

COORDONAT:

Ministerul Muncii și Protecției Sociale

Felicia Bărbulescu
4 iunie 2026

APROBAT:

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

[Signature]
Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, nr. 76 din 12 iunie 2026
anexa nr. 3.

DECIZIA:

I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău

nr. 8 din 21.05. 2026
[Signature]

STANDARD OCUPAȚIONAL

TEHNICIAN HORTICULTOR/TEHNICIANĂ HORTICULTOARE

Codul CORM: 314206

Nivelul CNCRM: 4

Coordonatori:

1. **Griza Ina**, coordonatoare-expertă în elaborarea standardelor ocupaționale;
2. **Jiznev Ecaterina**, reprezentant al Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.

Grupul de lucru pentru elaborarea profilului ocupațional:

1. **Perjan Alexandr**, tehnician/expert în domeniu horticol, „EuroAlun” SRL;
2. **Niculită Vasile**, tehnician/agronom în domeniu horticol, agricultură ecologică, GȚ Niculită Vasile Mihail;
3. **Copacinschi Petru**, tehnician în domeniu digitalizării, „IHECTAR” SRL;
4. **Mihov Dumitru**, agronom domeniu viticultură, „Terra Vitis” SRL;
5. **Darii Tudor**, director executiv, agronom, AO „AGRO-CONS”.

Grupul de lucru pentru elaborarea standardului ocupațional:

1. **Niculită Vasile**, tehnician/agronom în domeniu horticol, agricultură ecologică, GȚ Niculită Vasile Mihail;
2. **Cîșlari Victor**, tehnician în industria alimentară, GȚ Cîșlari Victor Ilie ;
3. **Babii Stela**, producător artizanal agroalimentar, Asociația consumatorilor și producătorilor Ecologici și Artizanalii din Moldova, Proiectul Grădina Verde.

Evaluat și validat de către:

1. **Reșitca Rodica**, șefă Serviciul cercetare, formare și consultanță în agricultură, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;
2. **Untu Anatolie**, consultant principal, secția în domeniul forestier și cinegetic, Ministerul Mediului;
3. **Marchitan Maria**, vicedirector AO Asociația Producătorilor Agricoli „TERAGRONORD”.

Descrierea ocupației

Definiția ocupației: Tehnician horticultor/tehniciană horticultoare (în continuare *tehnician*) desfășoară activități ce țin de planificarea, organizarea și executarea lucrărilor horticole în cadrul unităților agricole specializate, monitorizarea stării culturilor și gestionarea resurselor materiale și umane implicate în procesul de producție specializate.

Tehnicianul/tehniciană are responsabilități ce țin de: aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului; planificarea și organizarea activităților horticole; gestionarea echipamentelor și materialelor; realizarea lucrărilor horticole pe tipuri de culturi; aplicarea tehnologiilor specifice culturilor horticole; evidența primară a activităților; utilizarea tehnologiilor digitale; recoltarea și condiționarea producției; controlul calității lucrărilor; dezvoltarea profesională continuă.

Calități personale: adaptare la condițiile variabile de muncă, atenție la detalii, autonomie în activitatea curentă, capacitate de colaborare și lucru în echipă, capacitate de organizare și coordonare a echipei, comunicare eficientă, corectitudine, interes pentru inovație și soluții digitale, responsabilitate profesională, rigurozitate în activitate, spirit de observație dezvoltat.

Cunoștințe profesionale: biologia și fiziologia plantelor horticole, tehnologii de înființare și întreținere a culturilor horticole, metode de producere a materialului săditor, protecție fitosanitară, norme și prevederi legale privind utilizarea pesticidelor, securitate și sănătate în muncă, protecția mediului înconjurător, standarde de calitate în domeniu producției horticole, elemente de evidență tehnică și raportare, utilaje și echipamente specifice horticulturii, instrumente digitale agricole de bază.

Calități profesionale: aplicarea tehnologiilor horticole conform fișelor tehnologice și instrucțiunilor primite, organizarea activității proprii și a proceselor tehnologice conform planului operațional, coordonarea și supravegherea lucrărilor horticole, completarea evidențelor primare, rapoartelor de activitate și a documentației tehnice, evaluarea calității lucrărilor și a producției, gestionarea resurselor materiale și utilizarea corectă a echipamentelor și instrumentelor, monitorizarea stării culturilor.

Condițiile de muncă solicitate:

- **Mediul fizic:** activitate desfășurată în spații deschise (câmpuri, livezi, vii, plantații ornamentale) și în spații protejate (sere, solarii, laboratoare in-vitro/hidroponice); expunere la variații de temperatură, umiditate și radiație solară; efort fizic moderat; poziții de lucru variate; utilizarea frecventă a uneltelor și echipamentelor horticole.
- **Mediul socio-organizațional:** activitate desfășurată individual și/sau în echipă, sub coordonarea agronomului/superiorului ierarhic; respectarea programului de muncă, a procedurilor interne ale exploatației agricole și comunicare permanentă cu superiorii și beneficiarii.

Riscuri profesionale:

- **Riscuri fizice:** zgomot, vibrații, temperaturi extreme, radiații UV, expunere la condiții climatice nefavorabile; microclimat solicitant în sere (temperaturi ridicate, umiditate crescută), riscuri de accidentare: alunecări pe suprafețe umede, căderi de la înălțime, lovituri cu obiecte, riscuri ergonomice: efort static prelungit, mișcări repetitive, manipulare manuală de greutate, riscuri mecanice: tăieri sau înțepare cu unelte horticole, striviri, prinderi în organele în mișcare ale utilajelor; accidente în timpul lucrului/operării dronelor (prăbușire, coliziune, electrocutare).
- **Riscuri biologice:** expunere la agenți biologici (mușgaiuri, acarienii, bacterii, fungi în spațiile umede), alergii respiratorii la manipularea substraturilor și a materialului vegetal.
- **Riscuri chimice:** inhalare vapori, contact cutanat cu substanțe toxice, intoxicații accidentale, expunere prelungită la radiații electromagnetice de la echipamentele de comunicații.

Perspectiva pe piața muncii:

Ocupația de Tehnician horticultor/tehniciană horticultoare evoluează în contextul modernizării sectorului agricol, al digitalizării proceselor tehnologice și al orientării către producție durabilă și competitivă.

Se constată o creștere a utilizării agriculturii de precizie, a sistemelor automatizate în spații protejate și a instrumentelor digitale pentru monitorizarea culturilor și evidența producției. Adaptarea la schimbările climatice, extinderea horticulturii ecologice și respectarea standardelor de calitate și siguranță alimentară determină necesitatea consolidării competențelor tehnice, digitale și manageriale.

Ocupația prezintă perspective favorabile de angajare în exploatații horticole moderne, pepiniere, complexe de sere, unități de condiționare și companii din lanțul valoric agricol, cu posibilități de avansare profesională și dezvoltare antreprenorială.

Echipamente și utilaje, materiale utilizate în procesul de lucru:

Instrumente, aparate de măsură și control (AMC): aparate de măsurare a umidității solului, cântar; Higrometru; pH-metru; Termometru, dispozitive de control pentru drone, pulverizatoare, sisteme hidroponice, captare a apei, unelte de muncă (ruletă, cuțite de altoit, foarfeci horticole, sape, lopeți, greble), tabletă/ smartphone pentru monitorizare.

Echipamente speciale: sisteme de irigare prin picurare și aspersiune, motocultoare și atomizoare pentru lucrări horticole, stații meteo portabile, sere și solarii, spații de aclimatizare.

Materiale și consumabile: apă pentru irigare, etichete, ghivece, recipiente, îngrășăminte organice și minerale, material săditor certificat, produse de protecție a plantelor autorizate, soluții dezinfectante, substraturi de cultură.

Software: aplicații pentru evidența lucrărilor horticole, foi de calcul pentru monitorizarea culturilor, sisteme informatice de raportare internă, platforme digitale de gestionare a datelor de producție (nivel utilizator).

Tendențe de viitor în domeniu: Principalele tendințe de dezvoltare sunt:

- **Digitalizarea proceselor horticole:** implementarea agriculturii de precizie prin utilizarea senzorilor de monitorizare a solului și plantelor, utilizarea dronelor pentru monitorizare fitosanitară și cartografiere, aplicarea platformelor digitale pentru evidența lucrărilor și trasabilitatea producției, automatizarea controlului microclimatului în sere și spații protejate.
- **Adaptarea la schimbările climatice:** introducerea tehnologiilor de economisire a apei și optimizare a irigațiilor, utilizarea soiurilor și portaltoi lor rezistenți la stres climatic, implementarea sistemelor de protecție împotriva fenomenelor meteorologice extreme, aplicarea principiilor agriculturii conservative și regenerative.
- **Orientarea către horticultură durabilă și ecologică:** creșterea suprafețelor certificate ecologic, aplicarea metodelor biologice de protecție a plantelor, respectarea cerințelor privind reducerea reziduurilor de pesticide, implementarea standardelor de calitate și siguranță alimentară (GLOBALG.A.P., HACCP).
- **Modernizarea exploatațiilor horticole:** extinderea plantațiilor superintensive; dezvoltarea sistemelor hidroponice și a culturilor în spații protejate; mecanizarea și robotizarea lucrărilor repetitive; integrarea pe lanțul valoric (producție–condiționare–depozitare–comercializare).
- **Consolidarea competențelor manageriale și de marketing:** dezvoltarea competențelor de planificare operațională, aplicarea tehnicilor de promovare digitală a produselor, adaptarea la cerințele pieței interne și externe.

Date specifice:

Tehnicianul va aplica obligatoriu legislația națională și internațională în contextul respectării standardelor de calitate, siguranței alimentare și protecției mediului, în special legislația privind produsele de uz fitosanitar.

Tehnicianul, care lucrează cu produse fitosanitare și substanțe chimice este obligat să dețină certificat de instruire în utilizarea produselor de uz fitosanitar, eliberat de instituții abilitate, și să îl reînnoiască periodic conform reglementărilor în vigoare.

Ocupația necesită efectuarea obligatorie și sistematică a controlului medical de specialitate, în vederea certificării stării de sănătate personale, în contextul expunerii la pericolele produselor fitosanitare sau factorilor climatici nefavorabili.

Obligatoriu tehnician/tehniciană în horticultură va aplica legislația cu privire la produsele de uz fitosanitar, normele de securitate și sănătate în muncă specifice agriculturii.

Fondul standardului ocupațional

Competențe generice (transversale) (CG):

CG1. Comunicare eficientă în terminologie de specialitate horticola.

CG2. Aplicarea STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) în organizare, realizare și luarea deciziilor în domeniu horticola.

CG3. Interacțiune socială și comunicare eficientă în echipă.

CG4. Rezolvarea situațiilor problemă și de risc la locul de muncă.

CG5. Aplicarea TIC și instrumentelor digitale specifice horticolturii, exploatarea agriculturii digitale.

CG6. Dezvoltarea personală și profesională continuă în domeniu horticola.

CG7. Antreprenoriat și spirit de inițiativă în producția horticola.

CG8. Aplicarea principiilor economiei verzi și ale dezvoltării durabile, în concordanță cu Obiectivele Dezvoltării Durabile (ODD).

Atribuții și sarcini de lucru	Competențe profesionale și corelarea lor cu sarcinile de lucru	Criterii de realizare a activităților asociate competențelor profesionale
Atribuția 1. Aplicarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului Sarcina 1.1. Participarea la instruirile de securitate și sănătate în muncă (SSM) și protecția mediului. Sarcina 1.2. Participarea la instruirea personalului din subordine privind SSM, la solicitarea superiorului. Sarcina 1.3. Utilizarea echipamentului individual de protecție. Sarcina 1.4. Identificarea riscurilor la locul de muncă.	CP1. Asigurarea respectării normelor de SSM și protecție a mediului (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.7, 3.7)	1.1 Participă la instruirile SSM și protecția mediului conform planificării unității, cu înregistrarea participării în registrele oficiale. 1.2 Aplică normele de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului în toate activitățile horticole, conform legislației și instrucțiunilor interne, fără abateri. 1.3 Identifică riscurile la locul de muncă, prin verificarea zilnică a zonei de lucru, și le raportează conform procedurilor interne în termenul stabilit. 1.4 Participă la programe de instruire în domeniul SSM, reciclare și protecției mediului, aplicând cerințele actualizate în activitatea curentă. 1.5 Realizează instruirea personalului din subordine, la solicitarea superiorului, privind normele SSM, utilizând instrucțiuni și exemple practice, cu consemnarea activității.

Sarcina 1.5. Participarea la programe de reciclare. Sarcina 1.6. Aplicarea regulilor de manipulare a substanțelor chimice. Sarcina 1.7. Raportarea situațiilor de risc, neconformități, incidente identificate. Sarcina 1.8. Aplicarea măsurilor de protecție a mediului în activitățile horticole. Sarcina 1.9. Aplicarea măsurilor pentru reducerea emisiilor de gaze nocive. Atribuția 2. Organizarea procesului de lucru		1.6 Selectează echipamentul individual de protecție corespunzător lucrărilor planificate și îl utilizează corect pe toată durata activităților. 1.7 Aplică regulile de manipulare și utilizare a substanțelor chimice, respectând dozele, condițiile de siguranță și cerințele din eticheta produsului. 1.8 Raportează imediat neconformitățile, incidentele și accidente de muncă, conform fluxului decizional stabilit în unitate. 1.9 Gestionează deșeurile rezultate din activitate prin colectare selectivă și depozitare conform cerințelor de mediu aplicabile. 1.10 Asigură returnarea ambalajelor produselor utilizate, în special a celor fitosanitare, conform procedurilor și cerințelor legale. 1.11 Aplică măsuri de protecție a mediului prin utilizarea rațională a resurselor și prevenirea pierderilor în procesul tehnologic. 1.12 Aplică măsuri de reducere a emisiilor de gaze nocive prin utilizarea corectă a utilajelor și respectarea normelor tehnologice.
Sarcina 2.1. Consultarea documentației pedologice și agrochimice la culturile horticole. Sarcina 2.2. Preluarea sarcinilor de lucru stabilite de superior. Sarcina 2.3. Identificarea lucrărilor necesare culturilor horticole. Sarcina 2.4. Repartizarea sarcinilor de lucru către personalul de execuție. Sarcina 2.5. Estimarea timpului de lucru pentru activitățile repartizate. Sarcina 2.6. Analizarea necesarului de materiale, semințe, material săditor, utilaje și echipamente, luând în considerație schimbările climatice. Sarcina 2.7. Identificarea echipamentelor	CP2. Gestionarea operațională a activităților (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11)	2.1 Consultă documentația pedologică și agrochimică aferentă culturilor horticole, extrăgând informațiile necesare pentru organizarea lucrărilor pe culturi și parcele. 2.2 Preia sarcinile de lucru stabilite de superior și le corelează cu condițiile concrete de executare și cu cerințele tehnologice ale culturilor. 2.3 Stabilește calendarul și prioritățile de lucru pe parcele și culturi, în funcție de fazele de vegetație, condițiile agrometeorologice și cerințele tehnologice. 2.4 Identifică lucrările necesare culturilor horticole, în funcție de specia cultivată, faza de vegetație, starea culturii și condițiile agrometeorologice. 2.5 Repartizează sarcinile de lucru personalului de execuție, stabilind responsabilitățile și ordinea de realizare a lucrărilor conform planului operațional.

individuale de protecție la lucrările planificate. Sarcina 2.8. Întocmirea listelor de input-uri pentru executarea lucrărilor. Sarcina 2.9. Aplicarea planului de lucru operațional la nivel de parcelă/sector. Sarcina 2.10. Stabilirea calendarului și a priorităților de lucru pe parcele și culturi. Sarcina 2.11. Raportarea progresului lucrărilor realizate pe culturi. Atribuția 3. Gestionarea operațională a echipamentelor și materialelor Sarcina 3.1. Recepționarea materialelor și echipamentelor. Sarcina 3.2. Verificarea cantitativă și calitativă a inputurilor recepționate. Sarcina 3.3. Înregistrarea materialelor în evidențele interne. Sarcina 3.4. Participarea la lucrările de întreținere curentă a echipamentelor. Sarcina 3.5. Depozitarea materialelor și echipamentelor. Sarcina 3.6. Verificarea termenelor de valabilitate ale produselor utilizate. Sarcina 3.7. Respectarea procedurilor de returnare a ambalajelor.		2.6 Estimează timpul de lucru pentru activitățile repartizate, în funcție de volumul lucrărilor, numărul executanților, tehnologia aplicată și condițiile din teren. 2.7 Analizează necesarul de materiale, semințe, material săditor, utilaje și echipamente, ținând cont de cerințele culturii, de tehnologia aplicată și de influența condițiilor climatice asupra executării lucrărilor. 2.8 Identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru lucrările planificate, în funcție de riscurile specifice activităților și de cerințele de securitate aplicabile. 2.9 Întocmește listele de inputuri necesare executării lucrărilor, corelate cu planul de lucru, tipul culturii și etapele tehnologice. 2.10 Aplică planul de lucru operațional la nivel de parcelă sau sector, urmărind respectarea succesiunii lucrărilor și încadrarea în termenii stabiliți. 2.11 Raportează progresul lucrărilor realizate pe culturi, pe baza datelor colectate din teren și a evidențelor operative, semnalând abaterile constatate față de planificarea inițială.
	CP3. Administrarea resurselor materiale și echipamentelor (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 6.1, 8.1)	3.1 Recepționează materialele și echipamentele, verificând cantitatea și tipul acestora conform documentelor de însoțire și comenzilor efectuate. 3.2 Verifică calitatea inputurilor recepționate, identificând neconformitățile și raportându-le conform procedurilor interne. 3.3 Înregistrează materialele și echipamentele în evidențele interne, asigurând corectitudinea și completitudinea datelor. 3.4 Coordonează lucrările de întreținere curentă a echipamentelor și utilajelor, conform instrucțiunilor tehnice și programului stabilit. 3.5 Depozitează materialele și echipamentele în condiții corespunzătoare, respectând cerințele de păstrare și securitate. 3.6 Verifică termenul de valabilitate al produselor utilizate, identificând și izolând produsele necorespunzătoare.

Atribuția 4. Gestionarea proceselor de pregătire a materialului săditor Sarcina 4.1. Supervizarea activității pepinierii pomicele. Sarcina 4.2. Controlul calității materialului din cultura in vitro (micropropagare) și a răsadurilor. Sarcina 4.3. Verificarea certificatelor fitosanitare și de calitate. Sarcina 4.4. Monitorizarea stocării și conservării butașilor, altoilor și puieților. Sarcina 4.5. Asigurarea trasabilității materialului săditor (registre, etichete). Sarcina 4.6. Coordonarea achiziției și recepției materialului săditor certificat, cu furnizorii externi. Atribuția 5. Înființarea plantațiilor horticole Sarcina 5.1. Supervizarea pregătirii terenului pentru înființarea plantațiilor (arătură, amendare, nivelări). Sarcina 5.2. Verificarea marcării și trasării rândurilor după schema de plantare. Sarcina 5.3. Monitorizarea procesului de plantare (adâncime, distanțe, orientare). Sarcina 5.4. Controlul instalării sistemelor de susținere (spaliere, tutori, sârmă).		3.7 Verifică starea tehnică a utilajelor înainte de utilizare, identificând eventualele defecțiuni și semnalând necesitatea intervențiilor. 3.8 Pregătește echipamentele și materialele necesare lucrărilor, în funcție de activitățile planificate.
	CP4. Supravegherea producerii materialului săditor (4.1, 4.4, 4.5)	4.1 Supraveghează procesul de producere a materialului săditor, asigurând respectarea etapelor tehnologice și a instrucțiunilor de lucru specifice culturii. 4.2 Verifică desfășurarea lucrărilor în procesul de producere, identificând abaterile de la tehnologia stabilită și semnalând necesitatea intervențiilor. 4.3 Monitorizează condițiile de păstrare și conservare a materialului săditor, urmărind respectarea parametrilor de mediu conform cerințelor tehnologice. 4.4 Controlează respectarea condițiilor de manipulare și depozitare a materialului săditor, prevenind deteriorarea sau degradarea acestuia. 4.5 Asigură trasabilitatea materialului săditor prin completarea și verificarea registrelor și etichetelor, conform procedurilor stabilite.
	CP5. Verificarea conformității fitosanitare a materialului de plantare (4.2, 4.3, 4.6, 6.6)	5.1 Controlează starea fitosanitară și calitatea materialului de plantare, utilizând indicatori specifici și evaluare vizuală, identificând neconformitățile. 5.2 Verifică autenticitatea, valabilitatea și corectitudinea certificatelor fitosanitare și de calitate, corelând informațiile cu materialul recepționat. 5.3 Consultă registrele oficiale ale produselor de uz fitosanitar, utilizând informațiile relevante pentru evaluarea conformității materialului de plantare. 5.4 Controlează conformitatea materialului de plantare la recepție, comparând caracteristicile acestuia cu specificațiile tehnice și cerințele stabilite. 5.5 Coordonează procesul de recepție a materialului de plantare în relația cu furnizorii, verificând respectarea condițiilor contractuale și a cerințelor tehnice.

Sarcina 5.5. Verificarea îngrijirii post-plantare (udare, palisare, mulcire). Sarcina 5.6. Evaluarea ratei de prindere a plantelor. Sarcina 5.7. Organizarea înlocuirii plantelor neprinse.		5.6 Monitorizează condițiile de transport și depozitare, urmărind respectarea parametrilor necesari pentru menținerea calității materialului. 5.7 Identifică neconformitățile de ordin calitativ sau documentar, propunând măsuri corective conform procedurilor interne. 5.8 Înregistrează datele privind recepția și controlul fitosanitar în documentele specifice, asigurând trasabilitatea materialului de plantare.
Atribuția 6. Organizarea lucrărilor de întreținere și protecție fitosanitară a culturilor horticole Sarcina 6.1. Verificarea stării tehnice a utilajelor utilizate la lucrările horticole. Sarcina 6.2. Monitorizarea dezvoltării culturilor și sănătății plantelor. Sarcina 6.3. Gestionarea lucrărilor de întreținere/pregătire a solului, irigare, tăieri, copilit, palisare la culturile horticole. Sarcina 6.4. Coordonarea executării lucrărilor tehnologice la culturile legumicole, pomicole, viticole, floricole și ornamentale.	CP6. Organizarea lucrărilor de înființare a plantațiilor horticole (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7)	6.1 Supraveghează pregătirea terenului verificând executarea lucrărilor agrotehnice în corelare cu tehnologia culturii și caracteristicile solului. 6.2 Verifică marcarea și trasarea terenului, asigurând respectarea schemei de plantare și a planului de înființare. 6.3 Monitorizează procesul de plantare, urmărind respectarea parametrilor tehnologici, adâncime, distanțe și poziționare. 6.4 Verifică instalarea sistemelor de susținere, asigurând stabilitatea și corecta amplasare conform cerințelor tehnologice. 6.5 Controlează realizarea lucrărilor post-plantare, corelând intervențiile cu cerințele culturii și condițiile de mediu. 6.6 Evaluează gradul de prindere a plantelor, identificând pierderile și cauzele acestora. 6.7 Coordonează completarea golurilor prin replantare, respectând tehnologia inițială de înființare a plantației.
Sarcina 6.5. Monitorizarea rotației culturilor legumicole. Sarcina 6.6. Consultarea registrelor oficiale de produse de uz fitosanitar. Sarcina 6.7. Monitorizarea lucrărilor de protecție fitosanitară la culturile horticole. Sarcina 6.8. Pregătirea soluțiilor	CP7. Coordonarea lucrărilor de întreținere a culturilor horticole (6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9)	7.1 Coordonează lucrările de întreținere a culturilor horticole, în funcție de cerințele tehnologice și lucrările planificate. 7.2 Monitorizează executarea lucrărilor tehnologice la culturile horticole, urmărind respectarea cerințelor specifice fiecărei culturi. 7.3 Monitorizează rotația culturilor legumicole, corelând lucrările executate cu planul stabilit. 7.4 Coordonează aplicarea lucrărilor de fertilizare și fertigare, în funcție de cerințele culturii și condițiile din teren.

nutritive. Sarcina 6.9. Stabilirea termenilor și condițiilor de fertilizare/fertigare. Atribuția 7. Evidența primară a activităților și materialelor Sarcina 7.1. Evidența zilnică a consumului de materiale și inputuri. Sarcina 7.2. Evidența timpului de muncă și a lucrărilor efectuate de personalul de execuție. Sarcina 7.3. Înregistrarea producției obținute pe culturi și parcele. Sarcina 7.4. Centralizarea datelor colectate. Sarcina 7.5. Completarea evidențelor primare (registre, fișe/documente de evidență) în format fizic/digital. Sarcina 7.6. Întocmirea rapoartelor operative de activitate. Atribuția 8. Operarea echipamentelor/platformelor digitale sub supraveghere Sarcina 8.1. Asigurarea pregătirii echipamentelor digitale. Sarcina 8.2. Verificarea funcționalității		7.5 Coordonează realizarea lucrărilor de irigare, urmărind respectarea necesarului de apă și a condițiilor de aplicare.
	CP8. Monitorizarea protecției fitosanitare integrate a culturilor (6.2, 6.7, 9.5)	8.1 Monitorizează starea culturilor și sănătatea plantelor prin observații sistematice în teren, identificând prezența bolilor și dăunătorilor. 8.2 Identifică simptomele de atac și nivelul de afectare a culturilor, corelând observațiile cu stadiul de dezvoltare al plantelor. 8.3 Monitorizează desfășurarea lucrărilor de protecție fitosanitară, urmărind respectarea condițiilor de aplicare și a cerințelor tehnologice. 8.4 Verifică aplicarea tratamentelor fitosanitare în teren, urmărind respectarea produselor utilizate și a modului de aplicare, conform planului fitosanitar și a instrucțiunilor tehnologice. 8.5 Monitorizează evoluția stării de vegetație a culturilor după aplicarea tratamentelor, identificând modificările apărute. 8.6 Semnalează abaterile constatate în starea fitosanitară a culturilor și eficiența lucrărilor efectuate, conform procedurilor interne.
	CP9. Completarea evidenței primare și de raportare a activităților (7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 7.6, 8.3, 8.4)	9.1 Înregistrează activitățile executate pe culturi și parcele de evidență, indicând tipul lucrării, data, locația și executanții. 9.2 Monitorizează consumul de materiale și inputuri utilizate, corelând cantitățile cu lucrările și culturile aferente. 9.3 Centralizează timpul de muncă al personalului pe activități și zile de lucru, conform fișelor de pontaj. 9.4 Raportează producția obținută pe culturi și parcele, utilizând unități de măsură specifice. 9.5 Centralizează datele privind lucrările, consumurile și producția, asigurând corelarea și completitudinea acestora. 9.6 Completează evidențele primare în format fizic sau digital, conform cerințelor și procedurilor interne. 9.7 Verifică corectitudinea și coerența datelor înregistrate, identificând și corectând eventualele erori. 9.8 Întocmește și transmite rapoarte operative pe baza datelor colectate, conform formatului și termenelor stabilite.

software-urilor și platformelor de lucru. Sarcina 8.3. Introducerea datelor despre lucrările horticole în aplicații digitale. Sarcina 8.4. Utilizarea platformelor digitale de evidență a activităților. Sarcina 8.5. Preluarea datelor agrometeorologice disponibile. Sarcina 8.6. Corelarea lucrărilor executate cu informațiile digitale primite. Sarcina 8.7. Asigurarea corectitudinii și securității datelor introduse. Sarcina 8.8. Aplicarea regulilor de introducere și confidențialitate a datelor. Sarcina 8.9. Asistarea utilizării echipamentelor digitale agricole. Sarcina 8.10. Colectarea datelor rezultate în urma utilizării echipamentelor.	CP10. Utilizarea platformelor și sistemelor digitale în horticultură (8.2, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10)	10.1 Verifică funcționalitatea echipamentelor digitale și a sistemelor utilizate, înainte de începerea activităților. 10.2 Introduce datele privind lucrările horticole în aplicații digitale, respectând structura și cerințele sistemului. 10.3 Colectează date din teren utilizând echipamente digitale și senzori, înregistrând valorile obținute conform procedurilor. 10.4 Preia date agrometeorologice din platforme digitale și le utilizează în desfășurarea lucrărilor horticole. 10.5 Corelează datele din teren cu informațiile disponibile în sistemele digitale, în scopul aplicării lucrărilor planificate. 10.6 Verifică corectitudinea datelor introduse în sistemele informatice, comparându-le cu datele din teren și documentele primare. 10.7 Respectă regulile de utilizare și securitate a datelor în aplicațiile digitale utilizate. 10.8 Utilizează aplicațiile digitale pentru generarea rapoartelor privind activitățile desfășurate.
Atribuția 9. Gestionarea lucrărilor agricole în spații protejate și sisteme horticole speciale Sarcina 9.1. Coordonarea executării lucrărilor în sere și spații protejate. Sarcina 9.2. Programarea factorilor de microclimat. Sarcina 9.3. Monitorizarea factorilor de microclimat (temperatură, umiditate, lumină, CO₂). Sarcina 9.4. Aplicarea soluțiilor nutritive	CP11. Supravegherea lucrărilor în spații protejate și sisteme horticole speciale (9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.6, 9.7, 9.8)	11.1 Coordonează desfășurarea lucrărilor în spații protejate, asigurând respectarea tehnologiei de cultură și corelarea activităților cu fazele de vegetație. 11.2 Aplică setările stabilite pentru factorii de microclimat, temperatură, umiditate, lumină, CO₂, în funcție de cerințele culturii și instrucțiunile tehnologice. 11.3 Monitorizează parametrii de microclimat utilizând echipamente specifice, urmărind menținerea valorilor în limitele stabilite. 11.4 Coordonează aplicarea soluțiilor nutritive conform rețetelor tehnologice și condițiilor de mediu. 11.5 Urmărește evoluția condițiilor de mediu și nutriție și semnalează necesitatea ajustării acestora, în funcție de starea culturii. 11.6 Verifică starea de vegetație și sănătatea plantelor, identificând abaterile de la dezvoltarea normală.

după rețetele stabilite. Sarcina 9.5. Observarea stării de vegetație și sănătate a plantelor. Sarcina 9.6. Ajustarea parametrilor de microclimat la cerințele culturii. Sarcina 9.7. Verificarea aplicării setărilor stabilite. Sarcina 9.8. Raportarea abaterilor constatate. Atribuția 10. Recoltarea producției horticole pe culturi Sarcina 10.1. Determinarea momentului optim de recoltare la produsele horticole. Sarcina 10.2. Pregătirea spațiilor și materialelor pentru recoltarea legumelor, fructelor, strugurilor, florilor și plantelor ornamentale. Sarcina 10.3. Organizarea lucrărilor de recoltare. Sarcina 10.4. Coordonarea operativă a echipei în timpul recoltării. Sarcina 10.5. Participarea împreună cu echipa la lucrările de recoltare a roadei pe culturi. Sarcina 10.6. Organizarea procesului de condiționare a producției horticole. Sarcina 10.7. Coordonarea ambalării producției horticole. Sarcina 10.8. Depozitarea produselor horticole.	CP12. Coordonarea recoltării, condiționării și depozitării producției (10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 7.3) CP13. Realizarea activităților de promovare și valorificare a producției horticole (11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6)	11.7 Înregistrează și raportează abaterile constatate privind microclimatul, nutriția și starea culturilor, conform procedurilor interne. 12.1 Determină momentul de recoltare pe baza indicatorilor specifici culturii și a cerințelor tehnologice stabilite. 12.2 Verifică starea culturilor înainte de recoltare, stabilind ordinea de recoltare pe parcele și loturi. 12.3 Asigură pregătirea spațiilor, materialelor și ambalajelor necesare pentru recoltare, conform cerințelor de calitate. 12.4 Organizează echipele de lucru pentru recoltare, repartizând sarcinile și instruind personalul privind manipularea produselor. 12.5 Coordonează desfășurarea lucrărilor de recoltare, urmărind respectarea tehnologiei și evitarea deteriorării produselor. 12.6 Coordonează procesul de condiționare a producției, curățare, sortare și calibrare, conform cerințelor de calitate. 12.7 Coordonează ambalarea produselor, respectând cerințele de etichetare și trasabilitate. 12.8 Monitorizează depozitarea produselor, urmărind respectarea parametrilor de păstrare. 12.9 Înregistrează producția obținută pe culturi și loturi, asigurând evidența și trasabilitatea acesteia. 13.1 Participă la instruiri și workshopuri profesionale, aplicând informațiile relevante în activitatea curentă. 13.2 Colectează informații privind piața produselor horticole, utilizând surse disponibile. 13.3 Elaborează materiale simple de promovare a produselor horticole, descrieri, fotografii și informații privind produsele*. 13.4 Participă la târguri și evenimente de profil, prezentând produsele horticole*. 13.5 Menține relațiile cu clienții, furnizând informații privind produsele și disponibilitatea acestora*.
---	---	--

Atribuția 11. Participarea la marketingul și promovarea producției Sarcina 11.1. Participarea la instruiți și workshopuri profesionale: tehnologii inovative, strategii de vânzare, promovarea produselor agricole. Sarcina 11.2. Documentarea tendințelor pieței și a preferințelor consumatorilor din domeniu. Sarcina 11.3. Promovarea produselor proprii (fotografii, descrieri, materiale informative)*. Sarcina 11.4. Participarea la târguri/simpozioane de specialitate*. Sarcina 11.5. Menținerea relațiilor cu beneficiari/clienți*. Sarcina 11.6. Promovarea imaginii profesionale*.		13.6 Respectă cerințele de etichetare și prezentare a produselor, conform normelor aplicabile.
---	--	---

** Se aplică, după caz, pentru producători individuali, care dețin gospodării/ferme agricole.*