

COORDONAT:

Ministerul Muncii și Protecției Sociale


4 iunie 2026**DECIZIA**I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și
Vinificație din Chișinău

nr. 8 din 10 iunie 2026

APROBAT:Ministerul Agriculturii și Industriei
AlimentareOrdinul Ministerului Agriculturii și Industriei
Alimentare, nr. 46 din 12 iunie 2026

anexa nr. 9

STANDARD OCUPAȚIONAL**Peisagist-floricultor/peisagistă-floricultoare**

Codul CORM: 611310

Nivelul CNCRM: 3

Coordonatori:

1. Reșitca Rodica, coordonatoare-expertă în standarde ocupaționale;
2. Stîngaci Aliona, reprezentanta IP ȘP com.Bubuieci, mun.Chișinău, șefa secției practice, cadru didactic.

Grupul de lucru pentru elaborarea profilului ocupațional:

1. Roșca Ion, director Grădina Botanică (Institut) „Alexandru Ciubotaru” a USM;
2. Lîsîi Radu, administrator S.C. „ECOPLANT-TEH” S.R.L;
3. Sîrbu Tatiana, biolog, șef laborator *Plante Ornamentale* din cadrul Grădinii Botanice (Institut) „Alexandru Ciubotaru” a USM;
4. Covali Victoria, silvicultură și grădini publice, președinte Asociația Femeilor silvicultoare din RM;
5. Ciobanu Alexandru, administrator, „Alex Garden” S.R.L.

Grupul de lucru pentru elaborarea standardului ocupațional:

1. Roșca Ion, director Grădina Botanică (Institut) „Alexandru Ciubotaru” a USM;
2. Lîsîi Radu, administrator S.C. „ECOPLANT-TEH” S.R.L;
3. Ciobanu Alexandru, administrator, „Alex Garden” S.R.L.

Evaluat și validat de către:

1. Grati Vladislav, Institutul de Cercetări și amenajări Silvice, USM, șef Secția Amenajarea Pădurilor I, doctor în științe geonomice;
2. Untu Anatolie, Ministerul Mediului, consultant principal, Secția politici în domeniul forestier și cinegetic;
3. Bulat Corina, Comitetul sectorial pentru formare profesională din agricultură și industrie alimentară AGROINDVET, vicepreședinte.

Descrierea ocupației

Definiția ocupației: Peisagistul-floricultor/peisagista-floricultoare execută lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, cultivare și îngrijire a plantelor ornamentale, realizează aranjamente florale și decorative, utilizând tehnologii specifice, materiale și echipamente dedicate, cu respectarea normelor de securitate, calitate și protecție a mediului.

Peisagistul-floricultor/peisagista-floricultoare, calificat(ă) în grădinărit, horticultură și pepiniere execută lucrări de cultivare și întreținere conform indicațiilor primite, de cultivare și întreținere a arborilor, arbuștilor, florilor și altor plante în parcuri și grădini private. De asemenea, se ocupă de producerea de puieți, răsaduri, bulbi și semințe sau de cultivarea florilor prin utilizarea tehnicilor de cultivare intensivă, pregătește material vegetal pentru livrare, organizații specializate sau în piețe.

Atribuțiile de bază ale acestora includ: pregătirea terenului prin condiționarea solului și nivelarea terenului; instalarea și exploatarea sistemelor de irigare și drenaj; plantarea arborilor, gardurilor vii, plantelor de grădină și a ierbii; mentenanța arborilor, arbuștilor și gardurilor vii; instalarea suporturilor pentru plante; lucrări de creare și întreținere a gazonului; construirea unor utilități și facilități în grădini, precum: cărări sau zone pavate, ziduri și pereți de susținere, rocării, clumbe, iazuri și sisteme de apă, pergole și garduri; verificarea stării de sănătate a plantelor și arborilor; identificarea și eliminarea buruienilor; combaterea dăunătorilor și bolilor; aplicarea îngrășămintelor.

Calități personale: responsabilitate profesională; disciplină profesională; atenție la detalii; simț estetic dezvoltat; spirit de inițiativă; capacitate de lucru în echipă; capacitate de organizare; adaptabilitate; interes pentru protecția mediului; deschidere pentru învățare continuă.

Cunoștințe: noțiuni de bază de botanică, floricultură și peisagistică; tipuri de plante ornamentale și cerințele acestora; tipuri de spații verzi; tehnologii de plantare, întreținere și îngrijire a spațiilor verzi; norme de securitate și sănătate în muncă; reguli de protecție a mediului și utilizarea durabilă a resurselor.

Capacități profesionale: planificarea și organizarea lucrărilor de amenajare, cultivare și întreținere a spațiilor verzi, parcurilor, grădinilor și pepinierelor; pregătirea terenului prin lucrări de condiționare a solului, nivelare și fertilizare; plantarea arborilor, arbuștilor, gardurilor vii și plantelor ornamentale, precum și realizarea gazonului conform cerințelor tehnice; executarea lucrărilor de mentenanță a arborilor și arbuștilor (tăieri, fasonări,

susțineri), precum și întreținerea gazonului; monitorizarea stării fitosanitare a plantelor, identificarea buruienilor, bolilor și dăunătorilor și aplicarea tratamentelor specifice; aplicarea corectă a îngrășămintelor și a produselor fitosanitare, cu respectarea normelor de protecție a mediului; producerea materialului săditor (puieți, răsaduri, bulbi, semințe) și multiplicarea plantelor prin semințe sau butași; recoltarea, sortarea, clasificarea, ambalarea, depozitarea și pregătirea produselor pentru comercializare.

Echipamente, ustensile, scule și materiale:

Echipament de lucru și (de) protecție: echipament de lucru specific domeniului; mănuși de protecție; încălțăminte de protecție; ochelari și mască de protecție (după caz).

Materiale și consumabile: plante ornamentale, flori, arbuști; semințe, răsaduri, butași; sol, turbă, substraturi; îngrășămintă și produse fitosanitare; materiale decorative specifice.

Platforme digitalizate: aplicații de procesare a textelor și tabelelor; aplicații de bază pentru evidență și planificare a lucrărilor; programe simple de schițare a spațiilor verzi (după caz).

Condițiile de muncă solicitate:

Mediul fizic: activitate desfășurată în aer liber și în spații protejate; expunere la variații de temperatură și condiții meteo; efort fizic moderat.

Mediul socio-organizațional: muncă individuală și în echipă; respectarea programului de lucru și a procedurilor interne; colaborare cu alți specialiști și beneficiari.

Riscuri profesionale:

Riscuri generale: accidente de muncă cauzate de utilizarea uneltelor; alunecări, tăieturi, loviri; expunere la substanțe chimice și factori biologici. condiții climaterice nefavorabile.

Afecțiuni / boli profesionale: afecțiuni ale aparatului locomotor; alergii cutanate și respiratorii; insolație sau hipotermie.

Tendențe și preocupări de viitor în domeniu:

Ocupația peisagistului-floricultor/peisagistei-floricultoare constă în proiectarea, realizarea și întreținerea spațiilor verzi și a aranjamentelor florale, contribuind la îmbunătățirea mediului de viață, a aspectului estetic și a confortului ambiental în spațiile publice și private: dezvoltarea peisagisticii durabile și ecologice, cu utilizarea plantelor autohtone și a soluțiilor cu impact redus asupra mediului; extinderea spațiilor verzi urbane și a infrastructurii verzi (grădini urbane, acoperișuri verzi, pereți vegetali); utilizarea sistemelor moderne și inteligente de irigare și monitorizare a umidității solului; creșterea interesului pentru materiale biodegradabile și reducerea utilizării substanțelor chimice; integrarea tehnologiilor digitale în proiectarea spațiilor verzi (schițe digitale, planuri asistate de calculator); dezvoltarea serviciilor profesionale de întreținere a spațiilor verzi publice și private.

Tendințe și perspective de angajare:

Tendințe în domeniu: creșterea investițiilor în amenajarea și extinderea spațiilor verzi urbane; orientarea către amenajări ecologice și sustenabile; utilizarea plantelor rezistente la schimbările climatice; modernizarea sistemelor de irigare și întreținere automatizată; digitalizarea planificării lucrărilor și a proiectării spațiilor verzi.

Perspective de angajare: firme de amenajare și întreținere a spațiilor verzi; sere și pepiniere horticole; companii de design peisagistic și floristic; întreprinderi municipale de gospodărire comunală; magazine și ateliere florale; unități hoteliere și centre comerciale; activitate independentă sau micro-afaceri în peisagistică și floricultură; proiecte sezoniere și contracte de întreținere a spațiilor verzi.

Fondul standardului ocupațional

Competențe generice (transversale) (CG):

CG1. Comunicarea eficientă cu clienții, colegii și superiorii, utilizând un limbaj profesional specific domeniului peisagistic și floricol.

CG2. Asigurarea respectării normelor de securitate, sănătate în muncă și protecția mediului (corelare: utilizare EIP, prevenire riscuri).

CG3. Organizarea activităților de amenajare a spațiilor verzi, utilizând gândirea analitică și aplică deciziile stabilite de superior.

CG4. Utilizează resursele materiale în procesul lucrărilor de peisagistică și floricultură.

CG5. Gestionarea situațiilor de urgență (condiții meteo nefavorabile, deteriorarea plantelor) și a conflictelor apărute la locul de muncă.

CG6. Utilizarea tehnologiilor informaționale și a software-urilor specializate pentru proiectarea și întreținerea spațiilor verzi.

CG7. Manifestarea spiritului antreprenorial și a inițiativei în dezvoltarea proiectelor de amenajare peisagistică și activități floricole.

CG8. Integrarea inovațiilor tehnologice și a tendințelor moderne în proiectarea și întreținerea spațiilor verzi și aranjamentelor florale.

CG9. Aplicarea principiilor dezvoltării durabile și economiei verzi în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (utilizarea resurselor regenerabile, protecția biodiversității, reducerea impactului asupra mediului).

Atribuții și sarcini de lucru	Competențe profesionale (CP) și corelarea lor cu sarcinile de lucru	Criterii de realizare a activităților asociate competențelor profesionale
Atribuția 1. Aplicarea normelor privind securitatea, sănătatea în muncă și protecția mediului ambiant. Sarcina 1.1. Participarea la instruirile de securitate și sănătate în muncă (SSM) și de protecție a mediului. Sarcina 1.2. Aplicarea corectă a instrucțiunilor SSM. Sarcina 1.3. Identificarea riscurilor de securitate și sănătate la locul de muncă. Sarcina 1.4. Utilizarea echipamentului individual de protecție. Sarcina 1.5. Aplicarea regulilor de manipulare a uneltelor manuale și echipamentelor electrice. Sarcina 1.6. Raportarea incidentelor sau defecțiunilor către superior. Sarcina 1.7. Colectarea selectivă a deșeurilor. Sarcina 1.8. Curățarea zonei de lucru după finalizarea activității.	CP1. Respectarea normelor de securitate, sănătate în muncă și protecția mediului (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	1.1 Participă la instruirile SSM și de protecția mediului, conform programului stabilit. 1.2 Aplică instrucțiunile SSM în toate etapele activității, fără abateri. 1.3 Identifică riscurile de securitate și sănătate la locul de muncă, pe baza observației directe și a fișelor de evaluare. 1.4 Utilizează echipamentul individual de protecție adecvat tipului de activitate. 1.5 Verifică starea tehnică a echipamentelor și uneltelor înainte de utilizare, din punct de vedere al securității. 1.6 Manipulează uneltele și echipamentele în condiții de siguranță, conform instrucțiunilor tehnice. 1.7 Raportează incidentele și defecțiunile conform procedurilor interne. 1.8 Colectează selectiv deșeurile conform categoriilor stabilite și normelor de protecție a mediului. 1.9 Pregătește și manipulează produsele fitosanitare în condiții de siguranță, conform fișelor tehnice. 1.10 Respectă dozele și timpii de aplicare a tratamentelor fitosanitare, conform instrucțiunilor de utilizare.

Atribuția 3. Pregătirea terenului și a spațiilor pentru plantare Sarcina 3.1. Inspectarea vizuală a terenului. Sarcina 3.2. Îndepărtarea resturilor vegetale, pietrelor și deșeurilor. Sarcina 3.3. Delimitarea suprafeței de lucru. Sarcina 3.4. Săparea solului la adâncimea indicată. Sarcina 3.5. Nivelarea suprafeței cu unelte manuale sau electrice. Sarcina 3.6. Aplicarea îngrășămintelor. Sarcina 3.7. Marcarea locurilor de plantare la distanțele stabilite. Sarcina 3.8. Montarea sistemelor simple de irigare sub supraveghere. Atribuția 4. Executarea lucrărilor de plantare și înființare a spațiilor verzi Sarcina 4.1. Selectarea materialului săditor. Sarcina 4.2. Verificarea stării rădăcinilor înainte de plantare.	CP4. Amenajarea terenului pentru plantare (2.6, 2.7, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8)	3.3 Consemnează elementele principale ale lucrării, inclusiv delimitarea suprafeței, conform planului de executare. 3.4 Notează observațiile privind starea plantelor și evoluția lucrărilor, conform cerințelor de monitorizare. 3.5 Înregistrează informațiile privind eventualele neconformități sau abateri identificate în procesul de lucru. 3.6 Semnalează defecțiunile echipamentelor și neregulile constatate, conform procedurilor interne. 3.7 Pregătește și predă lucrarea beneficiarului, verificând corespunderea acesteia cu cerințele stabilite. 4.1 Inspectează vizual terenul prin observarea suprafeței și a condițiilor existente, în raport cu cerințele lucrării. 4.2 Îndepărtează resturile vegetale, pietrele și deșeurile de pe teren, conform cerințelor de pregătire. 4.3 Delimitează suprafața de lucru clar și vizibil, conform planului de amenajare. 4.4 Execută lucrările de săpare și afânare a solului la adâncimea stabilită, conform cerințelor agrotehnice. 4.5 Nivelează terenul uniform, utilizând unelte adecvate, conform cerințelor de pregătire pentru plantare. 4.6 Aplică îngrășămintele în cantitatea și modul stabilit, conform cerințelor tehnologice. 4.7 Marchează locurile de plantare la distanțele stabilite, conform planului de plantare. 4.8 Montează sisteme simple de irigare, sub supraveghere, conform instrucțiunilor tehnice.
---	---	--

Sarcina 4.3. Executarea gropilor la dimensiunile stabilite. Sarcina 4.4. Așezarea plantelor în poziție corectă. Sarcina 4.5. Menținerea distanțelor dintre plante. Sarcina 4.6. Aplicarea mulciului în strat uniform. Sarcina 4.7. Udarea imediată după plantare. Sarcina 4.8. Montarea tutorilor. Atribuția 5. Întreținerea spațiilor verzi și a plantelor ornamentale. Sarcina 5.1. Verificarea stării generale a plantelor. Sarcina 5.2. Udarea plantelor în procesul de creștere. Sarcina 5.3. Plivirea manuală a buruienilor. Sarcina 5.4. Afânarea solului la suprafață. Sarcina 5.5. Tunderea gazonului. Sarcina 5.6. Colectarea resturilor vegetale după tundere. Sarcina 5.7. Toaletarea arbuștilor. Sarcina 5.8. Raportarea observațiilor relevante superiorului.	CP5. Plantarea materialului vegetal (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8) CP6. Îngrijirea plantelor ornamentale și spațiilor verzi (5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7)	5.1 Selectează materialul săditor corespunzător speciei și cerințelor lucrării, în stare bună pentru plantare. 5.2 Verifică starea rădăcinilor înainte de plantare, identificând eventualele deteriorări. 5.3 Execută sub supraveghere gropile de plantare la dimensiunile stabilite, conform cerințelor agrotehnice. 5.4 Poziționează plantele corect în groapa de plantare, conform cerințelor tehnologice. 5.5 Menține distanțele de plantare, conform planului stabilit. 5.6 Aplică mulciul uniform, conform cerințelor tehnologice. 5.7 Udă plantele imediat după plantare, conform necesarului de umiditate. 5.8 Montează tutorii corespunzător, fără a afecta planta, conform cerințelor tehnice. 6.1 Verifică starea generală a plantelor, identificând semne vizibile de deteriorare sau îmburuienare. 6.2 Udă plantele în funcție de tipul plantelor.. 6.3 Îndepărtează buruienile manual, fără a afecta plantele cultivate. 6.4 Afânează stratul superficial al solului, conform cerințelor de întreținere. 6.5 Utilizează sub supraveghere echipamentele pentru tunderea gazonului, conform instrucțiunilor de utilizare. 6.6 Execută tunderea gazonului uniform, la înălțimea stabilită. 6.7 Colectează resturile vegetale rezultate în urma lucrărilor.
---	---	--

Atribuția 6. Îngrijirea plantelor în sere, pepiniere și sezonier Sarcina 6.1. Monitorizarea zilnică a mediului și a plantelor. Sarcina 6.2. Udarea controlată a plantelor la ghiveci. Sarcina 6.3. Repicarea răsadurilor. Sarcina 6.4. Transplantarea plantelor în recipiente. Sarcina 6.5. Etichetarea plantelor. Sarcina 6.6. Aerarea spațiului. Sarcina 6.7. Pregătirea plantelor pentru sezonul rece. Sarcina 6.8. Montarea materialelor de protecție împotriva înghețului. Sarcina 6.9. Îndepărtarea protecțiilor primăvara. Sarcina 6.10. Curățarea spațiului de lucru. Atribuția 7. Realizarea aranjamentelor florale simple Sarcina 7.1. Recepționarea florilor. Sarcina 7.2. Verificarea calității florilor. Sarcina 7.3. Sortarea florilor. Sarcina 7.4. Pregătirea vaselor sau suporturilor.	CP7. Întreținerea plantelor în spații protejate (6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10)	6.8 Toaletează arbuștii prin lucrări simple de tăiere. 6.9 Comunică observațiile relevante privind starea plantelor, conform procedurilor interne. 6.10 Asigură curățenia spațiului după finalizarea lucrărilor. 7.1 Supraveghează zilnic starea plantelor și parametrii de mediu din spațiul protejat. 7.2 Udă plantele la ghiveci, respectând cantitatea și frecvența stabilită. 7.3 Repică răsadurile în recipiente adecvate, fără a deteriora sistemul radicular. 7.4 Transplantează sub supraveghere plantele în recipiente corespunzătoare, conform cerințelor tehnologice. 7.5 Etichetează plantele clar și lizibil, conform sistemului de evidență. 7.6 Aerisește spațiul protejat pentru menținerea condițiilor optime de creștere. 7.7 Pregătește plantele pentru sezonul rece, respectând etapele de lucru. 7.8 Montează materiale de protecție împotriva înghețului, conform instrucțiunilor tehnice. 7.9 Înlătură materialele de protecție la momentul potrivit, fără a afecta plantele. 7.10 Curăță spațiul de lucru după finalizarea activităților. 7.11 Urmărește vizual starea plantelor și reacția acestora la condițiile de mediu. 7.12 Aplică măsuri indicate de superior împotriva bolilor și dăunătorilor, conform bunelor practici.
---	--	---

Sarcina 7.5. Tăierea tijelor. Sarcina 7.6. Asamblarea buchetelor. Sarcina 7.7. Ambalarea produselor florale. Sarcina 7.8. Depozitarea temporară a florilor. Sarcina 7.9. Pregătirea comenzilor pentru livrare. Atribuția 8. Gestionarea transportării materialului vegetal și al materialelor auxiliare Sarcina 8.1. Recepționarea materialului vegetal. Sarcina 8.2. Verificarea cantitativă a materialului vegetal. Sarcina 8.3. Descărcarea în condiții de siguranță. Sarcina 8.4. Transportarea materialului vegetal în zona de lucru. Sarcina 8.5. Depozitarea temporară a materialului vegetal. Sarcina 8.6. Protejarea plantelor până la plantare. Atribuția 9. Aplicarea tratamentelor fitosanitare de bază sub supraveghere Sarcina 9.1. Pregătirea preparatelor fitosanitare pentru procesul de tratare.	CP8. Crearea aranjamentelor florale (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9) CP9. Manipularea materialului vegetal și a materialelor auxiliare (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6)	8.1 Preia florile verificând integritatea și corespondența cu documentele de livrare. 8.2 Verifică calitatea florilor, identificând prospețimea și eventualele defecte. 8.3 Sortează florile după tip, dimensiune și culoare, conform cerințelor de lucru. 8.4 Pregătește vasele și suporturile pentru realizarea aranjamentelor. 8.5 Ajustează lungimea tijelor folosind unelte adecvate. 8.6 Realizează aranjamentele florale conform modelului sau cerințelor primite. 8.7 Ambalează produsele florale asigurând protecția acestora. 8.8 Depozitează temporar florile în condiții corespunzătoare. 8.9 Pregătește comenzile pentru livrare, conform specificațiilor primite. 9.1 Recepționează materialul vegetal, verificând integritatea acestuia și corespondența cu documentele de însoțire. 9.2 Verifică cantitatea materialului vegetal prin comparare cu datele din documentele de livrare. 9.3 Manipulează materialul vegetal în condiții de siguranță, evitând deteriorarea acestuia. 9.4 Transportă materialul vegetal către zona de lucru, utilizând mijloace și metode adecvate. 9.5 Depozitează temporar materialul vegetal în spații corespunzătoare, conform cerințelor de păstrare.
--	--	--

Sarcina 9.2. Respectarea dozelor și a timpilor de aplicare. Sarcina 9.3. Efectuarea tratamentelor fitosanitare. Sarcina 9.4. Monitorizarea stării plantelor. Sarcina 9.5. Curățarea utilajului după utilizare.		9.6 Verifică condițiile și anunță abaterile de temperatură, umiditate și lumină, în funcție de cerințele speciilor. 9.7 Protejează materialul vegetal împotriva deshidratării, temperaturilor extreme și deteriorării mecanice. 9.8 Sortează materialul vegetal în funcție de specie, dimensiune și calitate, conform cerințelor de lucru. 9.9 Menține ordinea și curățenia în zona de manipulare și depozitare.
Atribuția 10. Utilizarea echipamentelor mecanizate simple Sarcina 10.1. Verificarea stării tehnice a mașinii de tuns înainte de utilizare. Sarcina 10.2. Exploatarea mașinii de tuns gazonul. Sarcina 10.3. Utilizarea motocoasei pentru zone greu accesibile. Sarcina 10.4. Curățarea echipamentelor Sarcina 10.5. Depozitarea echipamentelor. Sarcina 10.6. Semnalarea defecțiunilor către superior.	CP10. Administrarea tratamentelor fitosanitare. (9.1, 9.2, 9.3, 9.5)	10.1 Utilizează preparatele indicate conform tipului de cultură și indicațiilor primite. 10.2 Determină cantitățile conform indicațiilor primite, pentru utilizare. 10.3 Pregătește soluțiile fitosanitare prin dozare și amestecare, conform fișelor tehnice. 10.4 Aplică sub supraveghere tratamentele fitosanitare uniform, conform cerințelor tehnologice. 10.5 Aplică intervalele de aplicare, conform programului stabilit. 10.6 Observă și raportează reacția plantelor după aplicarea tratamentelor. 10.7 Manipulează substanțele fitosanitare în condiții de siguranță, conform normelor SSM și de protecție a mediului. 10.8 Curăță echipamentele și utilajele după utilizare, conform instrucțiunilor tehnice. 10.9 Depozitează resturile de soluții și ambalajele, conform cerințelor de protecție a mediului.

		10.10 Semnalează eventualele probleme sau neconformități, conform procedurilor interne.
	CP11. Exploatarea echipamentelor mecanizate simple (2.3, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6)	11.1 Verifică starea tehnică a echipamentelor înainte de utilizare, identificând eventualele neconformități. 11.2 Utilizează echipamentele mecanizate conform instrucțiunilor de utilizare. 11.3 Manevreză echipamentele în condiții de siguranță, evitând riscurile de accidentare. 11.4 Respectă modul de utilizare al echipamentelor, conform tipului lucrării. 11.5 Supraveghează funcționarea echipamentelor pe durata utilizării. 11.6 Îndepărtează resturile și impuritățile de pe echipamente după utilizare. 11.7 Realizează operațiuni simple de întreținere, conform instrucțiunilor primite. 11.8 Depozitează echipamentele în spații adecvate, în condiții de siguranță. 11.9 Semnalează defecțiunile sau neregulile constatate, conform procedurilor interne.