

СОГЛАСОВАН:

Министерство Труда и
Социальной Защиты



2026

РЕШЕНИЕ

Публичное учреждение

«Кишиневский образцовый центр
виноградарства и виноделия»

№ 8 от « 21 » 05 2026

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ****ПЕЙЗАЖИСТ-ЦВЕТОВОД**

Код КЗРМ: 611310

Уровень НРКРМ: 3

Координаторы:

1. Решитка Родика, координатор, эксперт по профессиональным стандартам;
2. Стынгач Алёна, представитель ГУ III с. Бубуечь, мун. Кишинэу, Руководитель отдела практического обучения, преподаватель.

Рабочая группа по разработке профессионального профиля:

1. Рошка Ион, директор Ботанического сада (Института) имени «Александру Чуботару» ГУМ;
2. Лысый Раду, администратор ООО «ECOPLANT-TEH»;
3. Сырбу Татьяна, биолог, заведующая лабораторией декоративных растений Ботанического сада (Института) имени «Александру Чуботару» ГУМ;
4. Коваль Виктория, специалист в области лесного хозяйства и общественных садов, председатель Ассоциации женщин-лесоводов Республики Молдова;
5. Чобану Александру, администратор ООО «Alex Garden».

Рабочая группа по разработке профессионального стандарта:

1. Рошка Ион, директор Ботанического сада (Института) имени «Александру Чуботару» ГУМ;
2. Лысый Раду, администратор ООО «ECOPLANT-TEH»;
3. Чобану Александру, администратор ООО «Alex Garden».

Оценка и валидация:

1. Грати Владислав, Институт лесных исследований и лесоустройства ГУМ, начальник Отдела лесоустройства I, доктор гекономических наук;
2. Унту Анатолий, Министерство окружающей среды, главный консультант, Отдел политики в области лесного и охотничьего хозяйства;
3. Булат Корина, Отраслевой комитет по профессиональному обучению в сельском хозяйстве и пищевой промышленности AGROINDVET, вице-председатель.

УТВЕРЖДЕН:

Министерство Сельского Хозяйства и Пищевой
Промышленности

Приказ Министерства Сельского Хозяйства и
Пищевой Промышленности,

№ 76 от « 12 » июня 2026

приложение № 9



Описание деятельности

Определение профессии: Пейзажист-цветовод/пейзажистка-цветовод выполняет работы по ландшафтному оформлению и обслуживанию зелёных насаждений, выращиванию и уходу за декоративными растениями, созданию цветочных и декоративных композиций с использованием специализированных технологий, материалов и оборудования, с соблюдением норм безопасности, качества и охраны окружающей среды.

Пейзажист-цветовод/пейзажистка-цветовод, квалифицированный(ая) в области огородничества, садоводства и питомниководства, выполняет работы по выращиванию и уходу в соответствии с полученными указаниями, а также работы по выращиванию и уходу за деревьями, кустарниками, цветами и другими растениями в частных парках и садах. Также занимается производством саженцев, рассады, луковиц и семян либо выращиванием цветов с применением интенсивных методов выращивания, подготавливает посадочный материал для поставки специализированным организациям или реализации на рынках.

Основные обязанности включают: подготовку земельных участков путем обработки и подготовки почвы, а также выравнивания территории; установку и эксплуатацию оросительных и дренажных систем; посадку деревьев, живых изгородей, садовых растений и травяного покрова; содержание деревьев, кустарников и живых изгородей; установку опор для растений; выполнение работ по устройству и уходу за газоном; строительство садовых сооружений и объектов благоустройства, таких как дорожки или мощёные участки, стены и подпорные стены, рокарии, клумбы, декоративные пруды и водные системы, перголы и ограждения; проверку фитосанитарного состояния растений и деревьев; выявление и удаление сорняков; борьбу с вредителями и болезнями; внесение удобрений.

Личные качества: профессиональная ответственность; профессиональная дисциплина; внимание к деталям; развитое эстетическое восприятие; инициативность; способность работать в команде; организаторские способности; адаптивность; интерес к охране окружающей среды; стремление к непрерывному обучению.

Знания: основные понятия ботаники, цветоводства и ландшафтного оформления; виды декоративных растений и их требования; виды зелёных насаждений; технологии посадки, обслуживания и ухода за зелёными насаждениями; нормы охраны труда и техники безопасности; правила охраны окружающей среды и устойчивого использования природных ресурсов.

Профессиональные навыки: планирование и организация работ по ландшафтному оформлению, выращиванию и обслуживанию зелёных насаждений, парков, садов и питомников; подготовка земельных участков посредством обработки почвы, выравнивания и внесения удобрений; посадка деревьев, кустарников, живых изгородей и декоративных растений, а также создание газонов в соответствии с техническими требованиями; выполнение работ по обслуживанию деревьев и кустарников (обрезка, формирование, установка опор), а также уходу за газоном; мониторинг фитосанитарного состояния растений, выявление сорняков, болезней и вредителей и применение соответствующих обработок; правильное применение удобрений и фитосанитарных средств с соблюдением норм охраны окружающей среды; производство посадочного материала (саженцев, рассады, луковиц, семян) и размножение растений семенами или черенками; сбор, сортировка, классификация, упаковка, хранение и подготовка продукции к реализации.

Оборудование, инструменты, инвентарь и материалы:

Рабочее оборудование и средства защиты: специальная рабочая одежда, соответствующая профессиональной деятельности; защитные перчатки; защитная обувь; защитные очки и маска (при необходимости).

Материалы и расходные материалы: декоративные растения, цветы, кустарники; семена, рассада, черенки; почва, торф, субстраты; удобрения и фитосанитарные средства; специализированные декоративные материалы.

Цифровые платформы: приложения для обработки текстов и электронных таблиц; базовые приложения для учёта и планирования работ; простые программы для проектирования зелёных насаждений (при необходимости).

Требуемые условия труда:

Физическая среда: деятельность, осуществляемая на открытом воздухе и в защищённых помещениях; воздействие перепадов температуры и погодных условий; умеренная физическая нагрузка.

Социально-организационная среда: индивидуальная и командная работа; соблюдение рабочего графика и внутренних процедур; сотрудничество с другими специалистами и заказчиками.

Профессиональные риски:

Общие риски: производственные травмы, вызванные использованием инструментов и инвентаря; скольжения, порезы, ушибы; воздействие химических веществ и биологических факторов; неблагоприятные климатические условия.

Профессиональные заболевания: заболевания опорно-двигательного аппарата; кожные и респираторные аллергические реакции; солнечный удар или переохлаждение.

Будущие тенденции и перспективы в этой области:

Профессия пейзажиста-цветовода/пейзажистки-цветовода заключается в проектировании, создании и обслуживании зелёных насаждений и цветочных композиций, способствуя улучшению среды жизнедеятельности, эстетического вида и экологического комфорта в общественных и частных пространствах. Основными направлениями развития являются: развитие устойчивого и экологического ландшафтного оформления с использованием местных видов растений и решений с минимальным воздействием на окружающую среду; расширение городских зелёных зон и зелёной инфраструктуры (городские сады, зелёные крыши, вертикальное озеленение); использование современных интеллектуальных систем орошения и мониторинга влажности почвы; рост интереса к биоразлагаемым материалам и сокращению использования химических веществ; интеграция цифровых технологий в проектирование зелёных насаждений (цифровые эскизы, компьютерное проектирование); развитие профессиональных услуг по обслуживанию общественных и частных зелёных насаждений.

Тенденции и перспективы трудоустройства:

Тенденции в данной области: увеличение инвестиций в благоустройство и расширение городских зелёных насаждений; ориентация на экологические и устойчивые решения в ландшафтном оформлении; использование растений, устойчивых к климатическим изменениям;

модернизация систем орошения и автоматизированного обслуживания; цифровизация планирования работ и проектирования зелёных насаждений.

Перспективы трудоустройства: предприятия по благоустройству и обслуживанию зелёных насаждений; теплицы и садоводческие питомники; компании в области ландшафтного и флористического дизайна; муниципальные предприятия коммунального хозяйства; цветочные магазины и мастерские; гостиничные комплексы и торговые центры; индивидуальная деятельность или микропредприятия в области ландшафтного оформления и цветоводства; сезонные проекты и договоры на содержание зелёных насаждений.

Фонд профессионального стандарта

Общие (пересекающиеся) компетенции (ОК):

ОК1. Эффективная коммуникация с клиентами, коллегами и руководством с использованием профессиональной терминологии в области ландшафтного оформления и цветоводства.

ОК2. Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды (использование средств индивидуальной защиты, предотвращение профессиональных рисков).

ОК3. Организация работ по благоустройству зелёных насаждений с использованием аналитического мышления и применением решений, установленных руководителем.

ОК4. Рациональное использование материальных ресурсов в процессе выполнения работ по ландшафтному оформлению и цветоводству.

ОК5. Управление чрезвычайными ситуациями (неблагоприятные погодные условия, повреждение растений) и конфликтными ситуациями, возникающими на рабочем месте.

ОК6. Использование информационных технологий и специализированного программного обеспечения для проектирования и обслуживания зелёных насаждений.

ОК7. Проявление предпринимательского духа и инициативности при разработке проектов ландшафтного оформления и выполнении работ в области цветоводства.

ОК8. Интеграция технологических инноваций и современных тенденций в проектирование и содержание зелёных насаждений и цветочных композиций.

ОК9. Применение принципов устойчивого развития и зелёной экономики при благоустройстве и обслуживании зелёных насаждений (использование возобновляемых ресурсов, защита биоразнообразия, снижение воздействия на окружающую среду).

Атрибуции и рабочие задачи	Профессиональные компетенции (ПК) и взаимосвязь с рабочими задачами	Критерии для проведения действий, связанных с профессиональными компетенциями
Атрибуция 1: Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды. Задача 1.1. Участие в инструктажах по охране труда, технике безопасности и защиты окружающей среды. Задача 1.2. Правильное применение инструкций по охране труда и технике безопасности. Задача 1.3. Выявление рисков для безопасности и здоровья на рабочем месте. Задача 1.4. Использование средств индивидуальной защиты. Задача 1.5. Соблюдение правил обращения с ручными инструментами и электрическим оборудованием. Задача 1.6. Сообщение руководителю о происшествиях или неисправностях. Задача 1.7. Раздельный сбор отходов. Задача 1.8. Содержание рабочего места в чистоте. Задача 1.9. Хранение материалов и оборудования в специально предназначенных местах.	ПК1. Обеспечение соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	1.1 Участвует в инструктажах по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды в соответствии с установленным графиком. 1.2 Применяет инструкции по охране труда и технике безопасности на всех этапах деятельности без отклонений. 1.3 Выявляет риски для безопасности и здоровья на рабочем месте на основе непосредственного наблюдения и оценочных листов. 1.4 Использует средства индивидуальной защиты, соответствующие виду выполняемой деятельности. 1.5 Проверяет техническое состояние оборудования и инструментов перед использованием с точки зрения безопасности. 1.6 Использует инструменты и оборудование в безопасных условиях в соответствии с техническими инструкциями. 1.7 Сообщает о происшествиях и неисправностях в соответствии с внутренними процедурами. 1.8 Осуществляет раздельный сбор отходов в соответствии с установленными категориями и нормами охраны окружающей среды.

Задача 1.10. Соблюдение инструкций по использованию фитосанитарных средств.		1.9 Подготавливает и использует фитосанитарные средства в безопасных условиях в соответствии с техническими инструкциями. 1.10 Соблюдает дозировки и сроки применения фитосанитарных обработок в соответствии с инструкциями по применению.
--	--	---

Атрибуция 2. Организация рабочего места Задача 2.1. Проверка ежедневного рабочего графика. Задача 2.2. Определение запланированных задач. Задача 2.3. Проверка состояния оборудования и рабочих инструментов. Задача 2.4. Подготовка рабочего пространства для безопасного выполнения работ. Задача 2.5. Соблюдение технологического процесса и последовательности выполнения работ. Задача 2.6. Правильное дозирование воды при орошении. Задача 2.7. Рациональное использование посадочного материала. Задача 2.8. Очистка инструментов в процессе работы и после завершения деятельности. Задача 2.9. Раздельное хранение упаковочных материалов. Задача 2.10. Заполнение технологической карты на бумажном или цифровом носителе. Задача 2.11. Документирование выполненных работ (фотографии, оценочные листы). Задача 2.12. Сдача выполненной работы заказчику.	ПК2. Подготовка рабочего места для выполнения работ (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.9)	2.1 Анализирует ежедневный рабочий график с целью организации деятельности в соответствии с установленным планом. 2.2 Определяет задачи для выполнения на основе рабочих листов и полученных указаний. 2.3 Проверяет техническое состояние оборудования и инструментов перед использованием. 2.4 Организует рабочее пространство в зависимости от вида деятельности, обеспечивая доступ к оборудованию и материалам. 2.5 Соблюдает последовательность рабочих операций в соответствии с установленным технологическим процессом. 2.6 Обеспечивает поддержание инструментов в надлежащем состоянии для использования в процессе работы и по завершении деятельности. 2.7 Сортирует упаковочные материалы в соответствии с типом материала и требованиями по охране окружающей среды. 2.8 Хранит материалы и оборудование упорядоченно и безопасно в предназначенных для этого местах в соответствии с внутренними правилами. 2.9 Поддерживает порядок и организацию защищённого пространства в процессе выполнения работ.
Атрибуция 3. Подготовка почвы и пространств для посадки	ПК3. Документирование выполненных работ (2.10, 2.11, 2.12, 5.8)	3.1 Заполняет технологическую карту данными о выполненных работах правильно и в полном объёме на бумажном или цифровом носителе.

Задача 3.1. Визуальный осмотр участка. Задача 3.2. Удаление растительных остатков, камней и отходов. Задача 3.3. Разметка рабочей поверхности. Задача 3.4. Перекапывание почвы на указанную глубину. Задача 3.5. Выравнивание поверхности с использованием ручных или электрических инструментов. Задача 3.6. Внесение удобрений. Задача 3.7. Разметка мест посадки в соответствии с установленными расстояниями. Задача 3.8. Установка простых систем орошения под наблюдением.		3.2 Регистрирует выполненные работы посредством фотографий, записей или учётных листов в соответствии с требованиями к документации. 3.3 Фиксирует основные элементы выполненной работы, включая разметку поверхности, в соответствии с планом выполнения работ. 3.4 Отмечает наблюдения относительно состояния растений и хода выполнения работ в соответствии с требованиями мониторинга. 3.5 Регистрирует информацию о возможных несоответствиях или отклонениях, выявленных в процессе работы. 3.6 Сообщает о неисправностях оборудования и выявленных нарушениях в соответствии с внутренними процедурами. 3.7 Подготавливает и сдаёт выполненную работу заказчику, проверяя её соответствие установленным требованиям.
Атрибуция 4. Выполнение работ по посадке и созданию зелёных насаждений Задача 4.1. Отбор посадочного материала. Задача 4.2. Проверка состояния корневой системы перед посадкой. Задача 4.3. Выполнение посадочных ям установленных размеров. Задача 4.4. Размещение растений в правильном положении. Задача 4.5. Соблюдение расстояний между растениями.	ПК4. Подготовка почвы для посадки (2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8)	4.1 Проводит визуальный осмотр участка путем наблюдения за поверхностью и существующими условиями в соответствии с требованиями выполняемых работ. 4.2 Удаляет растительные остатки, камни и отходы с участка в соответствии с требованиями по подготовке территории. 4.3 Чётко и наглядно размечает рабочую поверхность в соответствии с планом благоустройства. 4.4 Выполняет работы по перекопке и рыхлению почвы на установленную глубину в соответствии с агротехническими требованиями.

Задача 4.6. Равномерное нанесение слоя мульчи. Задача 4.7. Полив сразу после посадки. Задача 4.8. Установка опорных колышков. Атрибуция 5. Содержание зелёных насаждений и декоративных растений. Задача 5.1. Проверка общего состояния растений. Задача 5.2. Полив растений в процессе роста. Задача 5.3. Ручная прополка сорняков. Задача 5.4. Поверхностное рыхление почвы. Задача 5.5. Стрижка газона. Задача 5.6. Сбор растительных остатков после стрижки. Задача 5.7. Обрезка кустарников. Задача 5.8. Сообщение руководителю о выявленных изменениях состояния растений. Атрибуция 6. Уход за растениями в теплицах, питомниках и в сезонный период Задача 6.1. Ежедневный мониторинг состояния среды и растений. Задача 6.2. Контролируемый полив горшечных растений. Задача 6.3. Пикировка рассады.	ПК5. Посадка растительного материала (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8)	4.5 Равномерно выравнивает участок с использованием соответствующих инструментов согласно требованиям подготовки к посадке. 4.6 Вносит удобрения в установленном количестве и способом в соответствии с технологическими требованиями. 4.7 Размечает места посадки с соблюдением установленных расстояний в соответствии с планом посадки. 4.8 Устанавливает простые системы орошения под наблюдением в соответствии с техническими инструкциями. 5.1 Отбирает посадочный материал, соответствующий виду растений и требованиям выполняемых работ, пригодный для посадки. 5.2 Проверяет состояние корневой системы перед посадкой, выявляя возможные повреждения. 5.3 Выполняет под наблюдением посадочные ямы установленных размеров в соответствии с агротехническими требованиями. 5.4 Правильно размещает растения в посадочной яме в соответствии с технологическими требованиями. 5.5 Соблюдает установленные расстояния при посадке в соответствии с утверждённым планом. 5.6 Равномерно наносит мульчу в соответствии с технологическими требованиями. 5.7 Осуществляет полив растений сразу после посадки в соответствии с потребностью во влаге. 5.8 Устанавливает опорные колышки надлежащим образом, не повреждая растения, в соответствии с техническими требованиями.
---	---	---

Задача 6.4. Пересадка растений в контейнеры. Задача 6.5. Маркировка растений. Задача 6.6. Проветривание помещения. Задача 6.7. Подготовка растений к холодному сезону. Задача 6.8. Установка защитных материалов от заморозков. Задача 6.9. Снятие защитных материалов весной. Задача 6.10. Очистка рабочего пространства. Атрибуция 7. Создание простых цветочных композиций Задача 7.1. Приём цветов. Задача 7.2. Проверка качества цветов. Задача 7.3. Сортировка цветов. Задача 7.4. Подготовка ваз и декоративных основ. Задача 7.5. Подрезка стеблей. Задача 7.6. Составление букетов. Задача 7.7. Упаковка цветочной продукции. Задача 7.8. Временное хранение цветов. Задача 7.9. Подготовка заказов к доставке.	ПК6. Уход за декоративными растениями и зелёными насаждениями (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7) ПК7. Уход за растениями в защищённом грунте (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10)	6.1 Проверяет общее состояние растений, выявляя видимые признаки повреждения или засорённости сорняками. 6.2 Осуществляет полив растений в зависимости от их вида. 6.3 Удаляет сорняки вручную, не повреждая культурные растения. 6.4 Выполняет рыхление поверхностного слоя почвы в соответствии с требованиями по уходу. 6.5 Использует под наблюдением оборудование для стрижки газона в соответствии с инструкциями по эксплуатации. 6.6 Выполняет равномерную стрижку газона на установленную высоту. 6.7 Собирает растительные остатки, образовавшиеся в результате выполнения работ. 6.8 Выполняет обрезку кустарников посредством простых работ по подрезке. 6.9 Сообщает о выявленных изменениях состояния растений в соответствии с внутренними процедурами. 6.10 Обеспечивает чистоту участка после завершения работ. 7.1 Ежедневно контролирует состояние растений и параметры среды в защищённом пространстве. 7.2 Осуществляет полив горшечных растений, соблюдая установленный объём и частоту полива. 7.3 Выполняет пикировку рассады в подходящие ёмкости, не повреждая корневую систему.
--	---	---

Атрибуция 8. Организация транспортировки растительного материала и вспомогательных материалов Задача 8.1. Приём растительного материала. Задача 8.2. Количественная проверка растительного материала. Задача 8.3. Разгрузка в безопасных условиях. Задача 8.4. Транспортировка растительного материала в рабочую зону. Задача 8.5. Временное хранение растительного материала. Задача 8.6. Защита растений до посадки. Атрибуция 9. Применение основных фитосанитарных обработок под наблюдением Задача 9.1. Подготовка фитосанитарных препаратов для проведения обработки. Задача 9.2. Соблюдение дозировок и сроков применения. Задача 9.3. Проведение фитосанитарных обработок. Задача 9.4. Мониторинг состояния растений. Задача 9.5. Очистка оборудования после использования. Атрибуция 10. Использование простого механизированного оборудования	ПК8. Создание цветочных композиций (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9)	7.4 Выполняет под наблюдением пересадку растений в соответствующие контейнеры согласно технологическим требованиям. 7.5 Маркирует растения чётко и разборчиво в соответствии с системой учёта. 7.6 Проветривает защищённый грунт для поддержания оптимальных условий роста. 7.7 Подготавливает растения к холодному сезону, соблюдая этапы выполнения работ. 7.8 Устанавливает защитные материалы от заморозков в соответствии с техническими инструкциями. 7.9 Снимает защитные материалы в установленный срок, не повреждая растения. 7.10 Очищает рабочее пространство после завершения работ. 7.11 Визуально контролирует состояние растений и их реакцию на условия окружающей среды. 7.12 Применяет меры, указанные руководителем, по борьбе с болезнями и вредителями в соответствии с надлежащими практиками. 8.1 Принимает цветы, проверяя их целостность и соответствие сопроводительным документам. 8.2 Проверяет качество цветов, определяя их свежесть и возможные дефекты. 8.3 Сортирует цветы по виду, размеру и цвету в соответствии с требованиями работы. 8.4 Подготавливает вазы и декоративные основы для создания цветочных композиций. 8.5 Подрезает стебли с использованием соответствующих инструментов. 8.6 Создаёт цветочные композиции в соответствии с образцом или полученными указаниями.
--	---	--

Задача 10.1. Проверка технического состояния газонокосилки перед использованием. Задача 10.2. Эксплуатация газонокосилки. Задача 10.3. Использование мотокося для труднодоступных участков. Задача 10.4. Очистка оборудования. Задача 10.5. Хранение оборудования. Задача 10.6. Сообщение руководителю о неисправностях.	ПК9. Работа с растительным материалом и вспомогательными материалами (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6)	8.7 Упаковывает цветочную продукцию, обеспечивая её сохранность. 8.8 Осуществляет временное хранение цветов в соответствующих условиях. 8.9 Подготавливает заказы к доставке в соответствии с полученными требованиями. 9.1 Принимает растительный материал, проверяя его целостность и соответствие сопроводительным документам. 9.2 Проверяет количество растительного материала путём сопоставления с данными в документах поставки. 9.3 Осуществляет безопасное обращение с растительным материалом, избегая его повреждения. 9.4 Транспортирует растительный материал в рабочую зону с использованием соответствующих средств и методов. 9.5 Осуществляет временное хранение растительного материала в соответствующих помещениях согласно требованиям хранения. 9.6 Контролирует условия хранения и сообщает об отклонениях температуры, влажности и освещения в зависимости от требований видов растений. 9.7 Защищает растительный материал от обезвоживания, экстремальных температур и механических повреждений. 9.8 Сортирует растительный материал в зависимости от вида, размера и качества согласно требованиям работы. 9.9 Поддерживает порядок и чистоту в зоне погрузки, разгрузки и хранения.
--	---	---

	ПК10. Применение фитосанитарных обработок (9.1, 9.2, 9.3, 9.5)	10.1 Использует указанные препараты в соответствии с видом культуры и полученными указаниями. 10.2 Определяет необходимое количество препаратов в соответствии с полученными указаниями для их применения. 10.3 Подготавливает фитосанитарные растворы путём дозирования и смешивания в соответствии с техническими инструкциями. 10.4 Выполняет под наблюдением равномерное применение фитосанитарных обработок в соответствии с технологическими требованиями. 10.5 Соблюдает интервалы применения в соответствии с установленным графиком. 10.6 Наблюдает и сообщает о реакции растений после применения обработок. 10.7 Обращается с фитосанитарными веществами в безопасных условиях в соответствии с нормами охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. 10.8 Очищает оборудование и технику после использования в соответствии с техническими инструкциями. 10.9 Хранит остатки растворов и упаковочные материалы в соответствии с требованиями охраны окружающей среды. 10.10 Сообщает о возможных проблемах или несоответствиях в соответствии с внутренними процедурами.
--	--	--

	ПК11. Эксплуатация простого механизированного оборудования (2.3, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6)	11.1 Проверяет техническое состояние оборудования перед использованием, выявляя возможные несоответствия. 11.2 Использует механизированное оборудование в соответствии с инструкциями по эксплуатации. 11.3 Управляет оборудованием в безопасных условиях, избегая рисков травмирования. 11.4 Соблюдает правила использования оборудования в зависимости от вида выполняемых работ. 11.5 Следит за работой оборудования в процессе эксплуатации. 11.6 Удаляет остатки и загрязнения с оборудования после использования. 11.7 Выполняет простые операции по техническому обслуживанию в соответствии с полученными инструкциями. 11.8 Хранит оборудование в соответствующих помещениях в безопасных условиях. 11.9 Сообщает о выявленных неисправностях или нарушениях в соответствии с внутренними процедурами.
--	--	--