalimentare de origine vegetală.

Grupul de lucru pentru elaborarea profilului ocupațional:

1. **Perjan Alexandr**, tehnician/expert în domeniu horticol, „EuroAlun” SRL;
2. **Niculită Vasile**, tehnician în agricultura ecologică, GȚ Niculită Vasile Mihail;
3. **Copacinschi Petru**, tehnician în domeniu digitalizării, „IHECTAR” SRL;
4. **Mihov Dumitru**, agronom domeniu viticultură, „Terra Vitis” SRL;
5. **Marchitan Maria**, director executiv, AO producătorilor agricoli „Teragronord”.

Grupul de lucru pentru elaborarea standardului ocupațional:

1. **Niculită Vasile**, tehnician în agricultura ecologică, GȚ Niculită Vasile Mihail;
2. **Cîșlari Victor**, tehnician în industria alimentară, GȚ Cîșlari Victor Ilie;
3. **Bubucea Tatiana**, tehniciană în industria alimentară, pomicultoare, „Sweet Berry” SRL.

Evaluat și validat de către:

1. **Reșitca Rodica**, șefă Serviciul cercetare, formare și consultanță în agricultură, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
2. **Untu Anatolie**, consultant principal, secția în domeniul forestier și cinegetic, Ministerul Mediului;
3. **Fală Iurie**, director executiv, Asociația Moldova Fruct.

Descrierea ocupației

Definiția ocupației:

Pomicultor/pomicultoarea este persoana specializată în cultivarea și îngrijirea pomilor și arbuștilor fructiferi, care se ocupă de înființarea, întreținerea și exploatarea livezilor, având ca scop obținerea unor producții de fructe sănătoase și de calitate.

Activitatea sa include lucrări de pregătire a materialului săditor prin metode vegetative și participă, după caz, la operații de aclimatizare a materialului săditor obținut *in vitro*; sortarea materialului săditor pe categorii, plantarea, altoirea, tăierile de formare și rodire, fertilizarea, irigarea, protecția fitosanitară, recoltarea și, după caz, valorificarea producției.

Pomicultor/pomicultoarea execută sarcinile de lucru pe baza instrucțiunilor și indicațiilor primite de la superior/șef de echipă, fără a lua decizii tehnice autonome privind selectarea produselor aplicate sau modificarea tehnologiilor de cultură.

Calități personale: adaptabilitate la condiții variabile de muncă, atenție la detalii, rezistență la efort fizic prelungit, capacitate de lucru în echipă, disciplină la locul de muncă, grijă față de materialul biologic, răbdare și perseverență, spirit de observație.

Cunoștințe profesionale: noțiuni de bază privind biologia și fiziologia pomilor și arbuștilor fructiferi; metode de înmulțire vegetativă și noțiuni de aclimatizare a materialului săditor obținut *in vitro*; lucrări de înființare, întreținere și recoltare în plantațiile pomicole; cerințe de calitate pentru materialul săditor și producția pomicolă; noțiuni de protecție fitosanitară și utilizarea în siguranță a produselor autorizate; norme SSM, PSI, igienă și protecția mediului; unelte, echipamente și utilaje specifice pomiculturii.

Calități profesionale: îndemânare practică în executarea lucrărilor pomicole; precizie în aplicarea tratamentelor; capacitate de lucru ordonat și ritmic; atenție la calitatea materialului săditor; responsabilitate în utilizarea echipamentelor; disciplină tehnologică.

Condițiile de muncă solicitate:

Mediul fizic: Activitate desfășurată predominant în spații deschise (livezi, plantații pomicole, pepiniere) și parțial în spații protejate (sere, solarii, spații de aclimatizare); expunere la variații de temperatură, umiditate, vânt și radiație solară; efort fizic moderat spre intens în perioadele de vârf (plantare, tăieri, recoltare); muncă preponderent în poziție ortostatică și cu brațele ridicate.

Mediul socio-organizațional: Lucru în echipă sub coordonarea tehnicianului sau a șefului de echipă; respectarea programului de muncă sezonier; comunicare constantă cu superiorul; respectarea procedurilor și regulilor interne ale unității pomicole.

Riscuri profesionale:

Riscuri fizice: accidente prin tăiere sau înțepare cu unelte horticole, căderi de pe scări sau platforme de lucru la înălțime, alunecări pe terenuri accidentate, suprasolicitare fizică în perioadele de vârf, lovituri de la utilaje și echipamente agricole, expunere la radiații UV și temperaturi extreme, risc de deshidratare/insolație.

Riscuri biologice: contact cu agenți patogeni din sol sau din materialul vegetal, alergii la polen, plante sau substanțe de origine vegetală.

Riscuri chimice: contact cu produse fitosanitare și îngrășăminte chimice, iritații ale pielii, ochilor și căilor respiratorii la aplicarea tratamentelor, intoxicații prin nerespectarea normelor de protecție la utilizarea substanțelor chimice.

Perspectiva pe piața muncii:

Ocupația de pomicultor/pomicultoare prezintă perspective stabile și în creștere, având în vedere cererea constantă de muncitori calificați în sectorul agricol: livezi intensive și superintensive, pepiniere pomicole, unități de depozitare și comercializare.

Perspectivile de angajare sunt favorabile în livezi, pepiniere pomicole, asociații agricole și unități de condiționare și depozitare a fructelor. Există oportunități de ocupare sezonieră sau permanentă, precum și posibilități de dezvoltare antreprenorială.

Avansare profesională către: șef echipă livadă/plantație pomicolă, tehnician/tehniciană în horticultură (prin continuarea studiilor), specialist în producerea materialului săditor.

Echipamente și utilaje utilizate: salopetă, încălțăminte de protecție, cască, mască, mănuși, ochelari de protecție, cântar, higrometru, termometru, pulverizator manual, pompă de stropit, atomizoare, motopompe, sisteme de irigare prin picurare sau aspersiune, scări și platforme de lucru, sere și spații de aclimatizare, unelte: cuțit de altoit, ferăstrău, foarfece horticole, sapă, lopată, greblă, ruletă, aplicații simple pentru evidența lucrărilor pomicole.

Tendințe de viitor: utilizarea echipamentelor moderne: foarfeci pneumatice, platforme mobile, aplicarea tratamentelor fitosanitare conform normelor GLOBALG.A.P. actualizate, reducerea produselor chimice și trecerea la metode biologice de protecție, executarea lucrărilor de irigare și protecție anti-îngheț conform instrucțiunilor tehnicianului.

Date specifice:

Pomicultor/pomicultoare parcurge obligatoriu instruirea privind manipularea în siguranță a substanțelor chimice de uz fitosanitar. Acționează exclusiv pe baza instrucțiunilor transmise de persoana superioară, fără a lua decizii privind selectarea sau dozarea produselor aplicate. Are obligația de a se supune controlului medical periodic conform actelor legislative

Obligatoriu se aplică: Legislația cu privire la produsele de uz fitosanitar, normele de securitate și sănătate în muncă specifice agriculturii.

Fondul standardului ocupațional

Competențe generice (transversale) (CG):

CG1. Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă, protecție a mediului și igienă la locul de muncă.

CG2. Comunicarea eficientă cu superiorii, colegii și membrii echipei de lucru.

CG3. Utilizarea corectă a uneltelor, echipamentelor și materialelor specifice pomiculturii.

CG4. Aplicarea instrucțiunilor tehnice și a procedurilor de lucru primite de la superior.

CG5. Semnalarea situațiilor practice de risc la locul de muncă.

CG6. Dezvoltarea personală și profesională prin participare la instruirii și formare continuă în domeniu pomicol.
 CG7. Aplicarea principiilor de utilizare rațională a resurselor și de protecție a mediului în activitatea pomicolă.

Atribuții și sarcini de lucru	Competențe profesionale (CP) și corelarea lor cu sarcinile de lucru	Criterii de realizare a activităților asociate competențelor profesionale
Atribuția 1. Organizarea locului de muncă Sarcina 1.1. Participarea la instruirile de securitate și sănătate în muncă (SSM) și protecția mediului. Sarcina 1.2. Preluarea sarcinilor de lucru stabilite de superior. Sarcina 1.3. Pregătirea ergonomică a locului de muncă. Sarcina 1.4. Pregătirea uneltelor și echipamentelor de lucru. Sarcina 1.5. Verificarea stării tehnice a echipamentelor înainte de utilizare. Sarcina 1.6. Utilizarea echipamentului individual de protecție. Sarcina 1.7. Aplicarea normelor de igienă personală și de curățenie la locul de muncă. Sarcina 1.8. Manipularea produselor fitosanitare și îngrășămintelor cu măsurile de protecție necesare. Sarcina 1.9. Colectarea deșeurilor vegetale și a ambalajelor în locurile destinate. Sarcina 1.10. Raportarea situațiilor de risc și a	CP1. Pregătirea locului de muncă în condiții de securitate și protecție a mediului (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 9.2, 10.6)	1.1 Respectă normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute în legislația în vigoare și cerințele specifice activității desfășurate. 1.2 Participă la instruirile de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului, însușind regulile de lucru și aplicându-le în activitatea zilnică. 1.3 Preia sarcinile de lucru de la superior, respectând indicațiile primite și ordinea de executare a activităților stabilite. 1.4 Pregătește locul de muncă în condiții ergonomice, asigurând ordinea, accesibilitatea uneltelor și prevenirea riscurilor de accidentare. 1.5 Verifică starea tehnică a uneltelor și echipamentelor înainte de utilizare, identificând eventualele neconformități. 1.6 Pregătește ambalaje (coșuri, lăzi, containere, palete) și echipamente curate și dezinfectate înainte recoltare/depozitare/transportare. 1.7 Utilizează echipamentul individual de protecție și vestimentația specifică în funcție de activitățile desfășurate și riscurile identificate. 1.8 Aplică regulile de igienă personală și menține curățenia la locul de muncă, prevenind contaminarea materialelor și a produselor.

incidentelor către superior. Atribuția 2. Pregătirea materialului săditor prin înmulțire vegetativă Sarcina 2.1. Recoltarea materialului vegetal (butași, drajoni, stoloni, marcote). Sarcina 2.2. Tăierea materialului vegetal la dimensiunile stabilite. Sarcina 2.3. Îndepărtarea frunzelor și a porțiunilor deteriorate de pe materialul recoltat. Sarcina 2.4. Aplicarea tratamentelor de stimulare a înrădăcinării pe secțiunile de tăiere. Sarcina 2.5. Etichetarea materialului pregătit cu denumirea speciei, soiului și data recoltării. Sarcina 2.6. Depozitarea materialului în condiții stabilite. Sarcina 2.7. Înregistrarea cantității și provenienței materialului.	CP2. Executarea lucrărilor de pregătire a materialului săditor prin înmulțire vegetativă (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7)	1.9 Manipulează produsele fitosanitare și fertilizanții în condiții de siguranță, respectând instrucțiunile de utilizare și măsurile de protecție. 1.10 Colectează deșeurile vegetale și ambalajele în spații special destinate, respectând cerințele de protecție a mediului. 1.11 Raportează situațiile de risc și incidentele apărute în timpul activității, conform procedurilor interne ale unității. 1.12 Semnalează defecțiunile tehnice și problemele apărute în timpul lucrului, contribuind la prevenirea accidentelor și întreruperilor de activitate. 2.1 Selectează materialul vegetal sănătos și corespunzător speciei și soiului, respectând cerințele de calitate și starea fitosanitară. 2.2 Recoltează materialul vegetal la momentul optim, în funcție de faza de vegetație și condițiile de mediu. 2.3 Pregătește materialul vegetal prin tăiere și curățare, utilizând unelte adecvate și dezinfectate pentru prevenirea contaminării. 2.4 Curăță materialul vegetal prin îndepărtarea părților necorespunzătoare sau deteriorate. 2.5 Aplică tratamente de stimulare a înrădăcinării conform instrucțiunilor primite, respectând dozele și modul de aplicare. 2.6 Etichetează materialul săditor indicând corect specia, soiul și data recoltării, asigurând identificarea și evidența acestuia. 2.7 Depozitează materialul în condiții adecvate de
---	---	--

Atribuția 3. Pregătirea materialului săditor obținut prin metoda <i>in vitro</i> Sarcina 3.1. Transferarea plantulelor vitro din recipientele de cultură în zona de lucru sterilă. Sarcina 3.2. Îndepărtarea gelului nutritiv de pe rădăcinile plantulelor. Sarcina 3.3. Clătirea plantulelor cu apă distilată pentru eliminarea resturilor de mediu. Sarcina 3.4. Plantarea plantulelor în substratul de aclimatizare (turbă și perlită). Sarcina 3.5. Menținerea temperaturii și umidității plantulelor. Sarcina 3.6. Monitorizarea stării plantulelor în perioada de aclimatizare. Sarcina 3.7. Înregistrarea datelor și procentului de supraviețuire.		temperatură și umiditate, prevenind deshidratarea sau degradarea. 2.8 Înregistrează datele privind cantitatea și proveniența materialului, respectând cerințele de evidență ale unității.
Atribuția 4. Pregătirea spațiului de aclimatizare (pepinieră, seră, teren) Sarcina 4.1. Executarea lucrărilor de curățare și dezinfectare a spațiului de aclimatizare. Sarcina 4.2. Pregătirea substratului cu amestecarea proporției turbei, compostului și nisipului. Sarcina 4.3. Verificarea funcționării sistemelor de irigare și ventilație.	CP3. Efectuarea lucrărilor de aclimatizare a materialului obținut in vitro (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7)	3.1 Transferă plantulele din recipientele de cultură în condiții sterile, respectând cerințele de igienă și condițiile aseptice de lucru. 3.2 Îndepărtează gelul nutritiv de pe rădăcini prin proceduri adecvate fără deteriorarea acestora. 3.3 Clătește plantulele cu apă distilată pentru eliminarea completă a resturilor de mediu nutritiv. 3.4 Plantează materialul în substrat de aclimatizare la adâncimea corespunzătoare asigurând contactul rădăcinilor cu substratul. 3.5 Menține condițiile de temperatură și umiditate specifice cerințelor de aclimatizare. 3.6 Monitorizează starea și dezvoltarea plantulelor pe durata perioadei de aclimatizare. 3.7 Înregistrează datele privind procentul de supraviețuire și evoluția materialului aclimatizat.
	CP4. Pregătirea spațiilor și a condițiilor pentru producerea materialului săditor (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6)	4.1 Curăță spațiile de producere a materialului săditor, asigurând condiții igienice corespunzătoare desfășurării activităților. 4.2 Dezinfectează spațiile de lucru conform instrucțiunilor, prevenind apariția bolilor și contaminărilor. 4.3 Pregătește substratul de cultură respectând proporțiile stabilite ale componentelor substratului și asigurând omogenitatea amestecului.

Sarcina 4.4. Reglarea intensității luminii cu plase de umbrire în lunile de vară. Sarcina 4.5. Marcarea rândurilor și a distanțelor de plantare. Sarcina 4.6. Măsurarea temperaturii și umidității aerului. Atribuția 5. Sortarea materialului săditor		4.4 Verifică funcționarea sistemelor de irigare și ventilație, asigurând condiții optime de creștere pentru plante. 4.5 Reglează intensitatea luminii în funcție de cerințele culturii și condițiile de mediu existente. 4.6 Măsoară temperatura și umiditatea aerului utilizând instrumente specifice pentru monitorizarea condițiilor de mediu. 4.7 Marchează rândurile și distanțele de plantare conform schemei stabilite.
Sarcina 5.1. Separarea puieților după criterii de calitate. Sarcina 5.2. Eliminarea puieților cu defecte: deformări, răni, simptome de boli. Sarcina 5.3. Izolarea materialului suspect la inspecția fitosanitară. Sarcina 5.4. Marcarea loturilor sortate cu etichete pe categorii de calitate. Sarcina 5.5. Pregătirea materialului săditor pentru plantare/livrare. Atribuția 6. Înființarea plantațiilor pomicole	CP5. Pregătirea materialului săditor pentru utilizare (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5)	5.1 Evaluează calitatea materialului săditor în funcție de dimensiune, formă și stare fitosanitară. 5.2 Separă materialul pe categorii de calitate, respectând standardele aplicate și destinația acestuia. 5.3 Elimină materialul necorespunzător din punct de vedere calitativ sau fitosanitar, prevenind utilizarea acestuia. 5.4 Izolează materialul suspect pentru verificări suplimentare, conform procedurilor interne. 5.5 Marchează loturile de material săditor în funcție de calitate și destinație, asigurând identificarea corectă. 5.6 Pregătește materialul pentru plantare/ livrare, respectând cerințele de manipulare și transport.
Sarcina 6.1. Marcarea locurilor de plantare pe teren. Sarcina 6.2. Pregătirea gropilor de plantare. Sarcina 6.3. Plantarea puietului la adâncimea și nivelul coletului. Sarcina 6.4. Umplerea gropii cu tasarea ușoară	CP6. Plantarea materialului săditor pomicol (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8)	6.1 Marchează locurile de plantare pe teren conform schemei stabilite, asigurând respectarea distanțelor între plante. 6.2 Pregătește gropile de plantare la dimensiunile corespunzătoare, în funcție de specia și tipul materialului săditor. 6.3 Asigură plantarea materialului săditor la adâncimea

a solului afânat în jurul puietului. Sarcina 6.5. Udarea puietului după plantare. Sarcina 6.6. Instalarea tutorului la distanța de trunchi. Sarcina 6.7. Legarea puietului de tutor cu material moale. Sarcina 6.8. Completarea golurilor de pe plantație. Atribuția 7. Executarea lucrărilor de îngrijire în perioada de vegetație		corectă, cu poziționarea corespunzătoare a rădăcinilor. 6.4 Acoperă rădăcinile cu sol afânat, fără deteriorarea rădăcinilor, asigurând stabilitatea acestuia și eliminarea golurilor de aer. 6.5 Udă materialul săditor plantat, cu cantități optime de apă, pentru favorizarea prinderii și adaptării la noile condiții de vegetație. 6.6 Instalează tutori pentru susținerea pomilor tineri, prevenind deformarea sau ruperea acestora. 6.7 Leagă materialul săditor de tutor, utilizând materiale specifice cu evitarea afectării trunchiului. 6.8 Completează golurile apărute în plantație, menținând densitatea corespunzătoare.
Sarcina 7.1. Irigarea plantației în perioadele de secetă. Sarcina 7.2. Aplicarea fertilizanților. Sarcina 7.3. Executarea tăierii de formare a coroanei în primii ani de la plantare. Sarcina 7.4. Efectuarea tăierii de fructificare cu menținerea echilibrului între creștere și rod. Sarcina 7.5. Executarea lucrărilor mecanice/mulcitului la combaterea buruienilor. Sarcina 7.6. Întreținerea spațiului dintre rânduri. Sarcina 7.7. Înlocuirea tutorilor/elementelor de susținere deteriorate. Sarcina 7.8. Verificarea stabilității pomilor tineri. Sarcina 7.9. Monitorizarea stării de sănătate și	CP7. Întreținerea plantațiilor pomicole în perioada de vegetație (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9)	7.1 Irigă plantația, conform normelor de udare primite (cantitate, frecvență), asigurând distribuția uniformă a apei. 7.2 Aplică fertilizantii (organici și minerali) în dozele, la termenele și prin metodele indicate de superior. 7.3 Realizează tăierile de formare a coroanei conform cerințelor tehnologice și tipului de conducere a pomilor. 7.4 Realizează tăierile de fructificare pentru menținerea echilibrului între creștere și rodire. 7.5 Aplică lucrări de combatere a buruienilor prin metode mecanice sau mulcire. 7.6 Întreține spațiul dintre rânduri, asigurând condiții optime de dezvoltare și acces la lucrări. 7.7 Înlocuiește elementele de susținere deteriorate, menținând stabilitatea pomilor. 7.8 Verifică stabilitatea pomilor tineri în urma lucrărilor

dezvoltare a pomilor.		sau fenomenelor meteorologice. 7.9 Monitorizează starea de sănătate și dezvoltarea plantației, identificând eventuale probleme.
Atribuția 8. Aplicarea tratamentelor fitosanitare Sarcina 8.1. Pregătirea soluției de lucru. Sarcina 8.2. Aplicarea tratamentelor fitosanitare în orele dimineții sau serii. Sarcina 8.3. Respectarea termenului de pauză între tratament și recoltare. Sarcina 8.4. Spălarea echipamentelor după utilizare. Sarcina 8.5. Depozitarea ambalajelor goale în containerele speciale de predare la punctele de colectare. Sarcina 8.6. Instalarea capcanelor feromonale.	CP8. Administrarea tratamentelor fitosanitare în plantațiile pomicole (1.8, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6)	8.1 Pregătește soluția fitosanitară de lucru conform instrucțiunilor primite de la superior (produs, doză, volum), respectând ordinea de amestecare, purtând echipamentul de protecție. 8.2 Aplică tratamentele fitosanitare în orele de dimineață sau de seară, în condiții de temperatură optimă. 8.3 Instalează capcanele feromonale la locul și înălțimea indicate de superior. 8.4 Respectă termenul de pauză între tratament și recoltare conform instrucțiunilor. 8.5 Observă efectul tratamentelor aplicate asupra culturii, semnalând superiorului eventuale neconformități. 8.6 Semnalează prezența bolilor și dăunătorilor identificați în teren, conform procedurii de lucru.
Atribuția 9. Recoltarea producției pomicole Sarcina 9.1. Recunoașterea gradelor de maturitate a fructelor și pomuşoarelor. Sarcina 9.2. Pregătirea ambalajelor. Sarcina 9.3. Recoltarea fructelor și pomuşoarelor. Sarcina 9.4. Condiționarea fructelor. Sarcina 9.5. Ambalarea fructelor. Sarcina 9.6. Manipularea fructelor.	CP9. Realizarea recoltării producției pomicole (9.1, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7)	9.1 Recunoaște gradele de maturitate a fructelor și pomuşoarelor pe baza indicatorilor organoleptici (culoare, fermitate, gust, ușurința detașării) conform instrucțiunilor primite. 9.2 Recoltează fructele și pomuşoarele manual cu grijă, fără a le deteriora, evitând loviturile, căderile și manipularea necorespunzătoare. 9.3 Curăță fructele de impurități (sol, resturi vegetale, corpuri străine), fără deteriorări mecanice și în condiții de igienă și siguranță alimentară. 9.4 Ambalează fructele în ambalaje corespunzătoare tipului de produs, cu asigurarea protecției, ventilării și integrității acestora.

Sarcina 9.7. Respectarea trasabilității producției. Atribuția 10. Finalizarea procesului de lucru		9.5 Manipulează fructele conform instrucțiunilor tehnologice, fără lovire, comprimare sau deteriorare și în condiții adecvate de temperatură și igienă. 9.6 Etichetează/marchează loturile recoltate, cu indicarea corectă a informațiilor obligatorii (origine, lot, dată, producător), conform cerințelor de trasabilitate,.
Sarcina 10.1. Curățarea echipamentelor și uneltelor de lucru. Sarcina 10.2. Dezinfectarea uneltelor de lucru. Sarcina 10.3. Depozitarea uneltelor în magazie. Sarcina 10.4. Igienizarea locului de muncă. Sarcina 10.5. Raportarea către responsabil despre lucrările executate și cantitățile realizate. Sarcina 10.6. Semnalarea defecțiunilor tehnice și a problemelor apărute în timpul lucrului.	CP10. Realizarea activităților de încheiere a proceselor de lucru (8.4, 8.5, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6)	10.1 Curăță uneltele utilizate, asigurând îndepărtarea resturilor și menținerea acestora în stare bună. 10.2 Spală cu apă curată echipamentele utilizate la aplicarea tratamentelor (pompe, atomizoare), după fiecare utilizare, conform procedurii de decontaminare stabilite. 10.3 Dezinfectează uneltele de lucru, conform instrucțiunilor de dezinfectare. 10.4 Depozitează uneltele în spațiile destinate, respectând regulile de păstrare. 10.5 Igienizează locul de muncă potrivit cerințelor de curățenie. 10.6 Depozitează ambalajele rezultate în locuri special amenajate, respectând normele de mediu. 10.7 Raportează lucrările executate conform cerințelor de evidență ale unității.